ZATWIERDZAM:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
Zastępca Dyrektora Agata Kaczmarska

Warszawa, dnia 06.03.2020 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: dostawa i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
1) w Biuletynie Zamówień Publicznych
2) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
3) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
tel.: 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01
godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00
adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp".

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oferty składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.
Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.
Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp.
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1) Anna Musiuk – w sprawach merytorycznych dotyczących kadr i płac
tel. 22 599 71 02
e-mail: anna.musiuk@wcpr.pl
2) Jakub Przewalski – w sprawach technicznych
tel. 22 599 71 19
e-mail: jakub.przewalski@wcpr.pl
3) Mirosław Ciołek – w sprawach proceduralnych
tel. 22 599 71 07
e-mail: miroslaw.ciolek@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu informatycznego obszaru kadrowo-płacowego (dalej zwanego Systemem) w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące produkty i usługi:
1) przygotowanie oprogramowania w obszarze kadrowo-płacowym, w tym przedstawienie oferty rozwiązania lub/i hostingu, który będzie spełniał wymagania oprogramowania przygotowanego przez Wykonawcę w liczbie co najmniej 3 (preferowane przez Zamawiającego rozwiązanie: chmura, hosting zewnętrzny lub centrum danych). Wykonawca będzie zobowiązany wdrożyć rozwiązanie wskazane przez Zamawiającego,
2) prace wdrożeniowe, w tym dostosowanie Systemu do potrzeb Zamawiającego, migrację danych z systemu Vulcan Kadry i Płace oraz zintegrowanie Systemu w późniejszym etapie z oprogramowaniem wskazanym w OPZ (np. PŁATNIK, CitiBank, Info-system), którego baza jest zgodna ze standardem SQL,
3) szkolenia dla wskazanych użytkowników oraz opracowanie dokumentacji (użytkownika, administratora, szkoleniowej),
4) wsparcie gwarancyjne i usługi asysty technicznej,
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-3 składa się z:
1) zamówienia podstawowego, które Zamawiający jest obowiązany udzielić w ramach niniejszego postępowania i którego zakres jest gwarantowany (obligatoryjny),
2) zamówienia opcjonalnego, które nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie nie później niż w dniu odbioru końcowego zamówienia podstawowego.
Zamówienie opcjonalne jest fakultatywne a jego zakres został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ) - **przy opisie wybranych wymagań znajduje się zapis: *opcjonalne.*** Jeżeli przy opisie wybranych wymagań brakuje zapisu: *opcjonalne* oznacza to, że jest to zamówienie podstawowe.
Jeżeli przy opisie wybranych wymagań znajduje się zapis *opcjonalne* – oznacza to, że System może być dostarczony bez spełnienia podanego wymagania, jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na zakup realizacji tego wymagania; Wykonawca powinien podać koszt realizacji wskazanego wymagania (w pkt Załącznika 1a do oferty jeśli nie mieści się ono w standardowym rozwiązaniu).

4. Zamawiający zakłada, że zamówienie zostanie zrealizowane etapami. Po każdym etapie sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający wyróżnia następujące etapy Wdrożenia:
Etap I - plan realizacji Umowy - mający na celu organizację prac kończącą się opracowaniem i dostarczeniem planu realizacji umowy, w którym zostaną ustalone zasady obowiązujące podczas wdrożenia Systemu oraz zostanie uszczegółowiony harmonogram prowadzenia prac zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji
Etap II - analiza i projekt Systemu - mający na celu opracowanie i dostarczenie „Analizy Systemu" oraz „Projektu Systemu" zawierającego szczegółowy opis koncepcji funkcjonowania Systemu

Etap III – wykonanie Systemu - mający na celu ustalenie szczegółów fizycznego działania elementów Systemu na konkretnym formularzu. Etap obejmuje także konsultacje w przypadku istnienia kwestii wątpliwych - ustalanie wyglądu oraz ewentualnie rodzaju zmian i usprawnień z punktu widzenia ergonomii i efektywności pracy użytkownika jak i GUI)
Etap IV – Testowanie Systemu – przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgodnie z przygotowanym planem testów akceptacyjnych w oparciu o dokument zawierający scenariusze testowe
Etap V – Dostawa Oprogramowania - polegający na dostarczeniu oprogramowania niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkich wymaganych licencji na to oprogramowanieoraz zapewnienia ciągłego i prawidłowego funkcjonowania Systemu
Etap VI – Instalacja Platformy Testowej - obejmujący wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania poszczególnych funkcji Systemu na potrzeby przeprowadzania testów Systemu, tj. nowych rozwiązań, poprawek i zmian (w tym dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego, przeprowadzenia pierwszej migracji wszystkich danych z systemu Vulcan Kadry i Płace oraz zintegrowania Systemu w późniejszym etapie z oprogramowaniem wskazanym w OPZ (PŁATNIK, CitiBank, Info-system), którego baza jest zgodna ze standardem SQL).
Etap VII – Szkolenie Administratorów i Użytkowników - mający na celu przeprowadzenie szkoleń Administratorów i Użytkowników zgodnie z przygotowanym planem szkoleń w oparciu o dostarczone materiały szkoleniowe
Etap VIII – Instalacja i Uruchomienie Platformy Produkcyjnej - obejmujący przygotowanie Systemu do Startu Produkcyjnego wraz z przeprowadzeniem migracji wszystkich danych z systemu Vulcan Kadry i Płace na dzień uruchamiania Platformy Produkcyjnej oraz przeprowadzenie wdrożenia Systemu
Etap IX – Weryfikacja Systemu – traktowany jako ostatnie sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu oraz prawidłowego przeszkolenia Użytkowników i Administratorów.

Odbiorowi będą podlegać etapy, w skład których wchodzą realizowane produkty. W wyżej wymienionych etapach powstaną produkty, których dostarczenie oraz odbiór bez uwag przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zakończenia prac w ramach danego etapu.

Dla celów realizacji zamówienia Wykonawca wyznaczy numer telefoniczny. Zamawiający będzie miał też możliwość zgłoszenia potrzeby konsultacji drogą mailową, na adres e-mail udostępniony w dniu podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza kontakt serwisowy poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą portalu Wykonawcy obsługującego Zgłoszenia Serwisowe. W takim przypadku za zgłoszenie błędu oraz potwierdzenie naprawy można będzie uznać wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu.

5. Główny kod we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
48000000 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Dodatkowe kody CPV:
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
48450000-7 - Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
48442000-8 - Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacje, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia
72211000-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu
30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

72611000–6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego
48820000–2 - Serwery
32420000–3 - Urządzenia sieciowe
6. Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych Systemu, migracji danych, szkolenia użytkowników, wymagań dotyczących gwarancji i asysty technicznej, licencji oraz zakres dostarczanych Produktów stanowiących przedmiot zamówienia określają postanowienia umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ).
7. Efektem wdrożenia Systemu w obszarze kadrowo-płacowym będzie usprawnienie kluczowych procesów (w tym: procesów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, obsługi procesu ocen pracowniczych oraz rozwoju kompetencji, wypłaty wynagrodzeń i obsługi związanych z nim zobowiązań publicznych), uzyskane głównie poprzez integrację danych, wprowadzenie nowych funkcjonalności, usprawnienie systemu raportowego.
8. Zamawiający korzysta dotychczas z oprogramowania Vulcan Kadry i Płace. Częścią projektu będzie przeniesienie wszystkich niezbędnych danych z dotychczasowego systemu do zaprojektowanego rozwiązania, w sposób zapewniający ciągłość realizacji obowiązków spoczywających na Zamawiającym w obszarze kadrowo-płacowym.

