Warszawa, dn. 02.09.2020 r.

Nr postępowania 15/WCPR/ZP-US-10/2019

**Zamawiający:**
**Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie**
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
REGON 014931762, NIP521 29 92 374
tel.: 22 599 71 00, fax: 599 71 01
www.bip.wcpr.pl

**Wykonawcy**
**ubiegający się o udzielenie**
**zamówienia publicznego**

Dotyczy: Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

**Odpowiedzi na pytania**
**oraz informacja o zmianie treści Ogłoszenia o zamówieniu, terminu składania i otwarcia ofert**

W związku z ogłoszeniem opublikowanym 25.08.2020 r.:
- na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl
- Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Na podstawie art. 12a ust. 2, 38 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 4 – Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę, który zwrócił się o wyjaśnienie treści postepowania oraz dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, treści Wzoru Umowy, a także zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

**Pytanie 1:**

Poprawne adresowanie przesyłek jest istotnym elementem wpływającym na jakość i terminowość świadczenia usług. W związku z powyższym wnioskujemy o wyrażenie zgody na możliwość dodania „Zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych", w postaci załącznika do umowy uzgodnionego z wyłonionym w przetargu Wykonawcą.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

**Pytanie 2:**

Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu?
Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewnia wsparcie techniczne przy wdrożeniu tego rozwiązania.

**Odpowiedź:**

Umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z tego narzędzia nie stanowi elementu Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wyklucza, że skorzysta z tego narzędzia, jeżeli Wykonawca udostępni mu je bezpłatnie.

**Pytanie 3:**

Zamawiający w przypadku składania oferty, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wymaga przedłożenia wykazu wykonania co najmniej dwóch zamówień dotyczących świadczenia usług pocztowych obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każde, a każde z tych zamówień było lub jest wykonywane nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
Z uwagi na powagę korespondencji wysyłanej przez Zamawiającego oraz fakt, iż Zamawiający jest instytucją publiczną wnioskujemy o modyfikację zapisu poprzez wprowadzenie wymogu, iż każde z zamówień zrealizowane ma być na rzecz podmiotu z sektora publicznego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że nie modyfikuje warunku udziału w postępowaniu w zakresie ww. wymogu.

**Pytanie 4:**

W związku z nieokreśleniem wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w Rozdziale XII Ogłoszenia, zwracamy się z prośba o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga podpisania umowy o podwykonawstwo na podstawie art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza , ale nie wymaga podpisania umowy o podwykonawstwo na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.

**Pytanie 5:**

Według Wykonawcy przy obsłudze postępowania kluczowy wpływ na jakość wykonania zamówienia ma ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, w związku z powyższym mając na uwadze orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, podkreślające walor kryteriów oceny ofert o charakterze społecznym.

Wykonawca wnioskuje o modyfikację treści kryterium wyboru ofert , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert poprzez dodanie obok wymienionych kryteriów, kryterium „społecznego", przez które należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat) zatrudnionych w działalności Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (dalej jako „kryterium społeczne").

Wykonawca wskazuje, iż ustawodawca nadając ustawą nowelizującą nowe brzmienie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, położył wyraźny nacisk na posługiwanie się kryteriami społecznymi w ramach wyboru oferty najkorzystniejszej, co potwierdził również w uzasadnieniu do ustawy, gdzie wskazane zostało, że obecna sytuacja, w której zamówienia publiczne są udzielane podmiotom omijającym nakaz z art. 22 § 11 Kodeksu pracy jest demoralizująca.

Stanowisko ustawodawcy, o którym mowa powyżej, jest wynikiem treści dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych 2014/24/UE, która nałożyła na Państwa Członkowskie obowiązek podejmowania działań, aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przestrzegali stosownych przepisów z zakresu prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy. Zatem w ustawie nowelizującej przyznano zamawiającemu tak uprawnienie do określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp), jak i możliwość takiego kształtowania kryteriów oceny ofert, które uwzględniać będą m.in. aspekty społeczne.

Podkreślenia w tym aspekcie wymaga, bowiem to, że celem wprowadzenia kryteriów społecznych do kryteriów oceny ofert, zrealizowanym poprzez znowelizowane brzmienie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp było, zatem premiowanie tych wykonawców, którzy w swojej działalności respektują zasady praworządności i dbałości o dobro wspólne i wyrównywanie ich szans w przetargach, w których konfrontują się z wykonawcami obniżającymi koszty swojej działalności kosztem wartości istotnych z punktu widzenia interesu państwa. Co za tym idzie, społeczne kryterium oceny ofert w postaci zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, ma w takiej sytuacji niwelować dysproporcję związaną z możliwością wyceny usług, występującą pomiędzy podmiotami zatrudniającymi pracowników na podstawie umowy o pracę a tymi, którzy nakaz z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy omijają. W związku z tym, posługiwanie się kryteriami społecznymi przy ocenie ofert, nie tylko nie zaprzecza konkurencyjności, ale umożliwia pełną realizację tej zasady i rzeczywistą konkurencję między operatorami pocztowymi. Ponadto analiza niniejszego Postępowania pozwala na stwierdzenie, iż ustanowienie tego rodzaju kryterium jest zasadne z uwagi na przedmiot Postępowania i charakter czynności wchodzących w zakres niniejszego zamówienia, tj. ze względu na ochronę tajemnicy korespondencji.

Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o rozszerzenie kryterium oceny ofert o następujący warunek:

- Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę - 30% (przy jednoczesnym kryterium „cena” - 70%).

Sposób obliczania kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.07.2020 r.

Z=(Zx )/Zmax x30%

gdzie:

1. Z - liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.07.2020 r.
2. Zx - liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.07.2020r. wynikająca z oferty badanej;
3. Zmax - największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.07.2020 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Podsumowując powyższe, Wykonawca wnosi o dokonanie wskazanej modyfikacji poprzez dodanie kryterium społecznego oraz dokonanie odpowiednich zmian w dokumentacji dotyczącej Postępowania.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie modyfikuje zapisów dotyczących kryterium oceny ofert w ww. zakresie.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż niniejsze postepowanie na usługi społeczne regulowane jest przez przepisy art. 138o i n. ustawy Pzp.

**Pytanie 6:**

W celu dokonania precyzyjnej wyceny Formularzu cenowo - asortymentowym, Wykonawca zwraca się z prośba o modyfikację zapisu Rozdział II pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie tolerancji wymiarów, w następujący sposób:

*„Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją ± 2mm”.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu Rozdziału II pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie tolerancji wymiarów przesyłek w ten sposób, że Zamawiający usuwa z Rozdziału II ust. 4 pkt 2 zapis:

*„Wszystkie przesyłki przyjmuje się z tolerancją ± 10%."*

i dodaje do Rozdziału II ust. 6 w brzemieniu:

*„$5^1$. Wszystkie wymiary przesyłek określonych w ust. 2 – 5 przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm."*

**Pytanie 7:**

Wykonawca zwraca się z prośba o potwierdzenie, czy przy realizacji wysyłki przesyłek, o których mowa w Rozdziale II pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia zastosowanie mają art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej, 165 § 2 KPC Kodeksu postępowania cywilnego.

Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że przy realizacji przesyłek, o których mowa w Rozdziale II pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia wymaga aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

**Pytanie 8:**

Zamawiający w Rozdzielę III pkt 11 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz § 4 ust. 15 Wzoru Umowy zastrzega możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki", w które zaopatrzy się sam. Natomiast w Rozdzielę III pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz § 4 ust. 14 Wzoru Umowy Zamawiający wskazuje na możliwość korzystania z wzorów druków Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Należy zauważyć, że w odniesieniu do wymagań doręczenia przesyłek na zasadach określonych przez Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny czy też Ordynacji podatkowej są zdecydowanie wyższe, niż w przypadku obostrzeń nałożonych na wzory druków obowiązujących u operatora wyznaczonego.

W związku z tym, iż zapisy ustanowione przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym są niespójne, Wykonawca wnioskuje o rewizję stanowiska w sprawie zaopatrzenia Zamawiającego w druki zwrotnych potwierdzeń odbioru poprzez akceptację zobowiązania Wykonawcy do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, druków potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. „żółte zwrotki"). W przypadku konieczności

skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki"), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że zobowiązuje w opz i projekcie umowy Wykonawcę do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, druków potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. „żółte zwrotki"). W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki"), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmiany § 4 ust. 14 i 15 Załącznika Nr 9 – Umowa:

*„14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru" Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.*

*15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie niedostarczenia przez Wykonawcę wystarczającej liczby druków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki", w które zaopatrzy się sam, a wykonawca zobowiązuje się wykorzystać je w procesie doręczania przesyłek objętych umową."*

i nadaje im treść:

*„14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru" Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.*

*15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki", w które zaopatrzy się we własnym zakresie po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy."*

Zamawiający dokonuje zmiany w Rozdziale III ust. 10 i 11 Załącznika Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia:

*„10. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru" Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.*

*11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie niedostarczenia przez Wykonawcę wystarczającej liczby druków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki, w które zaopatrzy się sam, a wykonawca zobowiązuje się wykorzystać je w procesie doręczania przesyłek objętych umową."*

i nadaje im treść:

*„10. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru" Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.*

*11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki", w które zaopatrzy się we własnym zakresie po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy."*

Zaktualizowany Załącznik Nr 9 – Projekt umowy w wersji jednolitej z 01.09..2020 r. stanowi załącznik do niniejszego pisma.

