Załącznik nr 9
do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA Nr WCP/UM/……/2020

zawarta w dniu ……2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - …….. na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, przy kontrasygnacie głównego księgowego - ……
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON …….
reprezentowaną przez.....,
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
Umowa zawarta zostaje w ramach realizacji projektu pn. „Dobra opieka – lepszy start" (nr projektu: RPMA.09.02.01-14-8838/17), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej", poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeprowadzenia szkoleń dla funkcjonujących rodzin zastępczych na rzecz Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie – w ramach projektu pn. „Dobra opieka – lepszy start" zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń o tematyce:
   1) prawne aspekty funkcjonowania rodzin zastępczych m.in. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2019, poz. 2086 i 2089), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (.Dz.U. z 2020 r. poz. 1145, z późn. zm.).
   2) przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia, wsparcie w procesie usamodzielnienia – aspekty prawne.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:
   1) opracowania i realizacji programu szkoleń po konsultacji z Zamawiającym i uwzględnieniu uwag Zamawiającego co do tego programu,
   2) przeprowadzenia szkoleń stacjonarnie lub/i online,
   3) oznaczenia sali, w której prowadzone będą szkolenia i/lub sesji szkoleniowej online zgodnie z obowiązkiem informacyjnym beneficjenta Funduszy Europejskich i przedstawienia zdjęć tego oznaczenia,
   4) zapewnienie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej oznaczonych zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich,
   5) sporządzenia sprawozdania z realizacji usługi zgodnego ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, do którego załącznikiem będą anonimowe ankiety ewaluacyjne wypełnione

przez uczestników szkolenia w wersji papierowej i/lub online,
6) przygotowania i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wymaganymi logotypami.
4. Szczegółowy zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 2
Termin wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia jej zawarcia do 30.11.2020 r.
2. Przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń nastąpi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3
Warunki wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenia będą prowadzić osoby wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę, które posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy. Wykaz osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia szkolenia innej osobie/trenerowi niż osoba wskazana w załączniku nr 4 do umowy bez zgody Zamawiającego. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie nie wymaga aneksu do umowy. Nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba/trener winna posiadać kwalifikację i doświadczenie nie niższe niż wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX. 4 ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia stacjonarnie i/lub online, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, zgodnie z zapisami określonymi w § 4 i 5 umowy. W warunkach bezpiecznych dla uczestników oraz personelu Wykonawcy, w zależności od czynników zewnętrznych oraz obowiązujących zaleceń w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19.
4. Czas szkolenia w zakresie jednego tematu wynosi 5,5 godziny zegarowej dla każdej z ośmiu grup szkoleniowych. Łącznie liczba godzin szkolenia wynosi 44 godzin zegarowych szkolenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany o wykonania czynności opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazówkami, zasadami i zakazami wyszególnionymi w ww. opisie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością.
7. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartych w umowie.

§ 4
Warunki przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych

1. Szkolenia stacjonarne odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym w punkcie IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń w formie stacjonarnej zapewni niezbędne środki higieniczne i indywidualne środki ochrony osobistej w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników szkolenia.
3. Wykonawca informuje uczestników przed rozpoczęciem szkolenia o podstawowych zasadach organizacji szkolenia i przestrzegania reżimów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Każda z grup prowadzonych stacjonarnie będzie liczyła do 8 osób. Liczebność grupy będzie uzależniona od możliwości technicznych sali szkoleniowej wynikających z konieczności dostosowania przestrzeni do aktualnych zaleceń w zakresie utrzymywania dystansu społecznego.
5. Dla każdej z grup prowadzonych stacjonarnie szkolenie będzie trwało 5,5 godziny zegarowej. Zakres tematyczny szkolenia będzie realizowany w ww. czasie podczas jednego spotkania.
6. Szkolenia odbywać się będą dla poszczególnych grup uwzględniając poniższe wytyczne:
   1) grupa od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od prac) w godzinach 9.30 – 15.0,

2) grupa w sobotę (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.30 – 15.00.
3) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

7. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu szkolenia, rozda uczestnikom do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, a następnie je zbierze.