9. Zasady równoważności:
   1) zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
   2) ilekroć w SIWZ/Załącznikach do SIWZ Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
   3) ilekroć w SIWZ/Załącznikach do SIWZ Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą certyfikatów, atestów, certyfikatów, innych norm technicznych należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań przedstawionych w dokumentacji postępowania za pomocą jakichkolwiek certyfikatów, atestów, norm - z możliwością zastosowania produktów i wyrobów zamiennych o parametrach nie gorszych od podanych,
   4) wszelkie materiały i urządzenia przewidziane w niniejszej dokumentacji, jeśli zawierają typ, nr katalogowy lub producenta należy traktować jako wyznacznik standardu i jakości danego materiału lub urządzenia. Przy realizacji projektu można stosować materiały i urządzenia dopuszczone
      do stosowania w krajach UE, o standardach i parametrach równoważnych lub wyższych w stosunku do urządzeń, które przewidziano w dokumentacji projektowej.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy oraz usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje klauzuli społecznej, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga zatem od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem.

11. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia według zasad określonych w:
   1) umowie,
   2) opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ),
   3) niniejszym SIWZ (w zakresie nie ujętym wyżej),

oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi w trakcie realizacji zamówienia przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.

W celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt. 1-3 Zamawiający będzie interpretować zapisy ww. dokumentów według wskazanego ich pierwszeństwa.

12.Zawierając umowę (Załącznik Nr 9 do SIWZ) Wykonawca zobowiązuje się także do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której treść i warunki będą zgodne ze złożoną ofertą oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający informuje, że stroną umowy powierzenia będzie Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora, który jest Administratorem danych osobowych dla danych osobowych przetwarzanych w Systemie informatycznym obszaru kadrowo-płacowego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony, konieczny do wykonania zobowiązań w niej określonych z zastrzeżeniem, że:
Etapy - I-IV muszą zostać wykonane do dnia 30.06.2020 r.
Etapy V-IX muszą zostać wykonane do dnia 30.11.2020 r.

Wsparcie gwarancyjne i usługi asysty technicznej - wymagany minimalny okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania) Systemu będzie wynosił 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia Systemu (bez zastrzeżeń).

Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego ul. Lipińska 2, Warszawa 01-833.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczce sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 180 000 zł.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać w całości przynajmniej jeden Wykonawca.

4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługę (usługi) wykonania i wdrożenia systemu informatycznego obszaru kadrowo-płacowego o łącznej wartości przynajmniej **180 000 zł** brutto oraz jednostkowej co najmniej **40 000 zł** brutto,
2) dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem projektu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, posiadającym doświadczenie na stanowisku kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach wdrożenia systemu kadrowo-płacowego,
3) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma programistami, każdy posiadający minimum trzyletnie doświadczenie programistyczne w zakresie systemów kadrowo-płacowych, w tym doświadczenie w zakresie migracji danych pomiędzy różnymi systemami,
4) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma konsultantami do spraw kadrowo--płacowych, z których każdy powinien mieć co najmniej dwuletnie doświadczenie we wdrażaniu systemów kadrowo-płacowych, w tym w zakresie migracji danych pomiędzy różnymi systemami.

Zamawiający wymaga aby każda z osób wykonywała tylko jedną funkcję spośród wymienionych w pkt. 4.2-4.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wskazane w pkt. 3 oraz pkt. 4.1-4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, tzn. każdy z warunków może być spełniony w całości tylko przez jednego Wykonawcę.

5. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp,
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane,
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w następujących okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
   a) Zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

   - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł,

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5-7 wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Po zapoznaniu się z ww. dowodami Zamawiający w okolicznościach wskazanych w ustawie może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
   1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
   2) Oświadczenie o spełnianiu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
   3) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale XI pkt 1.1 i rozdziale XI pkt 1.2 SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1.1 i rozdziale XI pkt 1.2 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
W tym celu:
w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Po dokonaniu oceny ofert** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
   1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 180 000 zł,
   2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie usługi (usług) wykonania i wdrożenia systemu informatycznego obszaru kadrowo-płacowego o łącznej wartości przynajmniej **180 000 zł** brutto oraz jednostkowej co najmniej **40 000 zł** brutto, wraz z podaniem: przedmiotu, wartości, terminu wykonania umowy oraz podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana z załączeniem dowodów określających czy wskazana

usługa została wykonana należycie (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ).
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawiane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty,

3) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (wskazanych w rozdziale IX pkt 4.2-4) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia zawodowego niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
Wykazy usług oraz osób wymienione w rozdziale XI pkt 3.2-3 muszą być złożone w oryginale. Inne dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 3.1-3 SIWZ (w szczególności referencje, dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, posiadanie ubezpieczenia OC) mogą być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, a wymienionych w punkcie XI.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w punkcie IX SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XIII. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM.

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium** od Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby lub odpowiednio umocowanych pełnomocników,
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty,
6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:
1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w SIWZ wzorem,
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane,
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ustawa lub SIWZ przewiduje złożenie dokumentu w innej formie,
8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem" podpis i pieczątka imienna Wykonawcy),
9) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

3. Zawartość oferty:
Kompletna oferta musi zawierać:
1) wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca,
3) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale XI pkt 1 SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419). W tym celu Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien również wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica Przedsiębiorstwa".
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

XV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ kierując swoje zapytania faxem lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adresy wskazane w rozdziale IV SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytań) oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, musi jednak niezwłocznie przekazać zmodyfikowaną wersję SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić ją na stronie internetowej na której był publikowany SIWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł :

„Oferta na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym
w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie
Nr postępowani 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert"

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, w Kancelarii - pokój 101 w terminie **do 17 marca 2020 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 **w dniu 17 marca 2020 r. o godz. 11:00 (sala konferencyjna, poziom -1).**

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w pkt. 4 Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) i zgodna z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1a do SIWZ, wyliczona na podstawie informacji zawartych w SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
2. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentów wskazanych w ust. 1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w szczególności: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, koszty: robocizny, materiałów i sprzętu, wynagrodzenia kierownika projektu i innych osób wskazanych w rozdziale IX pkt 4 SIWZ, a także koszty prac, których konieczność wykonania wynika z wiedzy technicznej i ma na celu prawidłową realizację zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) **Cena (K1) - 60 %**
2) **Okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania) Systemu (K2) - 40%**

1.1. W kryterium K1 „cena" ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

K1 = (CN : CB) x 60 punktów
gdzie:
K1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
CN - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
CB - cena brutto oferty badanej

Z tytułu kryterium **K1 „cena"** wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów.**

1.2. W kryterium K2 „okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania)" Systemu ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

Zaoferowany okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania) Systemu:

5 lat (60 miesięcy) - 0 punktów.
Za każdy dodatkowo zaoferowany (ponad okres 5 lat – 60 miesięcy) pełny rok (12 miesięcy) okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania) Systemu Wykonawca otrzyma dodatkowo 10 punktów.
Zaoferowany okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania) Systemu nie może być krótszy niż 5 lat (60 miesięcy).

Z tytułu kryterium **K2 „okres gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania)"** Systemu Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 punktów.**

2. Ocenie podlegają oferty nie odrzucone.
3. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną dodane według wzoru: K = K1 + K2, gdzie K to sumaryczna liczba punktów. Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie,
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli:
1) w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Zawierając umowę Wykonawca zobowiązuje się także do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której treść i warunki będą zgodne ze złożoną ofertą oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Gwarancja musi być: bezwarunkowa, płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wniesiona na okres nie krótszy niż 5 lat i musi gwarantować wypłatę kwoty gwarancji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 Ustawy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **16 1030 1508 0000 0005 5004 5362.**

6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia bez wad (wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane), natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi.