**Pytanie 9:**

Zamawiający w § 3 ust. 4 Wzoru Umowy określa termin płatności faktury jako 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe i transportowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

Wobec powyższego, wnioskujemy o ujednolicenie zapisu z Rozdziałem III pkt 13 oraz modyfikację terminu płatności w Umowie z 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na **21 dni od wystawienia faktury VAT.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości modyfikacji terminu płatności określonego we Wzorze Umowy z 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat na 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

**Pytanie 10:**

Zamawiający w § 3 ust. 3 Wzoru Umowy określa termin zapłaty faktury VAT jako dzień obciążenia konta Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego.

W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron. Biorąc powyższe pod uwagę, wnioskujemy o modyfikację zapisów § 3 ust. 3 Wzoru Umowy.

**Proponujemy zapis:**

Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu Wzoru Umowy dotyczącego płatności na:

„Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy".

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmiany § 3 ust. 3 Załącznika Nr 9 – Umowa:
3. *„§ 3 ust. 3: Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego."*

i nadaje mu treść:

*„§ 3 ust. 3:* Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.*"*

Zaktualizowany Załącznik Nr 9 – Projekt umowy w wersji jednolitej z 01.09.2020 r. stanowi załącznik do niniejszego pisma.

**Pytanie 11:**

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu § 4 ust. 17 Wzoru Umowy, zgodnie z poniższą propozycją:

„Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. W przypadku awizowania przesyłek w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Placówki powinny być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością."

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości modyfikacji zapisu § 4 ust. 17 Wzoru Umowy.

**Pytanie 12:**

Praktyka rynku pocztowego wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego we Wzorze umowy, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia.
Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

**Modyfikację zapisu § 6 ust. 3 pkt 1), 2) Wzoru Umowy:**

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 2% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa § 8 ust. 10 umowy,

5

2) 200% wartości opłaty za jeden odbiór - w przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy do Zamawiającego po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu.

**Modyfikację zapisu § 8 ust 9 Wzoru Umowy:**

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

**Odpowiedź:**

Po dokonanej analizie przedstawionych kwestii i rewizji stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych, Zamawiający z uwagi na specyfikę swojej działalności nie przewiduje możliwości zmiany zapisów Wzoru Umowy w tym zakresie.

**Pytanie 13:**

Czy Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora Pocztowego niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyklucza możliwość umieszczania przez Wykonawcę świadczącego usługi w ramach niniejszego postępowania znaków opłaty pocztowej innego Operatora Pocztowego niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.

**Pytanie 14:**

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

Odpowiedź:

Z uwagi na charakter klienta Zamawiającego oraz specyfikę przesyłanej korespondencji, Zamawiający nie przewiduje możliwości, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego.

**Pytanie 15:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że zwrotne przesyłki w obrocie zagranicznym spełniają poniższe kryteria:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość - 160 mm.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że zwrotne przesyłki w obrocie zagranicznym spełniają ww. kryteria.

**Pytanie 16:**

W celu dokonania precyzyjnej wyceny zwracamy się o potwierdzenie, że poz. 1-24 Formularza cenowo – asortymentowego dotyczą przesyłek w obrocie krajowym.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że poz. 1 – 24 Formularza cenowo – asortymentowego dotyczą przesyłek w obrocie krajowym.

**Pytanie 17:**

W celu dokonania precyzyjnej wyceny zwracamy się o potwierdzenie, której strefy dotyczą przesyłki w obrocie zagranicznym (pozaeuropejska), według stref doręczenia: strefa B - Ameryka Północna i Afryka, strefa C - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja, strefa D - Australia i Oceania.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, dokąd będą w przyszłości wysyłane przesyłki. W związku z tym nie jest w stanie określić, której strefy dotyczą przesyłki w obrocie zagranicznym (pozaeuropejskim).

**Pytanie 18:**

W związku z wnioskiem o wyjaśnienie kwestii, które mają wpływ na uzgodnienia operacyjne

oraz przygotowanie wyceny a tym samym oferty, zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert. Jesteśmy przekonani, iż wydłużenie terminu składania ofert do dnia 4 września 2020 roku do godziny 9:30 dla ww. postępowania nie spowoduje uciążliwości zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim zainteresowanym oraz nie wpłynie negatywnie na przebieg niniejszego postępowania.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu składania ofert do dnia 4 września do godziny 9:30.