§ 5
Warunki przeprowadzenia szkoleń online

1. Szkolenia online prowadzone będą na platformie spełniającej poniższe warunki:
   1) intuicyjna obsługa ze strony uczestnika szkolenia,
   2) bezproblemowe logowanie, które nie wymaga zakładania konta na platformie przez uczestnika szkolenia,
   3) komunikacja audio i wideo trenera z uczestnikami szkolenia prowadzona w czasie rzeczywistym,
   4) interaktywna swoboda udziału uczestników we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, przesyłanie plików itp.),
   5) bezzakłóceniowe prowadzenie zajęć dla grupy minimum 8 osób,
   6) nieprzerwany czas trwania sesji szkoleniowej minimum 180 minut,
   7) działanie na przeglądarkach internetowych (programach komputerowych pozwalających na wyświetlanie stron internetowych udostępnianych przez serwery www),
   8) działanie aplikacji mobilnej na urządzeniach bez względu na rodzaj systemu operacyjnego,
   9) rozwiązanie powinno zapewniać poufność i bezpieczeństwo rozmów oraz oferować szyfrowanie połączeń, a także musi być całkowicie bezpłatne dla uczestnika szkolenia.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia poinformuje mailowo Zamawiającego z jakiej platformy online będzie prowadzić szkolenie oraz umożliwi na jej przetestowanie. W przypadku negatywnej weryfikacji, na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dokonać zmiany platformy online. O zmianie platformy szkoleniowej Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego nie później niż 48 godziny przed przeprowadzeniem szkolenia.
3. Każda z grup prowadzonych online będzie liczyła do 8 osób.
4. Dla każdej z grup prowadzonych online szkolenie będzie trwało 5,5 godziny zegarowej. Zakres tematyczny szkolenia będzie realizowany w ww. czasie podczas dwóch spotkań trwających odpowiednio 3 i 2,5 godziny zegarowej.
5. Szkolenia będą się odbywać dla poszczególnych grup uwzględniając poniższe wytyczne:
   1) grupa od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) podzielone na dwa spotkania po 3 i 2,5 godziny zegarowe, prowadzone w godzinach porannych (9.30 – 12.30, 9.30 – 12.00) i/lub w godzinach popołudniowych (16.30 – 19.30, 16.30 – 19.00), z zastrzeżeniem, że jednego dnia możliwe jest przeprowadzenie maksymalnie 3 godzin zegarowych szkolenia dla tej samej grupy,
   2) grupa w piątek i w sobotę (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) podzielone na dwa spotkania po 3 i 2,5 godziny zegarowe, prowadzone w godzinach porannych (9.30 – 12.30, 9.30 – 12.00) i/lub w godzinach popołudniowych (16.30 – 19.30, 16.30 – 19.00), z zastrzeżeniem, że jednego dnia możliwe jest przeprowadzenie maksymalnie 3 godzin zegarowych szkolenia dla tej samej grupy,
   3) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wykonawca będzie dysponować adresem mailowym, który przekaże Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia, w celu rejestracji na szkolenie i przesyłania materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych.

§ 6
Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób/trenerów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazanych w § 1 umowy.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy strony ustalają na kwotę: ..... zł netto wraz z kwotą …… zł z tytułu podatku VAT (…… %), łącznie

kwotę …….….zł brutto (słownie: ……zł), zgodnie z Formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obliczone będzie jako iloczyn liczby przeprowadzonych szkoleń i ceny za szkolenie przedstawionej w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytym wykonaniem umowy.

4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego mniejszej liczby szkoleń niż planowana maksymalna liczba szkoleń. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu zrealizowanej usługi, faktycznie przeprowadzonej liczby szkoleń.

5. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następowała będzie po przedstawieniu faktury wystawionej po każdym miesiącu realizacji usługi i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy, sprawozdania z realizacji usługi, do którego załączone będą ankiety ewaluacyjne. Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, w którym przeprowadzone było szkolenie zobowiązany będzie do przedstawienia ww. dokumentów.

Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania ww. dokumentacji, przeprowadzi procedurę akceptacji w wyniku której zaakceptuje przekazaną dokumentacje lub zgłosi zastrzeżenia lub uwagi. Usunięcie wad w przekazanej dokumentacji nastąpi w terminie 5 dni.