XXV. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 9 do niniejszej SIWZ.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

1. Odwołanie.

1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
d) odrzucenia oferty odwołującego,
e) opisu przedmiotu zamówienia,
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,

5) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,

6) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie,
7) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8) Terminy na wniesienie odwołań:
a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXVII. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty - Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Z uwagi na to, że usługi, które są przedmiotem zamówienia mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XXVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w postanowieniach umowy (Załącznik Nr 9).

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp do upływu terminu do ich wniesienia.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 RODO, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:
1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl,
3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 1 ustawy Pzp a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje ponadto, że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 12 Formularza ofertowego).

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
Formularz cenowy – Załącznik Nr 1a.

Dokumenty składane z ofertą:
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp (brak podstaw wykluczenia) - Załącznik Nr 2,
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp (spełnianie warunków) - Załącznik Nr 3,
Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawców, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą - Załącznik Nr 7.

Wzory Dokumentów dostarczanych zamawiającemu po otwarciu ofert:
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - Załącznik Nr 4.

Wzory Dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego:

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (wskazanych w pkt. IX.4.2-4 SIWZ) - Załącznik Nr 5,
Wykaz usług - Załącznik Nr 6,

Pozostałe:
Opis przedmiotu zamówienia - Załączniki Nr 8,
Postanowienia umowy - Załącznik Nr 9.

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Oferta
w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym
w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
……
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - TAK/ NIE ***(niepotrzebne skreślić)***
……
Składam(y) niniejszą ofertę
we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
(niepotrzebne skreślić)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:
Imię i nazwisko
……
Nr telefonu
……
Nr faksu
……
Adres e-mail
……....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
2) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

3) Udzielam gwarancji oraz asysty technicznej (utrzymania) na wykonaną usługę przez okres nie krótszy niż 5 lat (60 miesięcy), tj. na okres …….. lat (…… miesięcy).

4) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego zakres podstawowy i opcjonalny zamówienia za łącznym wynagrodzeniem:
Cena netto ……. zł
Podatek VAT …… zł
Cena brutto: .....……zł
(słownie: …….....) zł.

na które składają się następujące elementy składowe łącznego wynagrodzenia:
1) **za wykonanie podstawowego (obligatoryjnego) zakresu przedmiotu umowy** wynagrodzenie w kwocie: …… netto (słownie zł …….), ……zł brutto, w tym …….. zł podatek VAT,

2) **za wykonanie poszczególnych produktów i usług przewidzianych jako opcjonalny (fakultatywny) zakres przedmiotu umowy** wynagrodzenie w kwotach wskazanym w odpowiednich pozycjach Formularza cenowego.

5) Podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty wszelkich Produktów, materiałów, urządzeń i usług.
6) Oferuję/my realizację zamówienia w terminie nie dłuższym niż określony w opisie przedmiotu zamówienia.
7) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

……**
(w przypadku gdy wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie)

10) Wykonawca, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:
…..……*

11) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców **:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę.

w razie potrzeby Wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze

12) **Oświadczam(y), że:**
Wykonawca jako Administrator danych osobowych przetwarzanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
W przypadku zmiany ww. osób po udzielenia mi(nam) zamówienia oświadczam, że wypełnię(my) wobec nowych osób fizycznych obowiązki, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego oświadczenia.

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

** o ile dotyczy, w przypadku niewypełnienia pozycji przyjmuje się, że w zakresie pkt. 10 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,*
*** o ile dotyczy,*

Załącznik Nr 1a – Formularz cenowy

Formularz cenowy
Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

wykonania poszczególnych produktów i usług
przewidzianych jako opcjonalny (fakultatywny) zakres przedmiotu umowy

a) …… zł netto, ……zł brutto – za prowadzanie rejestru z informacjami o naborach zewnętrznych, zawierającego m.in.: datę złożenia zapotrzebowania na rozpoczęcie rekrutacji, nazwę stanowiska, na które jest prowadzona rekrutacja oraz komórki organizacyjnej, do której jest robiona rekrutacja, termin składania aplikacji, datę publikacji ogłoszenia o rekrutacji, liczbę złożonych aplikacji (z możliwością zaznaczenia ile z nich spełniało warunki), wyniki rozmów kwalifikacyjnych/testów, dane osoby rekomendowanej do zatrudnienia, datę publikacji informacji o wynikach rekrutacji,
b) …… zł netto, ……zł brutto – za wystawienie strony www do zbierania ofert (życiorys, list motywacyjny) kandydatów do pracy,
c) …… zł netto, ……zł brutto – za wystawienie strony www służącej kompletowaniu wymaganych oświadczeń,
d) …… zł netto, ……zł brutto – za przenoszenia ofert kandydatów do pracy, których zdecydowano się zatrudnić, do części Systemu przechowującego dane osób zatrudnionych,
e) …… zł netto, ……zł brutto – za rejestrację osób uprawnionych do otrzymywania wypłat z ZFŚS, w tym również niebędących pracownikami WCPR oraz ich powiązań z pracownikami,
f) …… zł netto, ……zł brutto – za Systemowe rozwiązanie automatyzujące obsługę żądań dotyczących danych osobowych, w tym w szczególności udostępnianie kopii danych oraz anonimizację/usuwanie danych,
g) …… zł netto, ……zł brutto – za Portal dla Pracowników, który powinien być dostępny zarówno w wersji desktopowej, jak i mobilnej,
h) …… zł netto, ……zł brutto – za wymuszanie wprowadzenia niezbędnych danych; w przypadku braku odpowiednich danych System powinien dać możliwość świadomego zatwierdzenia braku takich danych,
i) ……zł netto, ……zł brutto – za graficzny, funkcjonalny i przyjazny interfejs użytkownika z uwzględnieniem ergonomii użytkowania, zbliżony do obecnej aplikacji

Razem [suma kwot od lit a) do lit i)] - ……zł netto, ……zł brutto **(cena brutto).**

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wkonawcy
dotyczące niepodlegania wykluczeniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym
w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
……

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..……
……..…….....
..……
……

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że podmiot, na któreg zasoby powołuję się w postępowaniu
Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

- ……...……:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp .

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym
w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
……
……
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

……..……
(wskazanie podmiotu)

w następującym zakresie:*…….
……..……
(określenie odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu)

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

Uwaga:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.
W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

uzupełnić wolne (puste) miejsca w wierszach, o ile dotyczy

Załącznik nr 4

Informacja
o braku przynależności do grupy kapitałowej w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym
w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
……
……
……
……
(Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję/informujemy, że nie należę/nie należymy (***niepotrzebne skreślić*****)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

……,dn……..

……..
podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy należy/należą do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji do oferty dołącza się listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniona informacja lub lista musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

Załącznik Nr 5

Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym
w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

Lp.	Imię i nazwisko osoby Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	…… kierownik projektu posiadający doświadczenie na stanowisku kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach wdrożenia systemu kadrowo-płacowego		
2.	…… programista posiadający wymagane trzyletnie doświadczenie programistyczne w zakresie systemów kadrowo-płacowych, w tym doświadczenie w zakresie migracji danych pomiędzy różnymi systemami		
2.a	…… programista posiadający wymagane trzyletnie doświadczenie programistyczne w zakresie systemów kadrowo-płacowych, w tym doświadczenie w zakresie migracji danych pomiędzy różnymi systemami		
3.	…… konsultant do spraw kadrowo-płacowych posiadający dwuletnie doświadczenie we wdrażaniu systemów kadrowo-płacowych, w tym w zakresie migracji danych pomiędzy różnymi systemami		
3a	…… konsultantami do spraw kadrowo-płacowych posiadający dwuletnie doświadczenie we wdrażaniu systemów kadrowo-płacowych, w tym w zakresie migracji danych pomiędzy różnymi systemami		

Powyższe dane osobowe podaję po uzyskaniu zgody osób, do których te dane należą[1]

dn. .....
/data/

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

[1] W rozumieniu art. 6 ust. 1 lit a RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Załącznik Nr 6

……
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług
na potwierdzenie zdolności technicznej oraz zawodowej Wykonawców ubiegających się o zamówienie w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Termin wykonania (termin zakończenia - rok, miesiąc, dzień)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)

W załączeniu dowody potwierdzające, że ww. usługa została wykonana należycie.

