ZATWIERDZAM:

Agata Kaczmarska
Zastępca Dyrektora
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 7 grudnia 2019 r.

Ogłoszenie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Świadczenie usług przez pracowników socjalnych dla osób składających wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na obszarze działania Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie w celu wydania orzeczenia"

Nr postępowania 21/WCPR/ZP-US-11/2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp**,** o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750 000 euro.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wcpr.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie m.st. Warszawy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Zamawiającym jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie:**
1) siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) adres do korespondencji: ul. Lipińska 2,01-833 Warszawa;
3) tel.: 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01;
4) NIP: 5212992374, REGON: 014931762;
5) godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00;
6) adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl
2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać na ww. adres korespondencyjny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
1) w sprawach proceduralnych:
Mirosław Ciołek
tel. 22 599 71 07
e-mail: miroslaw.ciolek@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl
2) w sprawach merytorycznych:
Agnieszka Gałach
tel. tel. 22 509 71 47
e-mail: agnieszka.galach@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem**:** 21/WCPR/ZP-US-11/2019**.** Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.) na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do ogłoszenia i opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynęły do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub zostały doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie w języku polskim.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez pracowników socjalnych dla osób składających wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na obszarze działania Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie w celu wydania orzeczenia w zakresie:
1) **Wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności** zgodnie z § 20 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027),
2) **Odbywania posiedzeń wyjazdowych** organizowanych przez Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie w miejscu pobytu wnioskodawcy w celu wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z § 8 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027),
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od daty przekazania dokumentacji. Podana liczba orzeczeń oraz posiedzeń wyjazdowych jest maksymalną wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych poszczególnych usług w zakresie ogólnej wartości zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje klauzuli społecznej określonej w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga tym samym zatrudnenia przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności objęte zamówieniem.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Zamówienie będzie realizowane w: siedzibie Zamawiającego przy ul. Gen. Andersa 5 w Warszawie lub w miejscu pobytu osoby zainteresowanej w ramach posiedzeń wyjazdowych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 z zachowaniem trzech bloków czasowych: 8:00-12:00, 12:00-16:00, 16:00-20:00.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej" Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
1. Posiada odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:
- **posiada kwalifikacje pracownika socjalnego określone w przepisach o pomocy społecznej** zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) w zw. z art. 6c ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), tj.:
1) spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.):
a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
b) ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
albo
2) zachował prawa nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego:
a) na podstawie przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 320), lub
b) na podstawie przepisów art. 156 ust. 1, 1a, 3, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej.
oraz
- **posiada uprawnienia** określone w § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) w zw. z art. 6c ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), **tj. ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie** organizowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności uprawniające do orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności **potwierdzone aktualnym zaświadczeniem,** o którym mowa w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027);

albo

2. Dysponuje/będzie dysponować osobą/osobami posiadającą/posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:
- **posiadającymi kwalifikacje pracownika socjalnego określonych w przepisach o pomocy społecznej** zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) w zw. z art. 6c ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), tj.:

1) spełniającymi co najmniej jeden z warunków określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.):
a) posiadanie dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
albo
2) zachowującymi prawa nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego:
a) na podstawie przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 320), lub
b) na podstawie przepisów art. 156 ust. 1, 1a, 3, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej.
w tym:
- co najmniej jedną posiadającą uprawnienia określone w § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) w zw. z art. 6c ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), **tj. ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie organizowane** przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności uprawniające do orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności **potwierdzone aktualnym zaświadczeniem,** o którym mowa w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale X na zasadzie „spełnia/nie spełnia".

Wykonawcy nieposiadający zaświadczenia*, o którym w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zostaną skierowani przez Zamawiającego do odbycia szkolenia uprawniającego do orzekania o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności zakończonego testem sprawdzającym w zakresie objętym szkoleniem.*
Orzekanie o stopniu niepełnosprawności przez pracownika socjalnego nie będzie możliwe bez posiadania przez niego ważnego zaświadczenia, o którym mowa wyżej.

5. Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów".
1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Spełnienie warunków udziału przez konsorcjum.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 4 musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę.

7. Podstawy Wykluczenia.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone według Załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy - nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
2) wykaz osób, o których mowa w rozdziale IX.4, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu; wraz z:
3) oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i uprawnienia, o którym mowa w rozdziale IX.4 oraz zaświadczenia, o którym mowa w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) – wskazane w pkt. 3 załącznika Nr 3,
albo
oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale IX.4 - w przypadku dysponowania osobami do wykonania zamówienia innymi niż Wykonawca – wskazane w pkt. 2 załącznika Nr 3.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

1) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp;
2) o innych podmiotach, na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby;
3) o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
4) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
5) informację dotyczącą podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp w odniesieniu do podwykonawców jeśli podwykonawcy ci są już znani.
Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w Załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia zawarty w Załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.
Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy - nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń.
2.1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca oraz przez podwykonawców składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
2.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę - odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XI. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający :
1) nie żąda wniesienia wadium;
2) nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.
1) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu;

2) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
3) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
4) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty;
5) we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
6) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w ogłoszeniu wzorem;
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
5) zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem", podpis i pieczątka imienna Wykonawcy);
9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówienia;

2) formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu;
4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowiące Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu;
5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia stanowiące Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu;
6) oświadczenie o podwykonawcach stanowiące Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu - *w przypadku nie korzystania z usług podwykonawców nie należy załączać druku do oferty;*
7) zobowiązanie innych podmiotów stanowiące Załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu - *w przypadku nie korzystania z zasobów innych podmiotów nie należy załączać druku do oferty;*
8) zobowiązanie do odbycia szkolenia i ukończenia z wynikiem pozytywnym stanowiące Załącznik nr 11 do ogłoszenia o zamówieniu;
9) stosowne pełnomocnictwo(a).
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419). W tym celu Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien również wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica Przedsiębiorstwa".
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

5. Opakowanie oferty.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usług przez pracowników socjalnych
na obszarze działania Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Warszawie w celu wydania orzeczenia.
Nr postępowania 21/WCPR/ZP-US-11/2019
Nie otwierać przed dniem 16.12.2019 r. godziną 9:30."

XIII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. **Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w Kancelarii - pokój 101 w terminie do dnia 16.12.2019 r. do godz. 9:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 16.12.2019 r. o godz. 9:30, pok. 114 (parter).
4. Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP. informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
4. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, dokonania poprawek albo udzielenia wyjaśnień.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do ogłoszenia obliczona w formularzu cenowym - Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym należności publicznoprawne. **Wykonawca jest obowiązany skalkulować wskazane w Formularzu cenowym kwoty netto (wartość i suma netto) z uwzględnieniem statusu osób fizycznych wskazanych w Wykazie osób, jeżeli za ich pomocą zamierza realizować zamówienie, w szczególności przez uwzględnienie czy osoby te będą realizowały przedmiot zamówienia na podstawie: prowadzonej działalności gospodarczej, zawartych umów zlecenia z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej).**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Załączniku nr 9 do niniejszego ogłoszenia – wzór umowy.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
1) łączna cena przedmiotu zamówienia (K1) - 80%.
2) harmonogram dyspozycyjności wykonawcy od poniedziałku do piątku w celu świadczenia usług orzeczniczych (K2) - 20%.
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
2. **Kryterium (K1) ceny ofertowej brutto** będzie liczone zgodnie ze wzorem:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (w PLN)}}{\text{cena brutto badanej oferty (w PLN)}} \times 100 \text{ pkt} \times 0{,}80$$

gdzie:
K1 – liczba przyznanych punktów ocenianej oferty za kryterium cena ofertowa brutto.

3.Kryterium (K2) harmonogram dyspozycyjności Wykonawcy od poniedziałku do piątku - za wskazanie określonych dni do wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna w zależności od liczby wskazanych przez Wykonawcę dni od 4 (za wskazanie tylko jednego dnia) do 20 (za wskazanie 5 dni) punktów.
Przyjmuje się, że 1 dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku) = 4 pkt i tak zostanie przyznana liczba punktów w kryterium harmonogram dyspozycyjności,
gdzie:
K2 – liczba przyznanych punktów ocenianej oferty za kryterium harmonogram dyspozycyjności od poniedziałku do piątku.

4. Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:
K = K1 + K2
gdzie: K – sumaryczna liczba punktów.
Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K). Punkty będą liczone zawsze do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. BADANIE OFERTY. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu; oferty, które podlegają odrzuceniu; oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia; oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny; oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) treść oferty nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do ogłoszenia), z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w ofercie omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i informując o konieczności wyrażenia zgody na poprawienie omyłki;
3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2;
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający może unieważnić postępowania z przyczyn, o których mowa w ust. 3 w terminie 1 miesiąca od dnia otwarcia ofert.

XX. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być zadawane wyłącznie w formie elektronicznej

na adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami wskazane w pkt. II ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego: http://www.bip.wcpr.pl w miejscu, w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 wnosi się w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 9 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawcy należący do konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy należący do konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy - przed jej podpisaniem dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę, w szczególności zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia);
3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
4) określenie lidera konsorcjum;
5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
6) odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie;
7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wynikach postępowania zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga by w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia nie zachodziły okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

XXIV. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy o udzieleniu zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do ogłoszenia).
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zawartej umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności w razie likwidacji Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie jako organu wydającego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:
1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl
3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Zawarta umowa określi zasady przetwarzania danych osobowych, które pozyska Wykonawca w trakcie jej wykonywania.

4. Zamawiający informuje, ponadto że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt Formularza ofertowego).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Oferty;
Załącznik Nr 2 Formularz cenowy;
Załącznik Nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
Załącznik Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
Załącznik Nr 6 Oświadczenie o podwykonawcach;
Załącznik Nr 7 Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 8 Zobowiązanie innych podmiotów;
Załącznik Nr 9 Wzór umowy;
Załącznik Nr 10 Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 11 Zobowiązanie do odbycia szkolenia i ukończenia z wynikiem pozytywnym.