ZATWIERDZAM:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
Dyrektor Agnieszka Patela-Owczarczyk

Warszawa, dnia 22.11.2019 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w dalszej części SIWZ)

(w wersji ujednoliconej z 27 listopada 2019 r.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów i drukarek
na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
1) w Biuletynie Zamówień Publicznych
2) na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl
3) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
4) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
tel.: 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01
godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00
adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp".

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oferty składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.
Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.
Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1) Maciej Ostrowski - w sprawach merytorycznych
tel: 22 599 71 12
e-mail: maciej.ostrowski@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl
2) Mirosław Ciołek - w sprawach proceduralnych
tel: 22 599 71 07
e-mail: miroslaw.ciolek@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2) dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich Części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby Części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa komputerów i drukarek na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek
Część II: dostawa 20 komputerów
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV.
Dla Części I (dostawa 31 drukarek):
30232110-8 Drukarki laserowe
Dla Część II (dostawa 20 komputerów):
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213300-8 Komputer biurkowy
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Załącznikach Nr 5a (dla Części I), Nr 5b (dla Części II) do niniejszej SIWZ.
4. **Zasady równoważności:**
1) zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny",
2) zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
Ilekroć w SIWZ/Załącznikach do SIWZ Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny",
3) ilekroć w SIWZ Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą certyfikatów, atestów specyfikacji technicznych i innych norm technicznych należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą jakichkolwiek certyfikatów, atestów, specyfikacji technicznych z możliwością zastosowania produktów i wyrobów zamiennych o parametrach nie gorszych od podanych,
4) wszelkie materiały i urządzenia przewidziane w niniejszej dokumentacji, jeśli zawierają typ, nr katalogowy lub producenta należy traktować jako wyznacznik standardu i jakości danego materiału lub urządzenia. Przy realizacji projektu można stosować materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w krajach UE, o standardach i parametrach równoważnych lub wyższych w stosunku do urządzeń, które przewidziano w dokumentacji projektowej.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany **wykonać przedmiot zamówienia według zasad określonych w:**
1) umowie,
2) opisie przedmiotu zamówienia,

3) SIWZ (w zakresie nie ujętym wyżej),
oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami prawnymi, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi w trakcie realizacji zamówienia przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
W celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt. 1-3 Zamawiający będzie interpretował zapisy ww. dokumentów według wskazanego ich pierwszeństwa.

UWAGI:
1. Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wszelkie wymogi przepisów dotyczących prawa dopuszczenia do użytkowania ich na terenie Unii Europejskiej oraz posiadać dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać urządzenia przed dopuszczeniem ich do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia komputery i drukarki należy traktować jako urządzenia (asortyment) wzorcowe, spełniające minimalne wymagania.
3. Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego przez producenta kanału dystrybucji.
4. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia w Częściach I-II musi być fabrycznie nowy i być wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostarczeniem Zamawiającemu.
Cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia ma być kompletny, nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przez rzeczoznawcę dostarczonego sprzętu pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Komputery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zgodne z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przewidzianymi dla wyposażenia podstawowego, dodatkowego, pomocniczego w rozumieniu tego rozporządzenia.
7. Ilekroć Zamawiający w SIWZ lub załącznikach (w szczególności w OPZ) używa określenia „opcjonalnie" lub „opcjonalny" w odniesieniu do funkcji urządzenia, należy przez to rozumieć obowiązek Wykonawcy zapewnienia w oferowanym urządzeniu możliwości jego rozbudowy przez Zamawiającego w przyszłości.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Termin wykonania zamówienia** (przedmiotu umowy)**:** w okresie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia** (przedmiotu umowy) **dla Części I-II**: dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa.
3. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego pod ww. adresem.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczce sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz w następujących okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
a) Zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł,
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5-7 wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 2b (dla Części II) do SIWZ przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Po zapoznaniu się z ww. dowodami Zamawiający w okolicznościach wskazanych w ustawie może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 2b (dla Części II) do SIWZ,
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 3b (dla Części II) do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale XI.1. SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w tym w odniesieniu do każdej Części, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji** z otwarcia ofert Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 4b (dla Części II) do SIWZ.
Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale IX SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XIII. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM.

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium** od Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
1) każdy Wykonawca w odniesieniu do każdej Części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 1b (dla Części II) do SIWZ,
2) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby Części na które Wykonawca może złożyć ofertę; każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie Części,
3) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby lub odpowiednio umocowanych pełnomocników,
5) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
6) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty,
7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

8) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w SIWZ wzorem,
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane,
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ustawa lub SIWZ przewiduje złożenie dokumentu w innej formie,
8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem" podpis i pieczątka imienna Wykonawcy),
9) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:
1) wypełniony Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 1b (dla Części II) do niniejszej SIWZ,
2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca,
3) oświadczenia wskazane w rozdziale XI.1 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419). W tym celu Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.

Wykonawca powinien również wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica Przedsiębiorstwa".

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

XV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ kierując swoje zapytania faxem lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adresy e-mail wskazane w rozdziale IV SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytań) oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, musi jednak niezwłocznie przekazać zmodyfikowaną wersję SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić ją na stronie internetowej na której był publikowany SIWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł :

„Oferta na dostawę komputerów i drukarek
na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek
i/lub
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert"

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, w Kancelarii - pokój 101 w terminie do **03.12.2019 r. do godz. 08:30.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu **03.12.2019 r. o godz. 08:45, sala konferencyjna (poziom -1).**

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w odniesieniu do poszczególnych Części zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający w odniesieniu do poszczególnych Części zamówienia zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 4b (dla Części II) do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita cena brutto wymieniona w pkt. 10 Formularza oferty – Załącznik Nr 1a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 1b (dla Części II) do niniejszej SIWZ.
2. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentów wskazanych w ust. 1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: robocizny, materiałów, środków transportu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie, a także koszty prac, których konieczność wykonania wynika z wiedzy i doświadczenia oraz postanowień umowy i ma na celu prawidłową realizację zamówienia.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennym wynagrodzeniem Wykonawcy obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do terminowego wykonaniem przedmiotu umowy obliczonym zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1-2. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Dla Części I-II:

1) **Cena (K1) - 60%**
2) **Okres gwarancji (K2) - 40%**

1.1. W kryterium K1 „cena" ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:
K1 = (CN : CB) x 60 punktów
gdzie:
K1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
CN - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
CB - cena brutto oferty badanej
Z tytułu kryterium **K1 „cena"** wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów.**

1.2. W kryterium K2 „okres gwarancji" ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
Zaoferowany okres gwarancji na wykonane dostawy: 2 lata (24 miesiące) - 0 punktów.
Za każdy dodatkowo zaoferowany (ponad okres 2 lat - 24 miesięcy) pełny 1 rok (12 miesięcy) okres gwarancji na wykonane dostawy Wykonawca otrzyma **dodatkowo 20 punktów.**
Zaoferowany okres gwarancji na wykonane dostawy nie może być krótszy niż 2 lata (24 miesiące).
Z tytułu kryterium **K2 „okres gwarancji"** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów.**

2. Ocenie podlegają oferty nieodrzucone.
3. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną dodane według wzoru: K = K1 + K2, gdzie K to sumaryczna liczba punktów. Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku, gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – w odniesieniu do Części I-II.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli:
1) w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odniesieniu do żadnej Części.