....., dn. .....
/miejscowość/ */data/*

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 7

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przetargu nieograniczonym na: Dostawę i wdrożenie Systemu informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 5/WCPR/ZP-PN-3/2020

……
……
……
(nazwa, adres,NIP, REGON, KRS podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

……
……
……
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

Niezbędny zasób (udostępniane zasoby) – zaznaczyć właściwe:

☐ zdolność techniczna

☐ zdolność zawodowa

☐ sytuacja finansowa

☐ sytuacja ekonomiczna

na okres
……

wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu ww. zamówienia publicznego
……
……

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu ww. zamówienia publicznego:
……

Podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą.

…….. ……
(miejsce i data złożenia oświadczenia) *(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

Załącznik nr 9

UMOWA - wzór

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez …….. na podstawie pełnomocnictwa…….., przy kontrasygnacie głównego księgowego - ……..
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"

a

..... z siedzibą w ....., adres: .... NIP…… REGON ……., zwanym dalej „Wykonawcą" - reprezentowanym przez .....,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i wdrożenie systemu informatycznego obszaru kadrowo-płacowego (zwanego dalej Systemem) w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ) oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) na zasadach i w zakresie określonym w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych" zawartej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące produkty i usługi:
   1) przygotowanie oprogramowania w obszarze kadrowo-płacowym, w tym przedstawienie oferty rozwiązania lub/i hostingu, który będzie spełniał wymagania oprogramowania przygotowanego przez Wykonawcę w liczbie co najmniej 3 (preferowane przez Zamawiającego rozwiązanie: chmura, hosting zewnętrzny lub centrum danych). Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć rozwiązanie wskazane przez Zamawiającego,
   2) wykonanie prac wdrożeniowych Systemu, w tym dostosowanie Systemu do potrzeb Zamawiającego, migrację danych z systemu Vulcan – Kadry i Płace oraz zintegrowanie Systemu w późniejszym etapie z oprogramowaniem wskazanym w OPZ (np. PŁATNIK, CITIBANK, Info-system), którego baza jest zgodna ze standardem SQL,
   3) przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych użytkowników oraz opracowanie dokumentacji (użytkownika, administratora, szkoleniowej),
   4) wsparcie gwarancyjne i świadczenie usługi asysty technicznej przez okres wskazany w § 3 ust. 3 umowy.

4. Szczegółowy zakres wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych przygotowywanego oprogramowania w obszarze kadrowo-płacowym oraz wdrożonego Systemu, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2 zostały wskazane w pkt. 3-5 OPZ.
5. Zakres i harmonogram szkoleń dla wskazanych użytkowników Systemu oraz zasady i rodzaje dokumentacji do opracowania (użytkownika, administratora, szkoleniowej) zostały okreslone w § 5 umowy oraz w pkt. 6 OPZ.
6. Rodzaj i zakres wsparcia gwarancyjnego i świadczonych usług asysty technicznej zostały okreslone w § 7 umowy oraz w pkt. 8 OPZ.
7. Zasady przekazywania oraz zakres dokumentacji wykonawczej zostały określone w § 6 umowy.
8. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 składa się z:
   1) zamówienia podstawowego, które Zamawiający jest obowiązany udzielić w ramach niniejszego postępowania i którego zakres jest gwarantowany (obligatoryjny), wskazany w OPZ i Formularzu cenowym,
   2) zamówienia opcjonalnego, które nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Zakres zamówienia opcjonalnego został wskazany w OPZ i Formularzu cenowym jako zakres fakultatywny (opcjonalnie). Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie nie później niż w dniu odbioru końcowego zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy:
   1) w zakresie zamówienia podstawowego: w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
   2) w zakresie zamówienia opcjonalnego: w terminie nie dłuższym niż do dnia 30.11.2020 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na podstawie:
   1) niniejszej umowy,
   2) opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ),
   3) niniejszego SIWZ (w zakresie nie ujętym wyżej),

   oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi, w szczególności przepisami wskazanymi w OPZ, a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi w trakcie realizacji zamówienia przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. W celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie realizacji umowy rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jest zobowiązany interpretować zapisy dokumentów według zasady ich pierwszeństwa, określonej w ust. 1 oraz niezwłocznie przekazać niezbędne informacje na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace – Produkty i Usługi opisane w dokumentacji wskazanej w ust. 1 niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać także prace, które nie zostały wyszczególnione w umowie lub OPZ a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy według najlepszej i profesjonalnej wiedzy przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. Ich wykonanie nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
5. Zamawiający w związku z pracami, o których mowa w ust. 3 i 4 ma prawo wydawania Wykonawcy na piśmie poleceń a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń.
6. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia zwiększenie ilości prac, o których mowa w ust. 3-4 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) uzgodnienia z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji Umowy harmonogramu prac,
   2) uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
   3) przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji raportów ze stanu realizacji prac przewidzianych w umowie, nie rzadziej niż raz w miesiącu w terminie do piątego (5) dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie do trzech (3) dni roboczych od wezwania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przerwania prac na żądanie Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wszystkie prace oraz dostarczane produkty będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia lub certyfikaty oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia i wolne od wad.
10. Wykonawca gwarantuje, że System będzie spełniać wymagania funkcjonalne określone w OPZ.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z infrastrukturą Zamawiającego i infrastruktura ta jest odpowiednia do zapewnienia poprawnego działania Systemu zgodnie z umową.
12. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
13. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    1) przeprowadzenie odbiorów w tym odbioru końcowego przedmiotu umowy,
    2) zapłata za wykonane i odebrane prace.

§ 3

1. Umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaje zawarta na czas oznaczony, konieczny do wykonania zobowiązań w niej określonych z zastrzeżeniem, że okres produkcyjnego wdrożenia Systemu nastąpi nie później niż w terminie do 30.11.2020 r.
2. Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych użytkowników oraz opracowanie dokumentacji (użytkownika, administratora, szkoleniowej) w ramach wykonania umowy i terminu wskazanego w ust. 1 będzie trwało nie dłużej niż 3 tygodnie.
3. Minimalny okres wsparcia gwarancyjnego i usługi asysty technicznej (utrzymania) Systemu wynosi …….. lat …….. miesięcy ale nie krócej niż 5 lat (60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia Systemu (bez zastrzeżeń).

