

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia podnoszącego wiedzę i umiejętności pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie stosowania narzędzi PR w budowaniu profesjonalnego i pozytywnego wizerunku urzędu oraz ich efektywnego wykorzystania w komunikacji zewnętrznej, w tym z mediami, w szczególności w sytuacji kryzysowej.

1. Zamawiający

Miasto Stołeczne Warszawa - Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2, 01 – 833 Warszawa.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia podnoszącego wiedzę i umiejętności pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie stosowania narzędzi PR w budowaniu profesjonalnego i pozytywnego wizerunku urzędu oraz ich efektywnego wykorzystania w komunikacji zewnętrznej, w tym z mediami, w szczególności w sytuacji kryzysowej.

Program szkolenia powinien objąć między innymi takie zagadnienia jak:

- pojęcie, funkcje i cel PR,
- wizerunek urzędu, urzędnika, budowa pozytywnego wizerunku zewnętrznego,
- narzędzia komunikacji zewnętrznej,
- wystąpienia publiczne,
- przygotowanie wypowiedzi prasowych - pisemnych oraz przed kamerą,
- efektywna współpraca z mediami,
- podejmowanie działań PR w reakcji na sytuację kryzysową.

Usługa będzie świadczona dla 20 pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie (dyrektora, zastępców dyrektora, kierowników komórek organizacyjnych, zastępców kierowników) w ramach szkolenia grupowego. Szkolenie obejmuje 2 grupy. Każda grupa będzie się składała z 10 osób. Czas szkolenia dla każdej grupy wynosi łącznie 16 godzin zegarowych rozpisanych na 2 dni po 8 godzin w każdym dniu - zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. **Łączna liczba godzin i dni szkolenia w ramach zamawianego szkolenia: 8 godzin dziennie x 2 dni dla każdej grupy x 2 grupy = 32 godziny zegarowe rozpisane na 4 dni.**

Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do skonsultowania dokładnych potrzeb szkoleniowych Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi. Kluczowe jest przedstawienie i przećwiczenie umiejętności oraz nastawienie na praktykę. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia w formie warsztatowej poprzez wykorzystanie metod angażujących uczestników, takich jak: ćwiczenie realnych sytuacji (scenki), prezentacje uczestników przed kamerą, redagowanie tekstu prasowego, dyskusja, analiza studium przypadków/spraw odpowiadających zadaniom realizowanym przez Zamawiającego;
- 2) opracowania i realizacji programu szkolenia uwzględniającego potrzeby i specyfikę Zamawiającego;
- 3) opracowania i zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych: prezentacji w formie papierowej, certyfikatów, zapisu wystąpień przed kamerą;
- 4) przygotowania i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej.

3. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie trzech ostatnich lat (okres: 2015 - 2017) zorganizowali i przeprowadzili co najmniej pięć szkoleń z zakresu stosowania narzędzi PR.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia: szkolenie będzie mogła prowadzić osoba szkoląca (trener), która w okresie trzech ostatnich lat (okres: 2015 – 2017) przeprowadziła co najmniej pięć szkoleń z zakresu stosowania narzędzi PR.

4. Harmonogram realizacji zamówienia

Zadanie realizowane będzie w okresie: październik 2017r.

5. Miejsce realizacji usługi

Szkolenie zostanie przeprowadzone w Warszawie przy ul. Nałkowskiej 11

Kryteria wyboru oferty

Kryterium	Sposób przyznawania punktów	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto	Według wzoru: Najniższa cena z oferty niepodlegającej odrzuceniu X 50 Oferowana cena za dwudniowe szkolenie dwóch grup (łącznie 32 godziny zegarowe)	50
Doświadczenie Wykonawcy w organizacji i prowadzeniu szkoleń z zakresu stosowania narzędzi PR.	5 punktów za każde, powyżej piątego, zorganizowane i przeprowadzone szkolenie z zakresu stosowania narzędzi PR.	15
Doświadczenie zawodowe trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu stosowania narzędzi PR.	5 punktów za każde, powyżej piątego, przeprowadzone szkolenie z zakresu stosowania narzędzi PR.	15
Doświadczenie zawodowe trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu stosowania narzędzi PR w instytucjach publicznych.	5 punktów za każde przeprowadzone szkolenie z zakresu stosowania narzędzi PR w instytucjach publicznych.	20
	Razem:	100

6. Sposób wyboru oferty

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana na podstawie kryteriów określonych w punkcie 6 (w odniesieniu do wykonawcy realizującego zamówienie osobiście lub personelu Wykonawcy na podstawie przedłożonych dokumentów) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta nie będzie spełniać wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia określonych w punkcie 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oferty, jeżeli do oferty nie załączono niezbędnych dokumentów. W toku oceny ofert Zamawiający może wymagać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym druku (formularz ofertowy) wraz z wymaganymi załącznikami i dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa do kancelarii (pok. 103) do dnia 19 września 2017r. do godziny 14.00. Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca organizacji i przeprowadzenia szkolenia podnoszącego wiedzę i umiejętności

pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie stosowania narzędzi PR”.

8. Termin składania ofert: do dnia 19 września 2017r. do godziny 14.00.

9. Dodatkowe informacje

Termin związania ofertą: 14 dni od zakończenia terminu składania ofert

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie do zawarcia umowy.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Anna Musiuk, adres e-mail: anna.musiuk@wcpr.pl, nr telefonu: 22 599 71 02

10. Załączniki

Formularz ofertowy.

Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Patela-Owczarczyk