6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty wynagrodzenia określonej w ust.1 na konto bankowe Wykonawcy nr …… …… w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
   1) została wystawiona na: nabywca/podatnik - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; odbiorca/płatnik – Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,
   2) zawiera wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego, na podstawie której jest wystawiona,
   3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:
      a) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525-22-48-481 - w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury),
      b) albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 8)
      - na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej),
      - na adres poczty elektronicznej faktury@wcpr.pl - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (skan).

8. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy - Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.

10. Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Ust. 11 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

11. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Ust. 11 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

11. Wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem" w ramach działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej", poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 8
Zasady poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane uczestników zajęć mogą być udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa taki obowiązek nakładają. O każdej potrzebie bądź fakcie udostępnienia danych Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany chronić uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
6. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający pozyska samodzielnie dane od uczestników. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności imię i nazwisko. Podanie danych osobowych powinno nastąpić na piśmie za zgoda uczestnika. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że do należytego wykonania Umowy nie będzie potrzebował danych osobowych innych niż imię uczestnika szkolenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany chronić przetwarzane dane osobowe uczestników przed ich nieuprawnionym udostępnieniem oraz przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie.
o ochronie danych, dalej jako RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. W przypadku pozyskiwania/przetwarzania danych osobowych uczestników niezgodnie z umową lub z naruszeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie

o ochronie danych, dalej jako RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 3 i 4.

10. Administratorem danych osobowych osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie. Z chwilą zawarcia umowy:
1) powierzone dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
2) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
3) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy - w przypadku udostępnienia danych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
4) osoba, której dane podano na potrzeby realizacji niniejszej umowy posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
   - sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
   - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
   - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
   - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
5) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.

11. Zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

12. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wcpr.pl

13. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego art. 13 RODO względem osób fizycznych wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

§ 9
Kary umowne

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy

albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy;
2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy;
3) w przypadku pozyskiwania i/lub ujawnienia przez Wykonawcę danych, o których mowa w § 8 ust. 5 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem pkt. 4;
4) kara umowna, o której mowa w pkt. 3 może zostać podwyższona o kwotę zasądzonego odszkodowania/zadośćuczynienia wypłaconego osobie, której dane pozyskano/ujawniono.

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności, przy czym dniem wymagalności zapłaty kary umownej jest dzień następujący po dniu wystąpienia okoliczności do jej naliczenia.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie sporządzonego protokoły zawierającego opis realizowanej części zamówienia.
8. Zasady naliczania i potrącania kar umownych określone w ust. 4 mogą być modyfikowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).

§ 10
Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp;
   2) konieczności zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń z przyczyn niezależnych od stron;
   3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   4) zaistnienia okoliczności (technicznych, organizacyjnych, prawnych, faktycznych) dotyczących zakresu, przedmiotu, sposobu albo terminu wykonania umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w postaci konieczności dokonania zmian ilościowych poszczególnych usług w zakresie ogólnej wartości zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Zamawiającego (ograniczenia/zwiększenia zakresu świadczonej usługi);
   5) zmiany wartości umowy (powiększenie wynagrodzenia Wykonawcy) jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie i jeżeli łączna wartość zmian nie przekroczy 25% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w umowie,
   6) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
2. Zmiany umowy następują w drodze pisemnego aneksu na wniosek jednej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.

§ 11
Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego

Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego muz tytułu wykonania części umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zawartej umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonywania usługi i nie rozpoczął szkoleń w uzgodnionym terminie lub nie podejmuje ich przeprowadzenia pomimo wezwania Zamawiającego,
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli:
   1) Wykonawca odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 9 ust. 1 oraz § 12 ust. 3 umowy,
   2) Wykonawca mimo pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie wypłaca w terminie wynagrodzenia za 2 pełne okresy płatności;
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.

§ 12
Przedstawiciele stron

1. Zamawiający zapewni jedną osobę do stałego kontaktu z Wykonawcą odpowiedzialną za wszelkie sprawy związane z organizacją szkoleń.
2. Strony przekażą sobie informacje o osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (przedstawicieli/koordynatorów) wraz z ich danymi kontaktowymi.
3. Osoba wskazana przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 jest uprawniona zgodnie z § 9 ust. 1 do kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy bez zapowiedzi za okazaniem legitymacji służbowej.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca	**Zamawiający**

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
Załącznik nr 1 – Złożona oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie szkoleń.