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy za wykonanie przedmiotu umowy obejmująca zakres podstawowy i opcjonalny zamówienia nie może przekroczyć kwoty: …… netto (słownie zł …….), ……zł brutto, w tym …….. zł podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym i Formularzem cenowym, stanowiącymi Załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem:

    1) za wykonanie podstawowego (obligatoryjnego) zakresu przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: …… netto (słownie zł …….), ……zł brutto, w tym …….. zł podatek VAT – zgodnie z Formularzem ofertowym,
    2) za wykonanie poszczególnych produktów i usług przewidzianych jako opcjonalny (fakultatywny) zakres przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę w Formularzem cenowym, o ile zaistnieją okoliczności wskazane w § 1 ust. 8 pkt 2 i ust. 9 pkt 2 umowy:

    a) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za prowadzanie rejestru z informacjami o naborach zewnętrznych, zawierającego m.in.: datę złożenia zapotrzebowania na rozpoczęcie rekrutacji, nazwę stanowiska, na które jest robiony rekrutacja oraz komórki organizacyjnej, do której jest prowadzona rekrutacja, termin składania aplikacji, datę publikacji ogłoszenia o rekrutacji, liczbę złożonych aplikacji (z możliwością zaznaczenia ile z nich spełniało warunki), wyniki rozmów kwalifikacyjnych/testów, dane osoby rekomendowanej do zatrudnienia, datę publikacji informacji o wynikach rekrutacji,

b) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za wystawienie strony www do zbierania ofert (życiorys, list motywacyjny) kandydatów do pracy,
c) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za wystawienie strony www służącej kompletowaniu wymaganych oświadczeń,
d) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za przenoszenie ofert kandydatów do pracy, których zdecydowano się zatrudnić, do części Systemu przechowującej dane osób zatrudnionych,
e) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za rejestrację osób uprawnionych do otrzymywania wypłat z ZFŚS, w tym również niebędących pracownikami WCPR oraz ich powiązań z pracownikami,
f) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za rozwiązania automatyzujące obsługę żądań dotyczących danych osobowych, w tym w szczególności udostępnianie kopii danych oraz anonimizację/usuwanie danych,
g) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za Portal dla Pracowników, który powinien być dostępny zarówno w wersji desktopowej, jak i mobilnej,
h) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za wymuszanie wprowadzenia niezbędnych danych; w przypadku braku odpowiednich danych System powinien dać możliwość świadomego zatwierdzenia braku takich danych,
i) w kwocie: …… netto, ……zł brutto – za graficzny, funkcjonalny i przyjazny interfejs użytkownika z uwzględnieniem ergonomii użytkowania, zbliżony do obecnej aplikacji

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Wykonawca nie może w szczególności żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – w zakresie w jakim zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy odbędzie się fakturą wystawioną po zakończeniu prac wskazanych w § 3 ust. 1-2 i ich odbiorze przez Zamawiającego. Za wykonanie produktu lub usługi przewidzianych jako opcjonalny (fakultatywny) Wykonawca po odbiorze przez zamawiającego danego produktu lub usługi uprawniony będzie do wystawienia faktury.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
10. W przypadku stwierdzenia wad wykonanych prac albo nieudostępnienia Zamawiającemu dokumentów wymaganych niniejszą umową Zamawiający może odmówić podpisania protokołu albo wstrzymać zapłatę faktury do czasu usunięcia wad albo dostarczeni dokumentów.

11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na konto Wykonawcy nr …… w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
    1) została wystawiona na: nabywca/podatnik - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; odbiorca/płatnik - Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,
    2) zawiera wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego,
    3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:

    - za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525-22-48-481 - w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury),
    albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 12)
    - na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej),
    - na adres poczty elektronicznej faktury@wcpr.pl - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (skan),
12. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy - Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.
15. Dla uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, że w przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy z powodu, o którym mowa w ust. 10 Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną dostawę i wdrożenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Ust. 18 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku,
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

18. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**.**

Ust. 18 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku,
gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

18. Wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**.**

§ 5

1. Zamawiający udostępni do celów prowadzenia szkoleń platformę sprzętową. Platformę testowo-szkoleniową instaluje i konfiguruje Wykonawca pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenie szkoleń na Platformie Produkcyjnej Systemu.
2. Podręczniki szkoleniowe dla Administratorów oraz użytkowników będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zmian w dokumentacji szkoleniach i instrukcjach wraz z modyfikacjami systemu w formie elektronicznej, najlepiej on-line w samym systemie (html lub pdf).
3. Szkolenia Administratorów będą prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników Systemu. Szkolenia Administratorów będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne.
4. Wykonawca przekaże, nie później niż 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia podręczniki administratora. Dodatkowo Wykonawca przekaże podręcznik instalacji i konfiguracji systemu komputerowego na stacji roboczej i na serwerach. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej. Podręcznik administratora zawierający dokładne, szczegółowe instrukcje, pozwalające Zamawiającemu, samodzielnie zainstalować skonfigurować System na wszystkich stanowiskach pracy i serwerach oraz skonfigurować wszelkie, niezbędne do pracy Systemu urządzenia komunikacyjne i komputerowe, oprogramowanie systemowe (system operacyjny na serwerach oraz systemy operacyjne na stacjach roboczych), oprogramowanie bazodanowe.
5. Szkolenia Administratorów będą obejmować wszelkie możliwe zagadnienia przydatne w codziennej pracy. Na potrzeby szkoleń Zamawiający zapewni sale, stacje robocze oraz pozostałą infrastrukturę (rzutnik, sieć, itp.).
6. Szkolenia Użytkowników Systemu będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne oraz praktyczne. Wykonawca określi ilość oraz zakres szkoleń niezbędną do pozyskania wiedzy niezbędnej do obsługi Systemu. Wymagana jest akceptacja zakresu oraz ilości zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleń przez .upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca przekaże nie później niż 2 dni robocze przed datą szkolenia podręczniki użytkownika dla poszczególnych modułów. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej.
8. Szkolenie Użytkowników Systemu będzie się odbywać na danych rzeczywistych zmigrowanych z obecnie wykorzystanych systemów.
9. Wszystkie podręczniki będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do uruchomienia Platformy Produkcyjnej.
10. Koszt materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający oceni stan wyszkolenia pracowników w poszczególnych modułach/Systemie, poprzez stopień przygotowania pracowników do prowadzenia pracy z Systemem. Na zakończenie każdego ze szkoleń Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy praktyczne dla użytkowników Systemu. Testy podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego. Użytkownicy Systemu muszą umieć samodzielnie realizować wszystkie wymagania funkcjonalne w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz.

§ 6

1. Wykonawca opracuje i dostarczy dokumentację wykonawczą dotyczącą w szczególności zaplanowania, przygotowania oprogramowania, wdrożenia Systemu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający wymaga, aby w ramach zaplanowania realizacji umowy w terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dokumenty zawierające co najmniej:
   1) propozycję sposobu realizacji przedmiotu Umowy obejmującą harmonogram realizacji poszczególnych etapów i części umowy (modułów Systemu),
   2) listę zasobów niezbędnych do realizacji poszczególnych etapów i całej umowy w zaproponowanym harmonogramie, w szczególności: sprzęt, urządzenia, pomieszczenia, łącze internetowe,
   3) sposoby komunikacji osób zaangażowanych w wykonanie Umowy,
   4) sposoby zapewnienia jakości dostarczanego Systemu,
   5) sposoby weryfikacji i zatwierdzania przez Zamawiającego wymagań dla Systemu,
   6) inne dane i informacje, które Wykonawca uzna za niezbędne do poprawnego wykonania Umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby przedstawiony harmonogram nie przekraczał ostatecznych terminów realizacji umowy.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji „Analiza Systemu" zawierającej:
   1) słownik obejmujący terminy i pojęcia używane w analizie Systemu,
   2) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami Systemu,
   3) sposób realizacji wymagań, w szczególności wymagań funkcjonalnych Systemu,
   4) analizę wymagań Zamawiającego pod względem: kompletności, szczegółowości, spójności, jednoznaczności, aktualności oraz poprawności,
   5) inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne, zwłaszcza zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji „Projekt Systemu" zawierającej:
   1) słownik pojęć używanych w projekcie Systemu,
   2) opis koncepcji funkcjonowania Systemu,
   3) projekt Systemu obejmujący opisy: interfejsów (formularzy) wytworzonych na potrzeby wdrożenia Systemu, plików i danych wejściowych, plików i danych wyjściowych,
   4) projekt bezpieczeństwa Systemu,
   5) projekt Systemu w rozbiciu na funkcjonalności w modułach, zaproponowane w chwili wdrażania,
   6) projekt wdrażania Systemu,
   7) projekt systemu komputerowego wraz z wersjami, wymaganego do poprawnej pracy Systemu,
   8) projekt testowania Systemu, w tym scenariusze testowe,
   9) inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne, w szczególności zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji zawierającej:
   1) podręcznik bezpieczeństwa Systemu zawierający wszystkie informacje wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113, z późn. zm.),
   2) podręcznik bazy danych Systemu zawierający: listę tablic, listę atrybutów (pól) w tablicach, zawartość informacyjną każdego z atrybutów, opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
   3) procedury oraz skrypty/narzędzia niezbędne do wykonywania backupu i odtwarzania Systemu.