XXV. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 7a (dla Części I) i/lub Załączniku Nr 7b (dla Części II) do niniejszej SIWZ.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

1. Odwołanie.
1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
d) odrzucenia oferty odwołującego,
e) opisu przedmiotu zamówienia,
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
5) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
6) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie,
7) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8) Terminy na wniesienie odwołań:
a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXVII. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

XXVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy: Załącznik Nr 7a (dla Części I), Załącznik Nr 7b (dla Części II).

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

2. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp do upływu terminu do ich wniesienia.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:
1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl,
3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

5. Zamawiający informuje ponadto, że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 Formularza ofertowego).

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Formularz oferty - Załącznik Nr 1a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 1b (dla Części II).

Dokumenty składane z ofertą:
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp (brak podstaw wykluczenia) - Załącznik Nr 2a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 2b (dla Części II).
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp (spełnianie warunków) - Załącznik Nr 3a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 3b (dla Części II).

Wzory Dokumentów dostarczanych zamawiającemu po otwarciu ofert:
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - Załącznik Nr 4a (dla Części I) i/lub Załącznik Nr 4b (dla Części II).

Pozostałe:
Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 5a (dla Części I), Załącznik Nr 5b (dla Części II).
Wzór umowy - Załącznik Nr 7a (dla Części I), Załącznik Nr 7b (dla Części II).

Załącznik Nr 1a - Formularz oferty

Oferta
w przetargu nieograniczonym na:
dostawę komputerów i drukarek na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
……
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*
……
Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:
Imię i nazwisko
……
Nr telefonu
……
Nr faksu
……
Adres e-mail
……....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
2) Udzielam gwarancji na wykonane dostawy przez okres nie krótszy niż minimalny wymagany 2 lat (24 miesięcy).
3) **Deklaruję, że udzielam gwarancji na wykonane dostawy przez okres dłuższy niż minimalny wymagany okres 2 lat (24 miesięcy), tj. na okres …….. lat (…… miesięcy)** – *UZUPEŁNIA WYKONAWCA, KTÓRY W CELU UZYSKANIA DODATKOWYCH PUNKTÓW WEDŁUG KRYTERIÓW OCENY OFERT ZADEKLARUJE DLUŻSZY OKRES GWARANCJI NA WYKONANE DOSTAWY NIŻ MINIMALNY WYMAGANY 2 LAT (24 MIESIĘCY,*
4) Oferuję/my realizację zamówienia w terminie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy.
5) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

7) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.):
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
albo
wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*……..……
8) Wykonawca, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:……**
9) Oświadczam(y), że:
Wykonawca jako Administrator danych osobowych przetwarzanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
W przypadku zmiany ww. osób po udzielenia mi(nam) zamówienia oświadczam, że wypełnię(my) wobec nowych osób fizycznych obowiązki, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego oświadczenia.

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

10) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:
Cena netto ……. zł
Podatek VAT …… zł
Cena brutto: ...……zł (słownie: ……..……..…….....) zł.
Podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

11) Formularz asortymentowo-cenowy:

OPIS	Producent Model	Wartość netto
DRUKARKI TYP 1 Liczba: 5 sztuk, w tym 2 sztuki z modułem faxu	**Producent: ……...** **Model: ……..**	**Wartość netto: ……** za 5 sztuk w tym 2 sztuki z modułem faksu
DRUKARKI TYP 2 Liczba: 18 sztuk w tym 2 sztuki z modułem faxu	**Producent: ……** **Model: ……...**	**Wartość netto: …….** za 18 sztuk, w tym 2 sztuki z modułem faksu
DRUKARKI TYP 2 Liczba: 8 sztuk	**Producent: ……..…** **Model: ……..**	**Wartość netto: ……..** za 8 sztuk
Łączna wartość netto		
Wartość …..…% VAT		
Łączna wartość brutto		

_____

data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*
***o ile dotyczy, w przypadku niewypełnienia pozycji przyjmuje się, że: w zakresie pkt. 8 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

Załącznik Nr 1b - Formularz oferty

Oferta
w przetargu nieograniczonym na:
dostawę drukarek i komputerów na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
……
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*
……
Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:
Imię i nazwisko
……
Nr telefonu
……
Nr faksu
……
Adres e-mail
……...
Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
2) Udzielam gwarancji na wykonane dostawy stanowiące przedmiot zamówienia przez okres nie krótszy niż minimalny wymagany 2 lat (24 miesięcy).
3) **Deklaruję, że udzielam gwarancji na wykonane dostawy przez dłuższy niż minimalny wymagany okres 2 lat (24 miesięcy), tj. na okres …….. lat (…… miesięcy)** - *UZUPEŁNIA WYKONAWCA, KTÓRY W CELU UZYSKANIA DODATKOWYCH PUNKTÓW WEDŁUG KRYTERIÓW OCENY OFERT ZADEKLARUJE DLUŻSZY OKRES GWARANCJI NA WYKONANE DOSTAWY NIŻ MINIMALNY WYMAGANY 2 LAT (24 MIESIĘCY),*
4) Oferuję/my realizację zamówienia w terminie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy.
5) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.):
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
albo
wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*……..……

8) Wykonawca, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:……**

9) Oświadczam(y), że:

Wykonawca jako Administrator danych osobowych przetwarzanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

W przypadku zmiany ww. osób po udzielenia mi(nam) zamówienia oświadczam, że wypełnię(my) wobec nowych osób fizycznych obowiązki, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego oświadczenia.

_____

data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

10) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

Cena netto ……. zł

Podatek VAT …… zł

Cena brutto: ...……zł (słownie: ……..……..…….....) zł.

Podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

_____

data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

11) Formularz asortymentowy:

OPIS / CECHA	WSKAZANIE: Producent Model Zainstalowane systemy i pakiety
KOMPUTER STACJONARNY (20 SZTUK) **Oprogramowanie:** Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub równoważny*** Zainstalowany MS Office 2019 Home and Business lub równoważny**** **MONITOR**	**Producent: …….……..…** **Model: …….……** **Zainstalowany system operacyjny:** …… **Pakiet biurowy:** …… **Producent monitora: …….** **Model: …….……..….**

_____

data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*
***o ile dotyczy, w przypadku niewypełnienia pozycji przyjmuje się, że: w zakresie pkt. 8 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*
*** Parametry równoważności systemu zostały określone w OPZ – Załącznik Nr 5b.
UWAGA.
Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność oferowanego systemu operacyjnego.
****Parametry równoważności pakietu biurowego zostały określone w OPZ – Załącznik Nr 5b.
UWAGA.
Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu oprogramowania biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.