Na podstawie art. 12a ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania ofert oraz w konsekwencji otwarcia ofert i związku z tym:

Punktowi XVI. Ogłoszenia o zamówieniu w brzmieniu:

„**5. Opakowanie oferty.**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (koperta wewnętrzna), a następnie całość umieścił w drugiej kopercie (koperta zewnętrzna/opakowanie). Koperta wewnętrzna i koperta zewnętrzna powinny posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie"**
**Nr postępowania 15/WCPR/ZP-US-10/2020**
**Nie otwierać przed dniem 2.09.2020 r. godziną 10.00.""**

Nadaje się brzmienie:

„**5. Opakowanie oferty.**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (koperta wewnętrzna), a następnie całość umieścił w drugiej kopercie (koperta zewnętrzna/opakowanie). Koperta wewnętrzna i koperta zewnętrzna powinny posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie"**
**Nr postępowania 15/WCPR/ZP-US-10/2020**
**Nie otwierać przed dniem 4.09.2020 r. godziną 10.00.""**

Punktowi XIX. Ogłoszenia o zamówieniu w brzmieniu:
„**1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa w Kancelarii (pok. 119) w terminie do 2.09.2020 r. do godziny 9.30.**
**2.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
**3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 2.09.2020 r. o godzinie 10.00 w sali konferencyjnej (poziom -1).**"

Nadaje się brzmienie:
„**1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa w Kancelarii (pok. 119) w terminie do 4.09.2020 r. do godziny 9.30.**
**2.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
**3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 3.09.2020 r. o**

**godzinie 10.00 w sali konferencyjnej (poziom -1).**”

**ZATWIERDZAM:**
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
Dyrektor Agnieszka Patela-Owczarczyk

*Warszawa, dnia 02.09.2020 r.*

**Załącznik Nr 9 w wersji jednolitej z 01.09.2020 r.**

**Załącznik nr 9**
**do ogłoszenia o zamówieniu**
**15/WCPR/ZP-US-10/2020**

**UMOWA Nr WCP/UM/……/2020**

zawarta w dniu ……2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - …….. na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, przy kontrasygnacie głównego księgowego - ……
zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON ……. reprezentowaną przez.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**",

zwanymi w dalszej części umowy „**Stroną**" lub łącznie „**Stronami**".

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy.

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie w okresie określonym w § 2 niniejszej umowy – w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).

2.Strony ustalają, że placówką nadawczą i oddawczą odpowiadającą siedzibie Zamawiającego jest wskazany przez Wykonawcę …… ……

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaju i szacunkowej ilości przesyłek będących przedmiotem zamówienia zawierają załączniki do umowy: opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 3) i formularz cenowo – asortymentowy (Załącznik Nr 2).

**§ 2**
**Okres obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od …… 2020 do 31 grudnia 2022 r.** lub do chwili wyczerpania kwoty …… złotych brutto z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

2. Umowa zostaje rozwiązana z upływem terminu jej obowiązywania, zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 albo jej wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto, określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. m.in. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek lub też niezgodnego z umową przepakowywania dostarczanych przesyłek..
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 3**
**Wartość umowy oraz warunki płatności**

1. Maksymalną wartość wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Strony ustalają na kwotę: ……. zł netto wraz z kwotą …….. zł z tytułu podatku VAT (……%), łącznie kwotę ……. zł brutto (słownie: ……. zł), zgodnie z Formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość zamówienia w kolejnych latach wynosi maksymalną kwotę brutto:
   1) na rok 2020 kwota ……..;
   2) na rok 2021 kwota ……..;
   3) na rok 2022 kwota ……..;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytym wykonaniem umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem z dołu-bezgotówkowo na numer konta ……., w terminie **21** dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
   1) została wystawiona na: nabywca/podatnik - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; odbiorca/płatnik – Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,
   2) zawiera wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego, na podstawie której jest wystawiona,
   3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie według wyboru Wykonawcy:
      a) na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej),
      b) na adres poczty elektronicznej faktury@wcpr.pl - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (skan), na niniejszym Zamawiający wyraża zgodę,
      c) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525-22-48-481 - w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury).
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowo – asortymentowym (Załącznik Nr 2) oraz opłat za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez palcówkę Wykonawcy.
9. Strony ustalają, że określone w Formularzu cenowo – asortymentowym rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego i że żadna ze Stron nie będzie wysuwała i dochodziła roszczeń z tytułu powyższych zmian rodzajowych lub ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**
**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż:
   a) w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii,
b) w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
2. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i za granicą. objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026, z późn. zm.) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
4. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem obioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów, trybów i na zasadach określonych w przepisach:
   1) ustawy z dnia 14 czerwca 1996r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
   2) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
   3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2325),
   4) ustawy z dnia 29 grudnia 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).
5. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań (m.in. prowadzenie postępowań administracyjnych), Zamawiający informuje, iż z obecnych szacunków wynika, że z generowanych przesyłek listowych - doręczanie pism urzędowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru stanowi ok. 46 % całości wysyłanej korespondencji, a w okresie obowiązywania umowy wartość ta może znacznie się zwiększyć.