§ 7

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 5 lat (60 miesięcy), tj. na okres …… lat (……. miesięcy) licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy (wdrożenia Systemu) oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu gwarancję jakości świadczonych usług gwarancyjnych na poziomie poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku problemów dotyczących funkcjonowania Systemu w okresie gwarancji i asysty technicznej:
   1) w przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch (2) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w czasie nie dłuższym niż osiem (8) godzin od powiadomienia. Błąd krytyczny - stan Systemu, mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, powodujący czasową lub trwałą przerwę w działaniu Systemu lub poszczególnych jego obszarów, uniemożliwiający jego eksploatację lub wykonywanie procesów obsługiwanych przez System w szczególności: brak możliwości sporządzenia sprawozdania, brak

odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Systemu,

2) w przypadku wystąpienia błędu poważnego Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu ośmiu (8) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do usunięcia błędu poważnego w czasie nie dłuższym niż dwadzieścia cztery (24) godziny od powiadomienia. Błąd poważny - stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów ograniczający w istotny sposób możliwość korzystania z Systemu lub poszczególnych jego obszarów, powodujący istotne utrudnienia lub spowolnienie w wykonywaniu czynności podejmowanych przez użytkownika lub administratora, który jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu Systemu,
3) w przypadku wystąpienia błędu niskiej kategorii Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędu niskiej kategorii, nie później jednak niż w terminie do siedmiu (7) dni roboczych od powiadomienia. Błąd niskiej kategorii – stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów, niebędący błędem krytycznym lub błędem poważnym, powodujący pracę Systemu lub poszczególnych jego obszarów, niezgodną z dokumentacją i jego konfiguracją, w tym również braki lub nieprawidłowości w dokumentacji.

3. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy
i obejmuje wady prawne, w oprogramowaniu oraz wady w robociźnie.
4. Strony zgodnie oświadczają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w odniesieniu do przedmiotu umowy wynosi 3 lata.
5. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad. Wada istotna to wada uniemożliwiająca prawidłowe działanie systemu lub zbieranie, zapisywanie lub generowanie błędnych informacji, jeżeli jest to nie jasne należy dołączyć tą definicję.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie wykonania dzieła zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie podczas realizacji niniejszej umowy, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej, profesjonalnej wiedzy, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
10. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
11. Wykonawca rozpocznie realizację usługi asysty technicznej z chwilą podpisania protokołu odbioru wdrożenia. Wykonawca zapewni realizację usługi asysty technicznej w szczególności poprzez:
    1) zapewnienie ciągłego, poprawnego, zgodnego z OPZ oraz dokumentacją działania wdrożonego Systemu,
    w tym:
        a) pomoc na telefon (hot-line) w dniach roboczych Zamawiającego oraz powiązanych jednostek organizacyjnych;
        b) konsultacje w zakresie obsługi technicznej i użytkowej Systemu drogą telefoniczną i mailową oraz w lokalizacji Zamawiającego (gdy konsultacje nie mogą zostać przeprowadzone droga mailową lub telefoniczną albo zgodnie z ustaleniami Stron);
        c) optymalizację Systemu (np. przyspieszenie wyszukiwania danych lub generowania raportów, podniesienie poziomu ergonomii),
        d) utrzymywanie Systemu w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez konieczności ich wcześniejszego zgłoszenia przez Zamawiającego;

e) dostosowanie Systemu do zmian regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zlecającego (np. regulaminy wynagrodzeń); Wykonawca zobowiązuje się dostosować System w ciągu miesiąca od daty powiadomienia go przez Wykonawcę o koniecznych zmianach;
f) aktualizację Systemu z dostosowaniem do rozwiązań wspieranych przez producenta oprogramowania Systemowego i narzędziowego, wykorzystywanego przez System. Wykonawca w ramach świadczenia asysty technicznej będzie wprowadzał zmiany w oferowanym Systemie polegające na dostosowaniu go do nowej wersji Systemu operacyjnego lub przeglądarki internetowej. Dostosowanie Systemu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od wydania nowej wersji Systemu lub przeglądarki internetowej. Jeżeli nowa wersja Systemu operacyjnego została wydana w trakcie realizacji Umowy, to Wykonawca zobowiązuje się dostosować System w ciągu 3 miesięcy od daty zrealizowania Umowy, chyba że Wykonawca przedstawi sposób użytkowania Systemu bez konieczności aktualizacji Rozwiązania lub przeglądarki;
g) aktualizację dostarczonej Dokumentacji.

2) przyjmowanie, rejestrowanie oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, w szczególności naprawianie błędów w Systemie (w tym wynikających z błędnie zmigrowanych danych), a także bezpośrednią diagnostykę Systemu w docelowych lokalizacjach
3) stały audyt nad Systemem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz przygotowanie nowych wersji Systemu w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów prawa dotyczących dostarczonej funkcjonalności,
4) prawo do nowej wersji Systemu bez dodatkowych opłat licencyjnych Wykonawcy z tego tytułu,
5) konsultacje telefoniczne lub wsparcie zdalne,
6) pomoc w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu,
7) prowadzenie zdalnego serwisu utrzymaniowego umożliwiającego wykonywanie za pośrednictwem internetu napraw błędów w działaniu Systemu, bezpośrednio po ustaleniu ich przyczyny,
8) aktualizację i modyfikację oprogramowania wynikające ze zmieniających się przepisów prawa.
9) Usługi gwarancyjne oraz asysty technicznej będą świadczone osobiście, telefonicznie, poprzez e-mail, bądź zdalnie (poprzez połączenie typu RDP, VPN lub inne bezpieczne/szyfrowane umożliwiające pomoc lub/i nawiązanie sesji zdalnej).

12. W przypadku wystąpienia błędu krytycznego Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch (2) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w czasie nie dłuższym niż osiem (8) godzin od powiadomienia.
13. W przypadku wystąpienia błędu poważnego Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu ośmiu (8) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do usunięcia błędu poważnego w czasie nie dłuższym niż dwadzieścia cztery (24) godziny od powiadomienia.
14. W przypadku wystąpienia błędu niskiej kategorii Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędu niskiej kategorii, nie później jednak niż w terminie do siedmiu (7) dni roboczych od powiadomienia.
15. Zgłoszeń serwisowych ujawnionych błędów Zamawiający będzie dokonywał w dni robocze w godz. 8.00-16.00. Strony dopuszczają możliwość telefonicznego zgłaszania błędów, co należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem.
16. Zgłoszenie serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą jego przyjęcia przez Wykonawcę. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia serwisowego jest przesłanie do Zamawiającego faksem lub na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, podpisanej przez Wykonawcę kopii zgłoszenia serwisowego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zgłoszenie serwisowe niezwłocznie, nie później niż do dwóch (2) godzin od chwili jego otrzymania. Brak potwierdzenia nie przerywa biegu terminów określonych w ust. 2, przewidzianych na usunięcie błędów z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Zgłoszeń dokonanych za pomocą dedykowanej strony internetowej nie potwierdza się. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 16.00 bieg terminu na usunięcie błędów będzie liczony od godziny 08.00 następnego dnia roboczego. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 16.00, Wykonawca zobowiązany jest przesłać potwierdzenie nie później niż do godziny 10.00 następnego dnia roboczego.

