ZATWIERDZAM:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
Dyrektor
Agnieszka Patela-Owczarczyk

Warszawa, dnia ……. 2020 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Utrzymanie czystości i porządku
na terenie miejsca tymczasowego schronienia przy ul. Kaczorowej 39 w Warszawie

Nr postępowania 9/WCPR/ZP-PN-4/2020

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
1) w Biuletynie Zamówień Publicznych
2) na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl
3) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
4) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
tel. 22 599 71 00, fax 22 599 71 01
godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00
adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp".

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oferty składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.
Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.
Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ.
Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1) Izabela Zabielska – w sprawach merytorycznych
Tel. 723 247 838
e-mail: izabela.zabielska@wcpr.pl
2) Karolina Kos-Kosel – w sprawach proceduralnych
Tel. 22 599 71 28
e-mail: karolina.kos-kosel@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu – miejsca tymczasowego schronienia przy ul. Kaczorowej 39 w Warszawie.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90910000-9 - Usługi sprzątania
90911100-7 - Usługi sprzątania miejsc noclegowych
90919200-4 - Usługi sprzątania biur
3. Szczegółowy opis oraz zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia określa wzór umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem ofert. Wizja lokalna ma charakter pomocniczy dla Wykonawców, którzy na tej podstawie mogą samodzielnie zapoznać się z warunkami wykonania zamówienia. Uczestnictwo i ustalenia dokonane w wizji lokalnej nie zastępują opisu przedmiotu zamówienia.
Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej po uprzednim zgłoszeniu osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami takiego zamiaru z jednodniowym wyprzedzeniem.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**
2. Zamówienie będzie realizowane w miejscu tymczasowego schronienia przy ul. Kaczorowej 39 w Warszawie.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz w następujących okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.),
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
a) Zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko

prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5,
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł,
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5–7 wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Po zapoznaniu się z ww. dowodami Zamawiający w okolicznościach wskazanych w ustawie może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1-2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. XI.1.5 ogłoszenia o zamówieniu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XIV. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,
2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby, lub odpowiednio umocowanych pełnomocników,
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty,
6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:
1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w SIWZ wzorem,
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane,
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej

przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ustawa lub SIWZ przewiduje złożenie dokumentu w innej formie,
8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem" podpis i pieczątka imienna Wykonawcy),
9) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:
1) wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca,
4) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale XI.1 SIWZ.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). W tym celu Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.

Wykonawca powinien również wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica Przedsiębiorstwa".

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

XVI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytań) oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, musi jednak niezwłocznie przekazać zmodyfikowaną wersję SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić ją na stronie internetowej na której był publikowany SIWZ.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł:

„Oferta na:
Utrzymanie czystości i porządku na terenie miejsca tymczasowego schronienia
przy ul. Kaczorowej 39 w Warszawie
Nr postępowania 9/WCPR/ZP-PN-4/2020

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

3. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, w Kancelarii - pokój 101 **w terminie do dnia 16.04. 2020 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. **Miejsce otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu **16.04.2020 r. o godz. 9:30, pokój 119 (parter).**

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto – łączna cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty - Załącznik Nr 1 do niniejszego SIWZ wyliczona na podstawie zestawienia cenowego zawartego w Formularzu Oferty.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy zamówienia wynikający z SIWZ wraz załącznikami, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ) i projektu umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w szczególności koszty: robocizny, materiałów i sprzętu oraz podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących

elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
1) cena (K1) - 60%
2) zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (K2) - 20%
3) dwustronne mycie okien (K3) – 20%

1.1. W kryterium (K1) „cena" ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$K1 = \frac{CN \times 100\ pkt \times 0{,}60}{CB}$$

gdzie:
K1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
CN - najniższa cena brutto spośród ofert
CB - cena brutto oferty badanej
0,60 = 60% - waga kryterium
Z tytułu kryterium „**cena" (K1)** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60** punktów.

1.2. W kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej" (K2) ocena będzie okonywana w następujący sposób:
Punkty zostaną przyznane za zatrudnienie przez Wykonawcę do sprzątania obiektu 1 osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej złożone w formularzu oferty. Osoba niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych musi zostać zatrudniona na cały okres wykonywania zamówienia.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz – listę osób (wraz z imieniem i nazwiskiem, telefonem kontaktowym), które będą wykonywały czynności sprzątania w obiekcie wraz z informacją na temat posiadania statusu osoby niepełnosprawnej – w przypadku przyznania Wykonawcy liczby punktów w kryterium, o którym mowa w niniejszym punkcie.

Wskazana w wykazie osoba niepełnosprawna jest zobligowana do realizacji przedmiotowego zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku jej zmiany na zasadach wskazanych w umowie, nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi być osobą niepełnosprawną.
Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć

dokumenty dotyczące osoby niepełnosprawnej potwierdzające jej status osoby niepełnosprawnej. Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie wykonywanie usługi sprzątania we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz wykonywanej jednoosobowo działalności gospodarczej. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga aby zatrudniona osoba niepełnosprawna brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Za zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej Wykonawca otrzyma **20 punktów.** Z tytułu kryterium **„Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej"** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 punktów.**

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia osoby niepełnosprawnej.

1.3. W kryterium (K3) „dwustronne mycie okien " ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
Z tytułu kryterium (K3) **„dwustronne mycie okien"** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20** punktów.
Punkty w liczbie 20 zostaną przyznane, jeżeli Wykonawca zadeklaruje **częstotliwość dwustronnego mycia okien - 2 razy w ciągu okresu wykonywania zamówienia.**
Punkty w liczbie 10 zostaną przyznane, jeżeli Wykonawca zadeklaruje **częstotliwość dwustronnego mycia okien - 1 raz w ciągu okresu wykonywania zamówienia.**

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o wykonaniu dwustronnego mycia okien.

2. Ocenie podlegają oferty nieodrzucone.
3. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną dodane według wzoru: K = K1 + K2 + K3, gdzie K to sumaryczna liczba punktów. Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawcy należący do konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę.
2. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz – listę osób (wraz z imieniem i nazwiskiem, telefonem kontaktowym), które będą

wykonywały czynności sprzątania w obiekcie wraz z informacją na temat posiadania statusu osoby niepełnosprawnej – w przypadku przyznania Wykonawca liczby punktów w kryterium, o którym mowa w niniejszym punkcie.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa powyżej, jeżeli:
1) w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXVI. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w Załączniku Nr 9 do niniejszej SIWZ.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

1. Odwołanie.
1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
d) odrzucenia oferty odwołującego,
e) opisu przedmiotu zamówienia,
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
5) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
6) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie,
7) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8) Terminy na wniesienie odwołań:
a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXVIII. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty - Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Z uwagi na to, że usługi, które są przedmiotem zamówienia mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

XXIX. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy - Załącznik Nr 9.

XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

2. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp do upływu terminu do ich wniesienia.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:
1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl,
3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

5. Zamawiający informuje ponadto, że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał

zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 6 Formularza ofertowego).

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Dokumenty składane z ofertą:
1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1,
2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 2,
3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków - Załącznik Nr 3,
4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Dokument dostarczany Zamawiającemu po otwarciu ofert:
5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - Załącznik Nr 5.

Dokumenty do zamówienia:
6) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 8;
7) Wzór umowy - Załącznik Nr 9.