ZATWIERDZAM:

Agnieszka Patela-Owczarczyk
Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 25.08.2020 r.

Ogłoszenie
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie

Nr postępowania 15/WCPR/ZP-US-10/2020

Tekst ujednolicony z 04.09.2020

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2006r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750 000 euro.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wcpr.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie m.st. Warszawy. www.bip.um.warszawa.pl,

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Zamawiającym jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie:**
1) siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) adres do korespondencji: ul. Lipińska 2,01-833 Warszawa;
3) tel.: 22 599 71 00,
4) NIP: 5212992374, REGON: 014931762;
5) godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00;
6) adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl
2. Pisma, wiadomości, informacje należy składać na ww. adres korespondencyjny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
1) w sprawach proceduralnych:
Karolina Kos-Kosel
tel. 22 599 71 28
e-mail: karolina.kos-kosel@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl
2) w sprawach merytorycznych:
Magdalena Woźniak
tel. 22 599 71 17
e-mail: magdalena.wozniak@wcpr.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 15/WCPR/ZP-US-10/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego.
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w ogłoszeniu.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego, w tym pytania do Ogłoszenia i opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany powyżej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie w języku polskim.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041, z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj.: Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie, w okresie od 7 września 2020 do 31 grudnia 2022 roku (lub do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   64 11 00 00-0 – usługi pocztowe
   64 11 20 00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów
   64 11 30 00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 7 września 2020) do 31 grudnia 2022r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;
   2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu.

2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
   O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
   W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
   Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

4. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**
   Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę pracowników realizujących zamówienie.

   Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
   Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde, a każde z tych zamówień było lub jest wykonywane nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez odbiorcę usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek z ust. 4 musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

5. **Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   3) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;

4) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki Nr 2 i Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Po zapoznaniu się z dowodami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający w okolicznościach wskazanych w ustawie Pzp może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
   1) Formularz cenowo – asortymentowy stanowiący Załącznik 1a do Ogłoszenia;
   2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu stanowiące Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
   3) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia;
   4) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów;
   5) Wykaz 2 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości usługi brutto, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wykaz sporządzony według Załącznika Nr 7 do Ogłoszenia).
      Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 2 usług pocztowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.
      Dowodami, o których mowa wyżej są referencje, faktury lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   6) Dowód wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo

pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.).
7) Lista placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych (Załącznik Nr 6);

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w rozdziałach XI.1.1 oraz XI.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziałach XI.1.1 oraz XI.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu.

Wszystkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty (oświadczenia i wykazy usług oraz osób) muszą być złożone w formie oryginałów.
Dowody, o których mowa w rozdziałach: XI.1.5 – 6 mogą być złożone również w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Uwaga! dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
3. Z uwagi na to, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje a temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XIII. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. XI.1.6 Ogłoszenia o zamówieniu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
   1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia);
   3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
   4) określenie lidera konsorcjum;
   5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
   7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego gdy nie ma takiego pełnomocnictwa.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

XV. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
   1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
   2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
   3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
   4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
   5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty;
   6) we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;

7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
9) Zamawiający przed terminem składania ofert przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektów Zamawiającego po wcześniejszym wniosku Wykonawcy.

2. Forma oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w ogłoszeniu wzorem;
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane;
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ogłoszenie przewiduje złożenie dokumentu w innej formie.
8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału;
9) zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane;
10) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem", podpis i pieczątka imienna Wykonawcy);
11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
2) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca;
3) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale XI.1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. Nr 153, poz. 1010, z późn. zm.). W tym celu Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w Formularzu Oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.

Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert,

mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp - nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa". Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

5. Opakowanie oferty.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (koperta wewnętrzna), a następnie całość umieścił w drugiej kopercie (koperta zewnętrzna/opakowanie). Koperta wewnętrzna i koperta zewnętrzna powinny posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie"
Nr postępowania 15/WCPR/ZP-US-10/2020
Nie otwierać przed dniem 08.09.2020 r. godziną 10.00."

XVII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być zadawane wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego: http://www.bip.wcpr.pl w miejscu, w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. W takim wypadku niezwłocznie zamieszcza zmodyfikowaną wersję ogłoszenia na stronie internetowej, na której było publikowane ogłoszenie.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa w Kancelarii (pok. 119) w terminie do 08.09.2020 r. do godziny 9.30.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 08.09.2020 r. o godzinie 10.00 w sali konferencyjnej (poziom -1).

XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny zawartej w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. BADANIE OFERTY. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu; oferty, które podlegają odrzuceniu; oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia; oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny; oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentem dotyczącym udzielenia zamówienia na usługi społeczne lub inne usługi szczególne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W trakcie badania oferty Zamawiający stosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń, dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 5, jeżeli zaistniały inne przesłanki odrzucenia oferty wskazane w ogłoszeniu.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia) wyliczona na podstawie zestawienia cenowego zawartego w Formularzu cenowo – asortymentowym (Załącznik Nr 1a do Ogłoszenia).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zarówno ceny jednostkowe, jak i sumę końcową).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę w kolumnie 4 i 5 w Załączniku Nr 1a do Ogłoszenia wpisuje „0”.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
1) cena (K1) - 70%
2) liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy (K2) - 30%

1.1. W kryterium (K1) „cena” ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium „cena oferty”** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone
w Ogłoszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$K1 = \frac{Cn}{Cb} \times 70 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:
K1 – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
Cb – cena brutto oferty ocenianej
0,70 = 70% - waga kryterium
Z tytułu kryterium „**cena” (K1)** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 7**0** punktów.

1.2. W kryterium „liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy” (K2) ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium „liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy”** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu liczby placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy badanej oferty z najwyższą spośród liczb placówek

pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponują na ternie m.st. Warszawy Wykonawcy, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Ogłoszeniu.

$$K2 = \frac{Ln}{Lb} \times 30 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:
K2 – liczba punktów w ramach kryterium liczby placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
Ln – najwyższa liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy spośród wszystkich ocenianych ofert
Lb – badana liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy
0,30 = 30% - waga kryterium
Z tytułu kryterium **„liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie m.st. Warszawy" (K2)** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30** punktów.

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną dodane według wzoru: K = K1 + K2, gdzie K to sumaryczna liczba punktów. Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**przez placówki pocztowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych Zamawiający rozumie placówki pocztowe umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadające warunki lokalowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych obejmujące:*
1) wejście z poziomu zero i brak barier w poruszaniu się po placówce,
2) lokale ze schodami powinny zagwarantować: podjazd lub sprawnie działającą windę dla wózków inwalidzkich, umiejscowione przy jednym z wejść do budynku placówki pocztowej,
3) utwardzony ciąg komunikacyjny do placówki pocztowej o szerokości co najmniej 150 cm, biegnący od granic posesji, na której umiejscowiony jest budynek, do wejścia do placówki pocztowej,
4) drzwi o szerokości co najmniej 90 cm, w celu zapewnienia swobodnego dostępu dla wózków inwalidzkich, jak również zapewnienie odpowiedniej przestrzeni manewrowej wokół takich drzwi,
5) stanowisko obsługi klientów dysponujące ladą o wysokości nie przekraczającej 90 cm lub osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
Jeżeli warunki lokalowe utrudniają dostęp do usług pocztowych osobom niepełnosprawnym, placówki musza być zorganizowane w sposób, który pozwala na skorzystanie z usługi pocztowej bez pokonywania barier np. przez możliwość przywołania obsługi placówki poprzez udostępnienie dedykowanego przycisku dzwonka umieszczonego na wysokości 90 – 110 cm od podłoża, umożliwiającego swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje Wykonawcę o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu podaje informacje wymagane przepisami art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy należący do konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o udzieleniu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informację
o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, wartość i datę zawarcia umowy, liczbę złożonych ofert i Wykonawców.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXVII. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku Nr 9 (wzór umowy) do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu
   i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 wnosi się w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych
   od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

XXIX. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy o udzieleniu zamówienia na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy – wzór umowy (Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia).

XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl ,
3) podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 jest zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu, dane osobowe, przetwarzane będą też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 15/WCPR/ZP-US-10/2020, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp oraz w celach archiwalnych,
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w ust 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Zawarta umowa określi zasady przetwarzania danych osobowych, które pozyska Wykonawca w trakcie jej wykonywania.
4. Zamawiający informuje, ponadto że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 6 Formularza oferty).

XXXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Dokumenty składane z ofertą:
1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2) Formularz cenowo – asortymentowy – Załącznik Nr 1a
3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – brak podstaw wykluczenia –Załącznik Nr 2;
4) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków – Załącznik Nr 3;
5) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG/inny);
6) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów;
7) Lista placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych (Załącznik Nr 6);
8) Wykaz 2 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości usługi brutto, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wykaz sporządzony według Załącznika Nr 7 do Ogłoszenia).
   Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 2 usług pocztowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje, faktury lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) Wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.).

Dokument dostarczany Zamawiającemu po otwarciu ofert:

1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności – Załącznik Nr 5.

Dokumenty do zamówienia:

1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 8;
2) Wzór umowy – Załącznik Nr 9.