Załącznik nr 2a

Oświadczenie Wkonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w przetargu nieograniczonym na:
dostawę komputerów i drukarek na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
……
……

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..……
……..…….....

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2b

Oświadczenie Wkonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w przetargu nieograniczonym na:
dostawę drukarek i komputerów na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
……
……

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..……
……..…….....

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3a

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym na:
dostawę komputerów i drukarek na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)*
……
……
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na: dostawę drukarek i komputerów z podziałem na części: Część I: dostawa drukarek.

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwaga:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

uzupełnić wolne (puste) miejsca w wierszach

Załącznik nr 3b

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym na:
dostawę drukarek i komputerów na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z podziałem na części:
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)*
……
……
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na: dostawę drukarek i komputerów z podziałem na części: Część II: dostawa komputerów.

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwaga:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

uzupełnić wolne (puste) miejsca w wierszach

Załącznik nr 4a

Informacja
o braku przynależności do grupy kapitałowej
w przetargu nieograniczonym na:
dostawę komputerów i drukarek na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
……
……
……
Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nformuję/informujemy, że nie należę/nie należymy (***niepotrzebne skreślić***) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

……,dn……..

……
podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy należy/należą do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji do oferty dołącza się listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniona informacja lub lista musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

Załącznik nr 4b

Informacja
o braku przynależności do grupy kapitałowej
w przetargu nieograniczonym na:
dostawę drukarek i komputerów na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
……
……
……
Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nformuję/informujemy, że nie należę/nie należymy (***niepotrzebne skreślić***) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

……,dn……..

……
podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy należy/należą do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji do oferty dołącza się listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniona informacja lub lista musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

Załącznik Nr 5a

Opis przedmiotu zamówienia
w przetargu nieograniczonym na:
dostawę komputerów i drukarek na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część I: dostawa 31 drukarek

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

wersja ujednolicona z 27.11.2019 r.

Ilekroć Zamawiający w SIWZ lub załącznikach (w szczególności w OPZ) używa określenia „opcjonalnie" lub „opcjonalny" w odniesieniu do funkcji urządzenia, należy przez to rozumieć obowiązek Wykonawcy zapewnienia w oferowanym urządzeniu możliwości jego rozbudowy przez Zamawiającego w przyszłości.

TYP 1, parametry minimalne:

Typ:	Wolnostojąca (połączony tryb czytniko-kopiarki) z szafeczką W ofercie wymagane jest podanie nazwy producenta oraz modelu.
Maksymalny rozmiar oryginału:	A3
Rozmiary kopii: Kaseta 1, 3 i 4: A3, A4, A4R, A5R Format niestandardowy: 139,7-297 mm x 182-432 mm Kaseta 2: A3, A4, A4R, A5R, koperta Podajnik ręczny: A3, A4, A4R, A5R, koperty Format niestandardowy: 99-297 mm x 148-432 mm	
Rozdzielczość: Odczyt: Kopiowanie: Drukowanie: Liczba tonów:	 600 × 600 dpi 600 × 600 dpi 600 × 600 dpi, 1200 x 1200 dpi 256 odcieni
Prędkość Kopii/Druku: A4: A3:	 20 str. na minutę (tryb czarno-biały) 15 str. na minutę (tryb czarno-biały)
Powiększanie: Powiększenie: 25-400% Stałe: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%	
Czas pierwszej kopii:	Tryb czarno-biały: 6,4 s (str. na minutę)
Czas rozgrzewania:	30 s
Wielokrotne kopie/wydruki:	1-999
Duplikowanie:	Standard
Wagi papieru: Kaseta: Podajnik ręczny: Druk dwustronny:	 64-90 g/m² 64-128 g/m² 64-80 g/m²
Pojemność papieru: Kaseta 1: Podajnik ręczny: Opcjonalnie: Całkowita pojemność:	 250 arkuszy 100 arkuszy (A4, A4R, A5; 80 g/m²), 50 arkuszy (A3; 80 g/m²) rozszerzenie na większą ilość papieru 2000 arkuszy
CPU (minimum):	400 MHz
Pamięć (minimum):	256 MB
Twardy dysk:	Brak
Fax:	Możliwość zainstalowania modułu faxu

Dodatkowe wyposażenie:	Szafka na kółeczkach
Interfejs: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), 1 port USB Host I/F 2.0, 1 port USB Device 1.0	
Źródło zasilania:	220-240 V (prąd zmienny), 50/60 Hz,
Wymiary (maksymalne): 565 x 680 x 681 mm (z pokrywą szyby) 565 x 689 x 771 mm (z podajnikiem DADF)	
Waga:	Do 60 kg

UNIVERSAL SEND KIT
Prędkość skanowania: A4, 300 dpi, tryb czarno-biały: 25/13 obrazów na minutę (str. na minutę)
Rozdzielczość skanowania: Tryb czarno-biały: 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi Tryb kolorowy: 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi
Miejsca docelowe:
Adres e-mail/faks internetowy (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), iWDM, pamięć USB
Książka adresowa: Lokalna (maks. 500)
Format pliku: TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokim stopniu kompresji PDF z możliwością przeszukiwania tekstu

DADF	
Standard: DADF	
Rozmiar papieru:	A3, A4, A4R, A5, A5R
Format niestandardowy: 139,7-297 x 182-432 mm	
Wagi papieru: Oryginał jednostronny: Oryginał dwustronny:	 37-128 g/m² 50-128 g/m²
Max. liczba oryginałów 50 arkuszy (A4, A4R, A5, A5R: 80 g/m²), 25 arkuszy (A3: 80 g/m²)	
Prędkość skanowania dokumentu: Kopiowanie: 25 obraz./min (A4, 600 x 600 dpi: tryb czarno-biały) Skanowanie: 25/13 obraz./min (A4, 600 x 600 dpi: tryb czarno-biały/300 x 300 dpi: tryb kolorowy)	
Wymiary (maksymalne):	565 x 544 x 126 mm
Waga (maksymalna):	8,0 kg

NETWORK PRINTER KIT	
PDL (minimum):	UFR
Rozdzielczość:	600 × 600 dpi, 1200 x 1200 dpi (tylko sterownik UFRll-LT)
Pamięć (minimum):	256 MB
CPU (minimum):	400 MHz
Czcionki PS:	Roman 136
Czcionki PCL:	Roman 93
Obsługiwane OS:	Windows 7/Windows 10
Interfejs:	Ethernet (100Base-TX/10Base-T)
Protokół sieciowy: TCP/IP (LPD/Port9100, HTTP), SMB, SNMP v1, WSD, obsługa protokołu IPv4/IPv6	
Pull Scan: Sieciowy sterownik TWAIN (75/100/150/200/300 dpi, tryb kolorowy 8-bitowy/75-600 dpi, tryb czarno-biały 1-bitowy)	
Gwarancja:	Minimum 2 lata
Toner startowy: wyposażenie dostarczonych drukarek w toner o wydajności nie mniej niż 1 000 stron.	