W przypadku nieprzesłania potwierdzenia w tym czasie, godzina 10.00 będzie uznana za moment przyjęcia zgłoszenia i początek biegu terminu usunięcia błędu.

18. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie asysty technicznej nieodpłatnie usuwać nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu lub dostarczonym oprogramowaniu na własny koszt i ryzyko. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie usługi asysty technicznej, jeżeli zgłosił błąd przed upływem tego okresu.
19. Aktualizacje i poprawki dostarczane Zamawiającemu w ramach asysty technicznej (w tym w ramach usuwania błędów) zawierać będą odpowiednią dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że bez dodatkowych opłat oraz bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli udziela Zamawiającemu, z dniem odbioru końcowego, nieprzechodniej i niewyłącznej licencji na okres …. (równy udzielonej gwarancji) do przekazanych utworów, w szczególności takich jak: programy komputerowe dostarczone przez Wykonawcę i niezbędne do obsługi Systemu oraz Dokumentacja zwanych dalej Utworami, na wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880).
2. Zamawiający z chwilą udzielenia licencji będzie mógł korzystać z przekazanych utworów w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji obejmujących:
   1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w tym zwielokrotniania przy użyciu nośników magnetycznych i magnetooptycznych, jak również w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
   2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu i jakiekolwiek inne zmiany programu komputerowego,
   3) korzystania z programu komputerowego w pełnym zakresie swoich potrzeb, jak i również wykorzystywania go, jako części składowej innych utworów,
   4) dokonywanie zmian i modyfikacji podyktowanych potrzebami Zamawiającego, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności zwielokrotnianie Utworu poprzez tworzenie egzemplarzy wszelkimi znanymi technikami, utrwalanie Utworu poprzez zapisanie go na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na dysku komputera oraz na innych niż dysk twardy nośnikach danych, w dowolnym formacie i systemie, za pomocą każdej techniki znanej obecnie i oraz takiej, która może powstać w przyszłości,
   5) przekształcanie formy technicznej zapisu Utworu na inną formę, wszelkimi znanymi obecnie technikami i tymi, które powstaną w przyszłości, w szczególności poprzez digitalizację oraz poddawanie innym procesom technologicznym,
   6) wykorzystanie Utworu, w całości lub części, do celów informacyjnych,
   7) wykorzystywanie Utworu w pełnym zakresie na potrzeby Zamawiającego oraz na potrzeby podmiotów z nim współpracujących, w tym m.in. korzystanie z Utworu w dowolny sposób, dokonywanie zmian i modyfikacji Utworu, włączania go w całości lub w części do innych utworów, wykorzystywanie go jako wzorca do opracowywania innych utworów.
3. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
   1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,

2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych do Utworu w dniu jego przyjęcia przez Zamawiającego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji oraz gwarantuje, że Utwór nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami ani roszczeniami osób trzecich, w szczególności przysługującymi takim osobom osobistymi prawami autorskimi lub majątkowymi prawami autorskimi, prawami patentowymi, a rozporządzanie Utworem nie będzie naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa lub dóbr osobistych.
6. Wykonawca zrzeka się niniejszym prawa do wyrażania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu i zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy zaspokaja jego roszczenia z tytułu udzielenia licencji do Utworu oraz własności nośników, na których został on utrwalony.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na System na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy j lub ją wypowiedzieć
   1) jeżeli Utwór ma wady prawne,
   2) w razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków wykonywania gwarancji i asysty technicznej określonej w umowie,
   3) w razie zaprzestania przez Wykonawcę aktualizacji i modyfikacji oprogramowania wynikających ze zmieniających się przepisów prawa.

§ 10

1. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną gotowość do odbioru poszczególnych etapów realizacji umowy:

   Etap I - plan realizacji Umowy - mający na celu organizację prac kończącą się opracowaniem i dostarczeniem planu realizacji umowy, w którym zostaną ustalone zasady obowiązujące podczas wdrożenia Systemu oraz zostanie uszczegółowiony harmonogram prowadzenia prac zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji
   Etap II - analiza i projekt Systemu - mający na celu opracowanie i dostarczenie „Analizy Systemu" oraz „Projektu Systemu" zawierającego szczegółowy opis koncepcji funkcjonowania Systemu
   Etap III – wykonanie Systemu - mający na celu ustalenie szczegółów fizycznego działania elementów Systemu na konkretnym formularzu. Etap obejmuje także konsultacje w przypadku istnienia kwestii wątpliwych - ustalanie wyglądu oraz ewentualnie rodzaju zmian i usprawnień z punktu widzenia ergonomii i efektywności pracy użytkownika jak i GUI)
   Etap IV – Testowanie Systemu – przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgodnie z przygotowanym planem testów akceptacyjnych w oparciu o dokument zawierający scenariusze testowe
   Etap V – Dostawa Oprogramowania - polegający na dostarczeniu oprogramowania niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkich wymaganych licencji na to oprogramowanieoraz zapewnienia ciągłego i prawidłowego funkcjonowania Systemu
   Etap VI – Instalacja Platformy Testowej - obejmujący wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania poszczególnych

funkcji Systemu na potrzeby przeprowadzania testów Systemu, tj. nowych rozwiązań, poprawek i zmian (w tym dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego, przeprowadzenia pierwszej migracji wszystkich danych z systemu Vulcan Kadry i Płace oraz zintegrowania Systemu w późniejszym etapie z oprogramowaniem wskazanym w OPZ (PŁATNIK, CitiBank, Info-system), którego baza jest zgodna ze standardem SQL).

Etap VII – Szkolenie Administratorów i Użytkowników - mający na celu przeprowadzenie szkoleń Administratorów i Użytkowników zgodnie z przygotowanym planem szkoleń w oparciu o dostarczone materiały szkoleniowe

Etap VIII – Instalacja i Uruchomienie Platformy Produkcyjnej - obejmujący przygotowanie Systemu do Startu Produkcyjnego wraz z przeprowadzeniem migracji wszystkich danych z systemu Vulcan Kadry i Płace na dzień uruchamiania Platformy Produkcyjnej oraz przeprowadzenie wdrożenia Systemu

Etap IX – Weryfikacja Systemu – traktowany jako ostatnie sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu oraz prawidłowego przeszkolenia Użytkowników i Administratorów.

- zgodnie ze szczegółowym harmonogramem określonym w § 6 ust. 2 pkt 1, uwzględniającym ramowy harmonogram wdrożenia.