   Zamawiający przewiduje, że dla części przesyłek rejestrowanych wymagane będzie potwierdzenie ich nadania z mocą dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041, z późn. zm.) – średnio 10 przesyłek miesięcznie.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu pocztowej książki nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę przesyłki. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie w imieniu własnym tj. w każdej sytuacji będzie nadawcą.
8. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/pieczęci: „Opłata pobrana umowa Nr z dnia ……".
9. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę z Kancelarii Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2 w Warszawie, w dni robocze, 5x w tygodniu, od poniedziałku do piątku, do godziny 11.00.
10. Niezależnie od odbioru przez Wykonawcę przesyłek z siedziby Zamawiającego, Wykonawca musi umożliwić odbiór w placówce nadawczej i oddawczej przesyłek pocztowych dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego z siedziby przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie w dni robocze w godzinach: 11.00 – 20.00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
11. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

12. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i dokumentu tożsamości.
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, ani przepakowywania przesyłek przez Wykonawcę.
14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru" Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z wzoru druku tzw. „białej zwrotki", w które zaopatrzy się we własnym zakresie po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku, gdy adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
17. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. W przypadku awizowania przesyłek w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
18. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
c) o wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

## § 5
## Zasady poufności

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy Pzp.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

## § 6
## Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki związane z wykonywaniem usług, o których mowa w par. 1 niniejszej umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się na niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 5% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa § 8 ust. 10 umowy,
2)100% wartości opłaty za jeden odbiór przesyłek *(średnia wartość z ostatnich 4 dni odbioru)*

od Zamawiającego - w przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy do Zamawiającego po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu.
4. W pozostałych przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci odszkodowania w wysokości ustalonej w aktualnie obowiązującej ustawie Prawo pocztowe.
5. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek podczas przewozu przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 788 Kodeksu cywilnego.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 m-cy od dnia jej nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W odniesieniu do usług pocztowych świadczonych w obrocie zagranicznym zastosowanie mają terminy rozpatrzenia reklamacji określone w międzynarodowych przepisach pocztowych.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Pomimo kar umownych, o których mowa w §6 i §8 ust. 9 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 7**
**Nadzór nad realizacja umowy**

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
1) ze strony Wykonawcy: ..... tel.:.....
2) ze strony Zamawiającego: ..... tel.:.....

**§ 8**
**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy polegających na:
   1) zmianie wynagrodzenia należnego wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
      a) ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      b) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      c) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem w czasie trwania niniejszej umowy - jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury według obowiązującej stawki, a Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto,
      d) zmiany „cen jednostkowych brutto" wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowo - asortymentowym (stanowiącym Załącznik nr 2) w sytuacji zmiany tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe - jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
      e) zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o tę podstawę nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;

2) zmianie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz zakresu, sposobu i terminu jego realizacji – jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.

3. Zmiany umowy dopuszczalne są ponadto w przypadku:
   1) zmiany maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1, jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2;
   2) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
   3) zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
4. Zmiana postanowień zawartej umowy następuje za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków gdy zmiana następować będzie z mocy samego prawa oraz za wyjątkiem zmian opisanych w ust. 2 pkt 1 lit c i d, które dokonywane będą w sposób opisany w umowie, bez konieczności zawarcia aneksu.
5. Każda Strona może zmienić dane teleadresowe, które wskazano umowie, zawiadamiając uprzednio pisemnie drugą Stronę, co nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się, przed wystąpieniem na drogę postępowania sądowego, do wyjaśnienia wszystkich spraw spornych, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy i dążenia do polubownego ich załatwienia.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia nieporozumień, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy terytorialnie dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.
8. Każda Strona jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 40 dniowego okresu wypowiedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowy jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami - w terminie 14 dni od otrzymania wezwania przez Zamawiającego.

11 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają, w szczególności n/w przepisy:
1) ustawa z dnia 29 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145),
2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256)
3) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),
4) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020, poz1026),
5) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r. , poz. 474).

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią n/w załączniki:
Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowo - asortymentowy
Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 4 – aktualny wydruk z systemu CEIDG/KRS Wykonawcy,
Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna.

**Wykonawca** **Zamawiający**