Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko
pracownik socjalny w Dziale Świadczeń
w wymiarze 1 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przeprowadzanie aktualizacji wywiadów środowiskowych u rodzin zastępczych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej;
- Prowadzenie spraw związanych z alimentami na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Pomoc w kompletowaniu i systematycznym prowadzeniu pełnej, wymaganej przepisami dokumentacji w zakresie udzielania świadczeń z pomocy społecznej.
- Wprowadzanie danych do POMOST-u;
- praca w budynku urzędu oraz w terenie (zasięg terytorialny: cała Warszawa). Praca wykonywana jest w systemie od poniedziałku do piątku w godzinach 8^{00} – 16^{00}. Bezpieczne warunki pracy. Winda dostosowana do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- stanowiska pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie (zasięg terytorialny: cała Warszawa) oraz przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz korzystaniem z windy. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
- w miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WCPR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%;
- kandydat który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2016 poz. 902, z późń. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- dyplom pracownika socjalnego lub specjalizacja w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie; lub ukończone studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia i nauki społeczne przed 1 maja 2004r.,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- dobra znajomość programu POMOST
- udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy socjalnej,
- co najmniej 2 letni staż pracy

Wymagania pożądane:

- znajomość regulacji prawnych między innymi z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- bardzo dobra obsługa komputera w zakresie: MS Office (Word, Excel),
- doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- obiektywizm i bezstronność,
- zdyscyplinowanie i umiejętności organizacyjne,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji poprzez samokształcenie i w formach zorganizowanych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego,
- podpisana klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2016 r. poz.922, z późn. zm.".*

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm)
Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)"

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w kancelarii lub doręczone listownie w terminie do 20 marca 2018 r. do godziny 14.00, na adres:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
w zaklejonej kopercie z dopiskiem pracownik socjalny w Dziale Świadczeń

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do WCPR) nie będą rozpatrywane – zostaną komisyjnie zniszczone.