2. Odbiór poszczególnych etapów oraz usług dokonywany będzie w ustalonym przez Strony terminie, nie później jednak niż w terminie dziesięciu (10) dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w poprzednim ustępie, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać pięciu (5) dni roboczych od ostatniego dnia terminu przewidzianego na odbiór.
3. Odbiór poszczególnych etapów następuje w formie protokołów odbioru, które po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, będą stanowiły potwierdzenie wykonania prac i etapów w nich określonych.
4. Za datę odbioru poszczególnych etapów uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron poszczególnych protokołów odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
6. W przypadku zastrzeżeń co do zakresu, jakości lub zgodności wykonanych etapów lub Systemu, uniemożliwiających dokonanie odbioru, przedstawiciel po stronie Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o swoich zastrzeżeniach w formie Protokołu Rozbieżności wraz z opisem zastrzeżeń. Protokół rozbieżności zostanie przekazany kierownikowi projektu po stronie Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności umożliwiających dokonanie odbioru bez zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który będzie nie krótszy niż pięć (7) dni roboczych od otrzymania protokołu rozbieżności.
8. Procedura zgłaszania zastrzeżeń może być powtarzana w przypadku, gdy pomimo podjęcia przez Wykonawcę prac w celu zapewnienia zgodności wykonanych etapów lub Systemu z postanowieniami umowy i załącznikami do umowy, etapy lub System nadal będą niezgodne z postanowieniami umowy i załącznikami do umowy.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2 zastrzeżeń co do jakości, zakresu lub zgodności wykonanych etapów z postanowieniami umowy jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zastrzeżeń w zakresie poszczególnych funkcji Systemu również po podpisaniu protokołu obioru w przypadku, gdy wskutek prac wdrożeniowych Systemu na dalszych etapach realizacji stwierdzone zostaną niezgodności odebranych funkcji Systemu z wymaganiami określonymi w umowie, Analizie Systemu i Projekcie Systemu.
11. Odbiór wdrożenia (odbiór końcowy) nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń lub za porozumieniem stron protokołów odbioru poszczególnych etapów, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru wdrożenia i oznacza iż System jest gotowy do Startu Produkcyjnego.
12. Zamawiający przystąpi do odbioru wdrożenia w pierwszym dniu roboczym po przyjęciu bez

zastrzeżeń lub za porozumieniem stron ostatniego etapu.

13. Do odbioru wdrożenia stosuje się odpowiednio ust. 2-4, przy czym:
    1) zastrzeżenia co do zakresu, jakości lub zgodności Systemu z określonymi wymaganiami Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie protokołu rozbieżności, w terminie do dziesięciu (10) dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru,
    2) w protokole rozbieżności Zamawiający wskaże Wykonawcy nieprawidłowo działające funkcje Systemu wraz z ich opisem,
    3) Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na protokół rozbieżności w terminie dziesięciu (10) dni roboczych od dnia jego doręczenia, wskazując jednocześnie terminy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń.
14. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia uzasadnionych zmian w planie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy za zgodą Zamawiającego, jednakże zmiany te nie mogą wpływać na zmniejszenie zakresu wykonywanych czynności, dostarczanych dokumentów i innych elementów, które Wykonawca ma wykonać. Zmiany te powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:
    1) na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca nie przygotuje i nie przekaże komisji odbiorowej kompletu dokumentów wykonawczych, lub
    2) nie wykonano całego zakresu przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
16. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 15 Wykonawca obowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w ust. 15.
17. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 15 zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
18. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przygotuje i przedłoży niezbędne dokumenty: dokumentację wykonawczą, certyfikaty, oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą z uwzględnieniem wskazówek, pisemnych uzgodnień i poleceń przekazanych mu w trakcie realizacji prac.

§ 11

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
        a) może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę,
        b) może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń,
    2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
        a) jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o 20% wartości zamówienia będącego przedmiotem odbioru,
        b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów z tym związanych na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści Księgi III Tytułu XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
    1) Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy *w* tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy,
b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
c) Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności,
d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w ramach Umowy i nie podjął działań w ciągu 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
e) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
f) wystąpienia opóźnienia wdrożenia Systemu dłuższego niż trzydzieści (30) dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
g) wystąpienia brak zgodności wykonanych Produktów, Usług lub Systemu z postanowieniami umowy i załącznikami do umowy, uniemożliwiającego dokonanie odbioru produktu, usługi lub Systemu, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w trakcie realizacji umowy,
h) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne,
i) wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu z przyczyn wskazanych w § 17 przekracza 15% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W każdym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 13

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane i wykonane prace w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych prac oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na prace wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 7 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto), tj.: …….. zł (słownie: ……...) w formie ……..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
1) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie zamówienia zgodnie z umową - w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
2) pozostała część (30%) - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować zapłatę do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia z sumą gwarancyjna nie mniejszą niż 180 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas realizacji niniejszej umowy ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej każdorazowo na 10 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia.
4. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez powiadomienia Zamawiającego.
5. Strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

§ 16

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje klauzuli społecznej, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga zatem od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte niniejszą Umową.
2. Wykonawca ustanawia kierownika projektu w osobie: ……., który posiada odpowiednio uprawnienia do kierowania projektem zgodnie z pkt. IX.4.2 SIWZ wskazanego w złożonej ofercie.
3. Wykonawca nie może powierzyć funkcji i stanowisk wymienionych w pkt. IX.4.2-4 SIWZ innym osobom niż osoby wskazane w złozonej ofercie bez zgody Zamawiającego. Zmiana osoby kierownika projektu następuje w formie aneksu do umowy.
4. Nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba, o której mowa w ust. 2 lub ust.3 winna posiadać uprawnienia nie niższe z zastępowaną osobą. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4.2-4 SIWZ.
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....
6. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy, ale może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców jak za własne. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
8. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia z zasobów których Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może nastąpić tylko

w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż proponowany nowy Podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedkładając stosowne dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca zapewni w umowach z Podwykonawcą rozszerzenie odpowiedzialności Podwykonawcy za wady na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.

§ 17

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Ustala się kary umowne, które Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 ust.1,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi lub gwarancji,
   3) za realizację przedmiotu umowy przez osobę nieposiadającą zadeklarowanego wykształcenia lub doświadczenia, o której mowa w §16 ust. 2 i 3 - w wysokości 2 000 zł brutto za każdą osobę, przy czym kara umowna naliczana jest odrębnie w każdym miesiącu za każdą osobę nieposiadającą zadeklarowanego wykształcenia lub doświadczenia,
   4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
   5) za opóźnienie w raportowaniu na zasadach opisanych w § 2 ust. 7 pkt 3 umowy powstałe z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   6) za opóźnienie w usunięciu błędu krytycznego w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy - w wysokości 200 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
   7) za opóźnienie w usunięciu błędu poważnego w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 2 umowy - w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   8) za opóźnienie w usunięciu błędu niskiej kategorii w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy - wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. W przypadku wystąpienia kar określonych w ust. 2 ich egzekwowanie nastąpi w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy.
5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. Kary określone w ust. 2 są niezależne od siebie, a zapłacenie kary umownej z jednego tytułu nie uchyla zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej z innego tytułu.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 2 nie może przekraczać 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 2 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 18

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
   1) wprowadzania zmian, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 16 ust. 3-4 umowy,
   2) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
   3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części prac na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
      a) uwarunkowania formalno-prawne, w szczególności dotyczące wprowadzenia zmian do dokumentacji na etapie wykonawstwa usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
      b) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
      c) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych,
      d) wystąpienia przyczyn organizacyjnych, wstrzymania przez Zamawiającego wykonania prac, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy),
      e) wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych lub innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, lub dokonania zmiany w dokumentacji na wniosek Zamawiającego,
   4) zmiana sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia możliwa będzie w następujących przypadkach:
      a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych
      lub informatycznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
      b) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części prac objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych, informatycznych niż wskazane w dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
      c) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
         – sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
         – zakresu przedmiotu umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji.
3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 3 na pisemny wniosek złożony w terminie 15 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim
   do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 20

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 21

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22

Do umowy stosuje się prawo polskie z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy przestrzegać prawa kraju, w którym wykonywane jest zamówienie.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego..

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

_____	_____
Wykonawca	Zamawiający

Załączniki

Nr 1 - SIWZ
Nr 2 - Oferta Wykonawcy
Nr 3 - Formularz cenowy Wykonawcy