Liczba: 5 szt.
Wszystkie urządzenia w standardzie z podajnikiem DADF, ze względu na wagę i planowane wymiary także z szafką na kółeczkach, w tym 2 sztuki z modułem faxu

TYP 2, parametry minimalne:

Jednostka główna: **W ofercie wymagane jest podanie nazwy producenta oraz modelu.**	Monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4
Główne funkcje:	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie (send)
Fax:	Możliwość zainstalowania modułu faxu
Dodatkowe wyposażenie:	Szafka na kółeczkach
Panel sterowania:	Kolorowy ekran dotykowy LCD TFT
Pamięć:	Standardowo: 3 GB pamięci RAM
Stacja dysków twardych:	250 GB
Interfejsy podłączeniowe: Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T Standardowo: 2 porty USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)	
Pojemność podajników papieru (arkusze A4, 80 g/m²): Standardowo: 650 arkuszy Kaseta na papier na 550 arkuszy; taca wielofunkcyjna na 100 arkuszy Maksymalnie: 3300 arkuszy (z modułem kasety podajnika D1 o dużej pojemności)	
Pojemność tacy odbiorczej (arkusze A4, 80 g/m²): Standardowy model : 500 arkuszy Model z modułem wykańczania: 1000 arkuszy	
Funkcje wykańczania:	
Standardowo: sortowanie, grupowanie	

Typy obsługiwanych nośników Kaseta na papier: Cienki, zwykły, z makulatury, gruby, kolorowy, etykiety, dokumentowy, dziurkowany Taca wielofunkcyjna: Cienki, zwykły, z makulatury, gruby, kolorowy, folia przezroczysta, koperty
Obsługiwane formaty nośników: Kaseta na papier: Rozmiar standardowy: A4, A5, A5R, A6, B5 Rozmiar niestandardowy: od 99,0 × 148,0 mm do 215,9 × 297,0 mm
Taca wielofunkcyjna: Rozmiar standardowy: A4, A5, A5R, A6, B5, koperty (nr 10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5) Rozmiar niestandardowy: od 76,2 × 127,0 mm do 215,9 × 355,6 mm
Obsługiwana gramatura nośników Kaseta na papier: 60–135 g/m² Taca wielofunkcyjna: 60–199 g/m² Druk dwustronny: 60–120 g/m²
Czas rozgrzewania:
Od włączenia zasilania: maks. 10 s* * Czas od włączenia zasilania urządzenia do momentu, gdy urządzenie jest gotowe do kopiowania (bez rezerwacji drukowania). Od wyjścia z trybu uśpienia: maks. 10 s
Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 s* * Czas oczekiwania na możliwość używania przycisków na panelu dotykowym, liczony od włączenia urządzenia.
Wymiary maksymalne (szer. × dł. × wys.)
Standardowy model: 513 × 601 × 617 mm Model z modułem wykańczania: 515 × 601 × 814 mm
Waga maksymalna (z tonerem):
Standardowy model: 45 kg Model z modułem wykańczania: do 52 kg

Dane techniczne wydruku:

Szybkość drukowania (str./min): Do 52 (A4), do 80 (A5), do 35 (A6), druk jednostronny
Rozdzielczość drukowania (dpi):
Rozdzielczość przetwarzania danych: 600 × 600 (domyślnie), 1200 × 1200 (maks.) Rozdzielczość lasera: 1200 × 600, 600 × 600 **Języki opisu strony: Standard:** UFR, PCL, PS
Drukowanie bezpośrednie:
Z pamięci USB, zdalnego interfejsu użytkownika i zasobów internetowych Obsługiwane typy plików: PDF, EPS, TIFF, JPEG, i XPS.
Funkcje drukowania: Limit czasu wstrzymania zadania, ustawienia profilu, zabezpieczone drukowanie, szyfrowane bezpieczne drukowanie, znak wodny, nagłówek/stopka, układ strony, drukowanie dwustronne, składanie, drukowanie broszury, grupowanie, przesunięcie partii wydruku, redukcja zużycia toneru, drukowanie plakatów, wymuszone wstrzymanie drukowania
System operacyjny (minimum): UFR : Windows® 7 / 8.1 / 10 / 2012 / 2012 R2 / 2016 PCL: Windows® 7 / 8.1 / 10 / 2012 / 2012 R2 / 2016 PS: Windows® 7 / 8.1 / 10 / 2012 / 2012 R2 / 2016

Dane techniczne kopiowania:

Szybkość kopiowania (str./min):	Do 52 (A4), do 80 (A5), do 35 (A6), druk jednostronny
Czas uzyskania pier. kopii (A4):	5 sekund lub mniej
Rozdzielczość kopiowania (dpi):	maks. 600 × 600
Wiele kopii:	Do 9999 arkuszy
Gęstość kopii:	Automatyczne lub ręczne (9 poziomów)
Powiększenie:	Od 25% do 400% (przyrost co 1%)
Zaprogramowane współczynniki zmniejszania:	25%, 50%, 70%
Zaprogramowane współczynniki powiększania:	141%, 200%, 400%
Podstawowe funkcje kopiowania: Zaprogramowane współczynniki zmniejszania/powiększania wg obszaru, ustawienie papieru, poprzednie ustawienie, ulubione ustawienie, wykańczanie, dwustronne, korekta gęstości, wybór typu oryginału, tryb przerywania, potwierdzanie/anulowanie ustawienia	
Specjalne funkcje kopiowania: Dwustronny oryginał, wykańczanie, tworzenie zadania, N na 1, korekta gęstości, wybór typu oryginału, numerowanie stron, numerowanie zestawów kopii, ostrość, usuwanie ramki, zabezpieczające znaki wodne, data drukowania, przesunięcie, powiadomienie o zakończeniu zadania, kopiowanie dokumentów tożsamości, pomijanie pustych stron, wykrywanie podawania kilku arkuszy	

Dane techniczne skanowania:

Typ standardowy Kolorowe: płyta szklana i automatyczny podajnik dokumentów do jednoprzebiegowego przetwarzania dwustronnego* [dwustronny na dwustronny (automatycznie)] * Obsługiwane jest wykrywanie podawania kilku arkuszy.
Pojemność podajnika dokumentów: (80 g/m²): 100 arkuszy
Akceptowane oryginały i gramatury
Płyta szklana: arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (wysokość: maks. 30 mm, masa: maks. 2 kg)
Gramatura nośników – podajnik dokumentów: 42–128 g/m² (cz.-b.)*, 64–128 g/m² (kol.) * A6: 52–128 g/m² (cz.-b.)
Obsługiwane formaty nośników:
Płyta szklana: maks. rozmiar skanowania: 216,0 × 355,6 mm Rozmiar nośników w podajniku dokumentów: A4, A5, A6, B5; formaty niestandardowe: od 105,0 × 148,0 mm do 216,0 × 355,6 mm
Szybkość skanowania (obr./min: CZ.-B./KOL., A4)
Skanowanie jednostronne: 50/50 (300 dpi, wysyłanie), 50/- (600 dpi, kopiowanie) Skanowanie dwustronne: 100/100 (300 dpi, wysyłanie), 100/- (600 dpi, kopiowanie)
Rozdzielczość skanowania (dpi): 600 × 600, 400 × 400, 300 × 300, 200 × 400, 200 × 200, 200 × 100, 150 × 150, 100 × 100

Dane techniczne wysyłania:

Miejsce docelowe: Standardowo: E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB wer. 3.0, FTP Opcjonalnie: FAX
Książka adresowa: lokalnie (1600) / szybkie wybieranie (200)
Rozdzielczość wysyłania (dpi): 600 × 600, 400 × 400, 300 × 300, 200 × 400, 200 × 200, 200 × 100, 150 × 150, 100 × 100

Protokół komunikacji: Plik: FTP (TCP/IP), SMB wer. 3.0, Poczta e-mail / faks internetowy: SMTP, POP3
Format plików: Standardowo: TIFF, JPEG, PDF (kompaktowe, z możliwością wyszukiwania, stosowanie polityk, optymalizacja na potrzeby Internetu, PDF A/1-b, szyfrowane, sygnatura urządzenia), XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word)
Funkcje uniwersalnego wysyłania: Wybór typu oryginału, dwustronny oryginał, korekta gęstości, ostrość, usuwanie ramki, tworzenie zadania, nazwa nadawcy (TTI), wysyłanie opóźnione, podgląd, powiadomienie o zakończeniu zadania, nazwa pliku, temat/wiadomość, odbiorca, priorytet wiadomości e-mail, raport TX, orientacja zawartości oryginału, pomijanie pustych stron, wykrywanie podawania kilku arkuszy

Dane techniczne faksu:

Maksymalna liczba linii faksu:	1
Szybkość modemu (minimum):	14,4 Kb/s
Metoda kompresji:	MH, MR, MMR, JBIG
Rozdzielczość (dpi):	400 × 400, 200 × 400, 200 × 200, 200 × 100
Rozdzielczość rejestracji/wysyłania:	A4, A5*, A6* i B5* / A4, A5, B5 * Wysyłane jako A4
Pamięć faksu:	Do 30 000 arkuszy
Szybkie wybieranie:	Maks. 200
Wybieranie grupowe / numery docelowe:	Maks. 199 pozycji
Nadawanie sekwencyjne:	Maks. 256 adresów
Kopia zapasowa w pamięci:	Tak
Funkcje faksu: Wybór typu oryginału, dwustronny oryginał, gęstość (na potrzeby skanowania), ostrość, usuwanie ramki, tworzenie zadania, nazwa nadawcy (TTI), wybieranie linii telefonicznej, wysyłanie bezpośrednie, wysyłanie opóźnione, podgląd, powiadomienie o zakończeniu zadania, raport TX, wykrywanie podania kilku arkuszy	

Dane techniczne pamięci:

Skrzynka pocztowa (liczba obsługiwanych): 100 skrzynek odbiorczych użytkowników, 1 skrzynka odbiorcza dla pamięci odbierania, 50 skrzynek odbiorczych na poufne faksy. Maksymalnie 30 000 przechowywanych stron	
Nośniki pamięci:	Standardowo: pamięć USB

Parametry dotyczące środowiska:

Środowisko pracy:	
Temperatura:	10–30˚C
Wilgotność:	od 20 do 80% (wilgotność względna)
Źródło zasilania:	220–240 V, 50/60 Hz,

Materiały eksploatacyjne:

Wydajność tonera (minimum)
Tryb czarno-biały: 51 500 stron (A4)
Toner startowy: wyposażenie dostarczonych drukarek w toner o wydajności nie mniej niż 1 000 stron.

Gwarancja: Minimum 2 lata	

Liczba: 18 szt.
Wszystkie urządzenia w standardzie z podajnikiem DFD, ze względu na wagę i planowane wymiary także z szafką na kółeczkach, w tym 2 sztuki z modułem faxu

TYP 3, parametry minimalne:

Urządzenie:

W ofercie wymagane jest podanie nazwy producenta oraz modelu.

Szybkość drukowania: Jednostronne: do 33 str./min (A4); do 52,5 str./min (A5, układ poziomy) Dwustronne: do 26,4 obr./min (A4)	
Metoda drukowania:	Monochromatyczny druk laserowy
Jakość wydruku:	Maks. 1200 × 1200 dpi
Rozdzielczość drukowania:	600 × 600 dpi
Czas rozgrzewania:	14 s lub mniej od włączenia zasilania
Czas wydruku pier. strony:	5,5 s lub mniej
Zalecany nakład miesięczny:	750–4000 stron miesięcznie
Cykl pracy:	80 000 stron
Marginesy wydruku:	5 mm od góry, dołu, lewej i prawej
Zaawansowane funkcje drukowania:	
Drukowanie z klucza pamięci USB (JPEG/TIFF/PDF	

Obsługa nośników:

Podajnik papieru (standardowy): Kaseta na 250 arkuszy Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy	
Podajnik papieru (opcjonalny):	Kaseta na 550 arkuszy
Odbiornik papieru:	150 arkuszy
Typy nośników; Papier zwykły, papier z makulatury, papier gruby, papier cienki, etykiety, kartki pocztowe, koperty	
Rozmiary nośników: Kaseta (standardowa i opcjonalna): A4, A5, A5 (układ poziomy), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K; rozmiary niestandardowe: min. 105 × 148 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm	
Taca uniwersalna: A4, A5, , A5 (w poziomie), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, karty indeksu, koperty (COM10, Monarch, DL, C5); rozmiary niestandardowe: min. 76,2 × 127 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm	
Gramatura nośników: Kaseta (standardowa i opcjonalna): od 52 do 120 g/m² Podajnik uniwersalny: od 52 do 163 g/m²	
Drukowanie dwustronne: A4, Legal, Letter, Executive, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, Foolscap Rozmiar niestandardowy: min. 210 × 279,4 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm Od 60 do 120 g/m2	

Główne cechy:

Wymagania dotyczące zasilania:	220–240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)
Wymiary maksymalne(szer. × dł. × wys.):	401 × 373 × 250 mm

Masa:	do 12 kg
Panel sterowania: wyświetlacz LCD, 3 diody LED (zadanie, błąd, oszczędzanie energii), przyciski, 10-klawiszowa klawiatura numeryczna	

Kontroler:

Szybkość procesora:	800 MHz × 2
Pamięć:	1 GB
Języki obsługi drukarki:	UFR, PCL
Czcionki:	45 czcionek PCL, 136 czcionek PS
Interfejs i opcje połączeń: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe	
Zgodność z systemami operacyjnymi: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012	

Materiały eksploatacyjne:

Kasety uniwersalne:	Kaseta typ 1 (3100 stron), Kaseta typ 2 (9200 stron)
Toner startowy: wyposażenie dostarczonych drukarek w toner o wydajności nie mniejszej niż 1 000 stron.	
Gwarancja:	Minimum 2 lata

Liczba: 8 szt.

