Załącznik Nr 8
do ogłoszenia o zamówieniu

**Opis przedmiotu zamówienia**
**„Realizacja świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie"**

**Nr postępowania 15/WCPR/ZP-US-10/2020**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie

## I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041, z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj.: Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie, w okresie od podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 7 września 2020 r.) do 31 grudnia 2022 roku (lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
64 11 00 00-0 – usługi pocztowe
64 11 20 00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów
64 11 30 00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę pracowników realizujących zamówienie.

## II. Postanowienia szczególne.

1. Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia, to:
1) przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym – o wadze do 2000 g.,
2) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, o wadze do 2000 g.,
3) paczki krajowe do 2 kg krajowe, gabaryt A – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Format „I" to przesyłki o wymiarach:
1) MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
2) MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
3. Format „II" to przesyłki o wymiarach:
1) MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
2) MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
4. Format „III" to przesyłki o wymiarach:
1) MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x140 mm,

2) MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją ±10%.
5. Paczki o wymiarach:
1) MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x140 mm,
2) MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 3000 mm.
6. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w:
1) 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii,
2) 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Wykonawca będzie zapewniał doręczanie przesyłek krajowych, o których mowa w ust. 1 z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
9. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów, trybów i na zasadach, określonych w przepisach:
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),.
- ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.),
- . ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ( Dz.U z 2019 r., poz. 2325).
10. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań (m.in. prowadzenie postępowań administracyjnych) Zamawiający informuje, iż z obecnych szacunków wynika, że z generowanych przesyłek listowych - doręczanie pism urzędowych, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, stanowi ok.46% całości wysyłanej korespondencji, a w okresie obowiązywania umowy wartość ta może znacznie się zwiększyć. Zamawiający przewiduje, że dla części przesyłek rejestrowanych wymagane będzie potwierdzenie ich nadania z mocą dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041, z późn. zm.) – średnio około 10 przesyłek miesięcznie.
11.Zamawiający wymaga, aby przesyłki z pkt. 10, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w ppsa, kpc, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa.

## III. Wymagania ogólne.

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu pocztowej książki nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę przesyłki.
3. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/pieczęci: „Opłata pobrana umowa Nr …….. z dnia ……..".
4. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę z kancelarii Zamawiającego, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, 5 x w tygodniu w dni robocze, od poniedziałku do piątku, do godziny

11.00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
5. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie w imieniu własnym. W każdej sytuacji Zamawiający będzie nadawcą.
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
7. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i dokumentu tożsamości.
8. Niezależnie od odbioru przez Wykonawcę przesyłek z siedziby Zamawiającego, Wykonawca musi umożliwić odbiór w najbliższej od siedziby Zamawiającego placówce nadawczej i oddawczej przesyłek pocztowych dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach: 11.00 – 20.00. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia w umowie ww. placówki.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy oraz przepakowywania przesyłek przez Wykonawcę.
10. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru" Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie niedostarczenia przez Wykonawcę wystarczającej liczby druków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki", w które zaopatrzy się sam, a Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać je w procesie doręczania przesyłek objętych umową.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku, gdy adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu.
13. Płatności za usługi realizowane będą w formie bezgotówkowej (przelewem) z dołu, w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
14. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, najpóźniej z chwilą dostarczenia faktury, zestawienie zrealizowanych zleceń w danym okresie rozliczeniowym, które zawierać będzie w szczególności:
1) rodzaj przesyłki,
2) wartość (koszt) nadanej przesyłki.
15. Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek przewidzianych do nadania w okresie realizacji umowy określa Formularz cenowo - asortymentowy stanowiący Załącznik Nr 1a do Ogłoszenia o zamówieniu. Ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, iż nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu zmian rodzaju i liczby przesyłek w trakcie realizacji umowy. Do kalkulacji przewidzianej do nadania liczby przesyłek określonych w Formularzu Zamawiający przyjął średnią miesięczną liczbę przesyłek każdego rodzaju. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanej liczby przesyłek. Faktyczne liczby realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich liczb.
16. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji usług określa Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu (wzór umowy).

## IV. Współpraca z Zamawiającym.

1. Zamawiający zapewni jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach podczas realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.

## V. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę pracowników realizujących zamówienie.