Załącznik Nr 5b

Opis przedmiotu zamówienia
w przetargu nieograniczonym na:
dostawę drukarek i komputerów na potrzeby Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z podziałem na części:
Część II: dostawa 20 komputerów

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-PN-9/2019

Komputer:

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie obligatoryjnie wymagane jest podanie nazwy producenta oraz modelu.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik parametru „Average CPU Mark" min. 9090 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net
Pamięć operacyjna RAM	8GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 32GB, min. 1 slot wolny
Parametry pamieci masowej	Min. 128GB SSD PCIe NVMe
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12, OpenGL 4.0, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana
Wyposażenie multimedialne	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera.
Obudowa	Typu small form factor z obsługą kart PCI Express tylko o niskim profilu. Napęd optyczny w dedykowanej wnęce zewnętrznej slim. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej, wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 70cm, w tym głębokość maks. 30cm Zasilacz o mocy max. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%, Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED przycisku POWER (tzn. barw i miganie) W szczególności musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, uszkodzenie kontrolera video, awarię CMOS baterii, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji, Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz wpisanym na stałe w BIOS. Obudowa wyprodukowana na zlecenie producenta komputera (jednostki centralnej).
Płyta główna	Płyta główna wyprodukowana na zlecenie producenta komputera (jednostki centralnej).
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot'owania, umożliwiający jednoczesne przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi realizować funkcjonalności:: testy uruchamiane automatycznie lub w trybie

	interaktywnym, możliwość powtórzenia testów. podsumowanie testów z możliwością zapisywania wyników, uruchamianie gruntownych oraz szybkich testów lub pojedynczego testu dla konkretnego podzespołu, uruchamianie testów zdefiniowanych przez użytkownika, wyświetlanie wiadomości informujących o stanie przeprowadzanych testów, wyświetlanie wiadomości o błędach i problemach napotkanych podczas testów. Test musi zawierać informację o nazwie komputera, wersji BIOS, numerze seryjnym komputera oraz wszystkich zainstalowanych komponentach, a w szczególności o numerze seryjnym, typie i pojemności dysku twardego, informacji o obrotach wentylatora CPU, informacji o procesorze (model i taktowanie), informacji o pamięci (wielkość, obsadzenie w konkretnym banku, typ pamięci wraz z taktowanie oraz SN i PN), wykaz temperatur CPU, pamięci, temperatury panującej wewnątrz. System działający nawet w przypadku braku dysku twardego lub w przypadku jego uszkodzenia, pozwalający na uzyskanie wyżej wymienionych funkcjonalności a w szczególności na przetestowanie: procesora i pamięci. W przypadku braku możliwości uruchomienia graficznego systemu diagnostycznego komputer musi zawierać w sobie dodatkowo niezależny system diagnostyczny wizualny oparty o sygnalizację świetlną informujący użytkownika o awarii.
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, zawierający logo lub nazwę producenta lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu wejścia/wyjścia oraz włączenia/wyłączenia funkcji bez używania klawiatury) BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności : procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym i dacie produkcji komputera, włączonej lub wyłączonej funkcji aktualizacji BIOS, ilości i prędkości zainstalowanej pamięci RAM, aktywnym kanale – dual channel, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie, ilości rdzeni, typowej i maksymalnej prędkości zainstalowanego procesora, pamięci cache L2 i L3 zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanych dysków twardych w złączach SATA oraz M.2, rodzajach napędów optycznych, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) oraz uprawniającego do samodzielnej zmiany tego hasła przez użytkownika (bez możliwości zmiany innych parametrów konfiguracji BIOS) przy jednoczesnym zdefiniowanym haśle administratora i/lub zdefiniowanym haśle dla dysku twardego. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w szczególności pojedynczo) Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio, Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM. Możliwość włączenia/wyłączenia wzbudzania komputera za pośrednictwem portów USB, Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia lub wyłączenia funkcji VT dla Direct I/O Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia lub wyłączenia dodatkowych funkcji sprzętowych Virtual Machine Mnitor (MVMM) Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Funkcja zbierania i zapisywania incydentów, Możliwość przeglądania i kasowania zdarzeń przebiegu procedury POST. Funkcja ta obejmuje datę i godzinę oraz opis incydentu kodu wizualnego systemu diagnostycznego. Funkcja pozwalająca na włączenie/wyłączenie automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym lub na urządzeniu zewnętrznym podpiętym przez USB Możliwość wyłączania portów USB pojedynczo. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot’owania które umożliwia min.: uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, wejścia do BIOS, upgrade BIOS bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego.
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona w pozycji obserwatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB
Warunki gwarancji	2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta komputera

	Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego/mailowego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
Oprogramowanie	Zamawiający nie dopuszcza licencji typu edu. Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional lub równoważny**, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. W ofercie należy podać nazwę systemu operacyjnego. Zainstalowany MS Office 2019 Home and Business lub równoważny***. W ofercie należy podać nazwę oprogramowania pakietu biurowego. Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające: - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi - dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji - sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania) - dostęp do wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku. **** Parametry równoważności systemu**: Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012 lub nowszy Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Pełna integracja z systemami Vulcan Kadry / Płace. Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows. **UWAGA.** **Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego systemu operacyjnego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność systemu operacyjnego.** *****Parametry równoważności pakietu biurowego**: Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu

	i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) c. umożliwia wykorzystanie schematów XML d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających

	wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych g. Wyszukiwanie i zamianę danych h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.. n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo 23 h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c. Edycję poszczególnych stron materiałów. d. Podział treści na kolumny. e. Umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. Wydruk publikacji. j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

	a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g. Zarządzanie kalendarzem h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k. Zarządzanie listą zadań l. Zlecanie zadań innym użytkownikom m. Zarządzanie listą kontaktów n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników **UWAGA.** **Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu oprogramowania biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.**
Wbudowane porty i złącza	Wbudowane porty: VGA, HDMI, Display Port, min. 4 porty USB na przednim panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1) i min. 4 porty USB na tylnym panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp., port słuchawkowo-mikrofonowy na przednim panelu, port Line-out na tylnym panelu Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL. Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min 1 złącze PCI Express x16 Gen.3, min. 1 wolne złącza PCI Express x 1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 32GB DDR4 pamięci RAM, min. 2 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0; 1 złącze M.2 2280 dedykowane dla syków M.2 SATA lub NVMe, 1 złącze M.2 WLAN, 1 złącze do realizacji funkcji clear CMOS, 1 złącze do realizacji funkcji clear Password. Klawiatura USB w układzie polski programisty. Wyprodukowana na zlecenie producenta jednostki centralnej. Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll). Wyprodukowana na zlecenie producenta jednostki centralnej. Nagrywarka DVD +/-RW

Monitor:

W ofercie należy wskazać nazwę producenta oraz model monitora

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 21,5” (16:9)
Technologia wykonania matrycy	TN
Rozmiar plamki	Maksymalnie 0,248
Jasność	250 cd/m2
Kontrast	Typowy 1000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni
Czas reakcji matrycy	max. 5 ms od czerni do bieli
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60Hz
Paleta kolorów	84% (CIE 1976)
Głębia kolorów	16,7 miliona kolorów
Zyżycie energii	Maksymalnie 24W tryb wyłączenia aktywności mniej niż 0,3W

Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa utwardzona
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Waga bez podstawy	Maksymalnie 2,85 kg
Zakres regulacji Tilt	Wymagany, min. regulacja 26 stopni
Kolor obudowy	Czarny
Złącze	1x D-Sub, 1x HDMI 1.4
Inne	Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm Wbudowany uchwyt na kable Możliwość podłączenia dedykowanych głośników producenta monitora lub głośniki wbudowane

Załącznik Nr 7a

UMOWA Nr WCP/UM/...../2019

wersja ujednolicona z 27.11.2019 r.

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez …….. na podstawie pełnomocnictwa…….., przy kontrasygnacie głównego księgowego - Beaty Stolarskiej, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"
a
..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON ……. - reprezentowanym przez .....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**",

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**"

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje 31 drukarek określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy przeznaczone dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy (Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy).
2. Drukarki określone w ust. 1 (zwane dalej „drukarkami") będą: fabrycznie nowe (nie starsze niż 12 miesięcy od daty dostarczenia) i nieużywane.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca dostarczy drukarki na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego pod ww. adresem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży drukarek w terminie określonym w § 3 umowy.
5. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie drukarek oraz ich nieusterkowość.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na podstawie:
   1) niniejszej umowy,
   2) opisu przedmiotu zamówienia,
   3) SIWZ (w zakresie nie ujętym wyżej),
   - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi mającymi zastosowanie w przy realizacji niniejszej umowy, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
7. W celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie realizacji umowy rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 6 Zamawiający jest zobowiązany interpretować zapisy dokumentów według zasady ich pierwszeństwa, określonej w ust. 6 oraz niezwłocznie przekazać niezbędne informacje na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności.

§ 2

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 2 lata (24 miesięcy), tj. na okres …… lat (……. miesięcy) oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt. **W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy,**

koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które były obarczona wadą, uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy albo podlegają gwarancji terminowej na określony czas.

2. W przypadku gdy producent drukarek udziela dłuższego okresu gwarancji obowiązuje gwarancja producenta. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy i obejmuje wady drukarek, materiałowe oraz wady w robociźnie.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w drukarkach objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne drukarek powstałe z przyczyn, za które gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub ich części, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu.
7. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywał: ……. z siedzibą w ……, ul. ……..po dokonaniu zgłoszenia pisemnie na adres:…….. lub na nr fax…….., lub adres e-mail:…….. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez gwaranta zgłoszonych wad. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 8-9.
8. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację drukarek, wada zostanie usunięta w terminie 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innego niż w ust. 8 terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
10. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w odpowiednim terminie wskazanym zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8-9 Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w wyznaczonym terminie będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę zgodnie z zawartą umową.
12. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
13. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
14. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego – najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy - umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego. W sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: …… netto, ……zł brutto (słownie zł …….), w tym …….. zł podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości dostaw objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi mającymi zastosowanie

podczas realizacji zamówienia, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną po realizacji dostawy drukarek oraz ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru dostawy drukarek.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych drukarkach Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu ich usunięcia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na konto Wykonawcy nr …… w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później jednak niż do 31 grudnia 2019 r., przy czym za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
   1) została wystawiona na: **nabywca/podatnik** - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; **odbiorca/płatnik -** Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,
   2) zawiera wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego, na podstawie której jest wystawiona,
   3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:
      - za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525-22-48-481 - w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury),
      albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 7)
      - na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej).
7. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy - Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
8. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą drukarki stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu gotowość do dostarczenia drukarek stanowiących przedmiot umowy na nie mniej niż 5 dni przed planowanym terminem wykonania dostawy.
3. Odbiór drukarek zostanie dokonany w dniu ich dostarczenia. Odbiór wymaga obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, jeżeli:
   1) na dzień odbioru przedmiotu umowy Wykonawca nie przygotuje i nie przekaże dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub
   2) nie wykonano całego zakresu przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
5. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 Wykonawca obowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru drukarek po spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.

7. Na dzień rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przygotuje i przedłoży niezbędne dokumenty: oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą, drukarki dostarczone w ramach umowy są fabrycznie nowe i nieużywane. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie odbioru drukarek zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
      a) może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę,
      b) może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń,
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
      a) jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o 20% wartości wynagrodzenia brutto za wadliwy przedmiot w danym asortymencie (pozycji) z Formularza oferty,
      b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów z tym związanych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresach rękojmi lub gwarancji,
   3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Kary określone w ust. 1 są niezależne od siebie, a zapłacenie kary umownej z jednego tytułu nie uchyla zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej z innego tytułu.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz sytuacji wymienionych w treści Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 7 dni;
   2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części

umowy.

2. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy wykonane dostawy w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostawy wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 2 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
   1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp,
   2) wprowadzenia zmian wynikających z zastosowania na potrzeby niniejszej umowy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadkach określonych w ust. 3-4.
3. Poza warunkami wskazanymi w ust. 2 zmiana terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
   1) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
   2) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych.
4. Zmiana sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia możliwa będzie w następujących przypadkach:
   1) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części dostawy objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji,
   2) konieczności zmiany z uwagi na interes Zamawiającego wyspecyfikowanych parametrów, cech, wymiarów dostarczanych drukarek, gdyby ich zastosowanie w niezmienionym zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu zamówienia groziło - z uwagi na zmienione okoliczności organizacyjne lub techniczne - niemożnością korzystania z drukarek, utratą ich funkcjonalności, przydatności albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
   3) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego.
5. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 3 na pisemny wniosek. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
7. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Do umowy stosuje się prawo polskie z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy przestrzegać prawa kraju, w którym wykonywane jest zamówienie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zamawiający	**Wykonawca**

Załącznik Nr 7b

UMOWA Nr WCP/UM/...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez …….. na podstawie pełnomocnictwa…….., przy kontrasygnacie głównego księgowego - Beaty Stolarskiej, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"

a

..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON ……. - reprezentowanym przez .....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**",

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**"

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje 20 komputerów wraz z oprogramowaniem określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy przeznaczone dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy (Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy).
2. Komputery wraz z oprogramowaniem określone w ust. 1 (zwane dalej „komputerami") będą: fabrycznie nowe (nie starsze niż 12 miesięcy od daty dostarczenia) i nieużywane.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca dostarczy komputery na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa.
4. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego pod ww. adresem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży komputerów w terminie określonym w § 3 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem dokumentacji użytkowej, opisującej w języku polskim, funkcje i sposób eksploatacji sprzętu (instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji urządzeń, gwarancje itp.).
7. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie kompuetrów oraz ich nieusterkowość. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość urządzeń i oprogramowania objętych przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na podstawie:
   1) niniejszej umowy,
   2) opisu przedmiotu zamówienia,
   3) SIWZ (w zakresie nie ujętym wyżej),

   - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi mającymi zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
9. W celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie realizacji umowy rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 8 Zamawiający jest zobowiązany interpretować zapisy dokumentów według zasady ich pierwszeństwa, określonej w ust. 8 oraz niezwłocznie przekazać niezbędne informacje na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności.

§ 2

1. Na dostarczone komputery Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 2 lata (24 miesięcy), tj. na okres …… lat (……. miesięcy) – zgodnie ze złożoną ofertą. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy producent udziela dłuższego okresu gwarancji obowiązuje gwarancja producenta. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania powstałe z przyczyn, za które gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, by zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub oprogramowania lub ich części, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji do modyfikowania konfiguracji urządzeń lub oprogramowania, w szczególności przez zmianę wersji oprogramowania urządzeń na inną wersję dopuszczoną przez producenta urządzeń do stosowania w tych urządzeniach.
7. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu.
8. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywał producent lub podmiot autoryzowany przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu.: ……. z siedzibą w …….., ul. …….. po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia na dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów - pisemnie na adres…….. lub na nr fax….., lub adres e-mail: ……...
9. W przypadku zgłoszenia wady, zostanie ona usunięta w terminie do końca następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy/podmiotu serwisującego, Zamawiający może udzielić innego niż w ust. 9 terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
11. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w odpowiednim terminie wskazanym zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9-10 Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w wyznaczonym terminie będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę zgodnie z zawartą umową.
13. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
14. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
15. Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego/mailowego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputerów oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela oraz dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
16. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego – najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy - umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego. W sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
17. Wykonawca udziela dożywotniej (nieograniczonej czasowo) licencji na oprogramowanie oraz system

operacyjny w komputerach na warunkach określonych w niniejszej umowie.

18. Licencja i oprogramowanie muszą być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej aktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.
19. Zamawiający wymaga aby klucze do systemu operacyjnego i oprogramowania zostały przekazane w formie elektronicznej lub papierowej, chyba że są programowo wbudowane w płytę główną komputera.
20. Zamawiający dopuszcza preinstalowany system operacyjny oraz wymaga dla oprogramowania pakietu biurowego – klucza, licencji papierowej i możliwości jego pobrania ze strony producenta lub nośnika z oprogramowaniem.
21. Wykonawca zapewnia, że warunki licencyjne umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania i systemu operacyjnego w sposób zgodny z celem i postanowieniami umowy oraz nienaruszający uprawnień osób trzecich. Warunki licencji nie ograniczają możliwości przeniesienia jej na inny komputer Zamawiającego.
22. Zamawiający nie dopuszcza licencji typu edu.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy pokrywa również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji na system oraz oprogramowanie.

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: …… netto (słownie zł …….), ……zł brutto, w tym …….. zł podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości dostaw objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi mającymi zastosowanie podczas realizacji zamówienia, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną po realizacji dostawy zestawów komputerowych oraz ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru dostawy komputerów.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych komputerach Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu ich usunięcia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na konto Wykonawcy nr …… w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później jednak niż do 31 grudnia 2019 r., przy czym za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
   1) została wystawiona na: **nabywca/podatnik** - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; **odbiorca/płatnik -** Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,
   2) zawiera wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego, na podstawie której jest wystawiona,
   3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:
      - za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525-22-48-481 - w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury),
      albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 7)
      - na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej).
7. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy - Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast

Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
8. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą komputery stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu gotowość do dostarczenia komputerów stanowiących przedmiot umowy na nie mniej niż 5 dni przed planowanym terminem wykonania dostawy.
3. Odbiór komputerów dokonany zostanie w dniu ich dostarczenia. Odbiór wymaga obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, jeżeli:
   1) na dzień odbioru przedmiotu umowy Wykonawca nie przygotuje i nie przekaże dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub
   2) nie wykonano całego zakresu przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
5. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 Wykonawca obowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru komputerów po spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
7. Na dzień rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przygotuje i przedłoży niezbędne dokumenty: oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą, komputery dostarczone w ramach umowy są fabrycznie nowe i nieużywane. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie odbioru komputerów zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
      a) może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę,
      b) może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń,
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
      a) jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o 20% wartości wynagrodzenia brutto za wadliwy przedmiot w danym asortymencie (pozycji) z Formularza oferty,
      b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów z tym związanych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresach rękojmi lub gwarancji,
3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Kary określone w ust. 1 są niezależne od siebie, a zapłacenie kary umownej z jednego tytułu nie uchyla zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej z innego tytułu.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz sytuacji wymienionych w treści Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 7 dni;
   2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy wykonane dostawy w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostawy wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 2 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
   1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp,
   2) wprowadzenia zmian wynikających z zastosowania na potrzeby niniejszej umowy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadkach określonych w ust. 3-4.
3. Poza warunkami wskazanymi w ust. 2 zmiana terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
   1) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
   2) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych.
4. Zmiana sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia możliwa będzie w następujących przypadkach:

1) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części dostawy objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji,
2) konieczności zmiany z uwagi na interes Zamawiającego wyspecyfikowanych parametrów, cech dostarczanych komputerów, gdyby ich zastosowanie w niezmienionym zakresie przewidzianym w opisie przedmiotu zamówienia groziło - z uwagi na zmienione okoliczności organizacyjne lub techniczne - niemożnością korzystania z komputerów, utratą ich funkcjonalności, przydatności albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
3) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego.

5. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3 na pisemny wniosek. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
7. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Do umowy stosuje się prawo polskie z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy przestrzegać prawa kraju, w którym wykonywane jest zamówienie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zamawiający	**Wykonawca**