Załącznik nr 9
do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA Nr WCP/UM/……/2020

zawarta w dniu …….2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 – reprezentowanym przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie – …….. na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, przy kontrasygnacie głównego księgowego – …….,
zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON ……. reprezentowaną przez....., zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

zwanymi w dalszej części umowy **„Stroną"** lub łącznie **„Stronami"**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp.

Umowa zawarta zostaje w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej" (nr projektu: RPMA.09.01.00-14-c059/19), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji przeprowadzeniu kursów języka angielskiego dla uczestników projektu „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej" zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamówienie obejmuje organizacje i przeprowadzenie:
   1) zajęć indywidualnych z języka angielskiego;
   2) egzaminu certyfikatowego.
3. Usługa będzie realizowana zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego stacjonarnie lub online w warunkach bezpiecznych dla uczestników oraz personelu Wykonawcy, w zależności od czynników zewnętrznych oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii choroby COVID-19.
4. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu. W trakcie prowadzenia zajęć stacjonarnych przestrzegane będą środki bezpieczeństwa określone w rozdziale IV pkt 4-5 opisu

przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zajęcia online będą prowadzone za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć zdalnie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale IV.7 załącznika nr 2 do Umowy.
6. W zajęciach indywidualnych z języka angielskiego będą uczestniczyć maksymalnie 24 osoby.
7. Łączny wymiar godzin lekcyjnych do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi maksymalnie 1.440 godzin, w zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin lekcyjnych do wykorzystania w roku 2020 wynosi 432 godzin oraz maksymalna liczna godzin lekcyjnych do wykorzystania w roku 2021 wynosi 1008 godzin.
8. Wymiar godzin kursu przypadający dla jednego uczestnika wynosi 60 godzin z zastrzeżeniem, że w roku 2020 liczba godzin kursu przypadająca dla jednego uczestnika nie przekroczy 18 godzin lekcyjnych.
9. Zajęcia dla każdego uczestnika będą odbywać się w wymiarze od 4 do 6 godzin tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 3 godziny lekcyjne w ciągu jednego dnia).
10. Pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.
11. Zajęcia stacjonarne/online mogą odbywać się w różnych porach dnia od godziny 8:00 do godziny 21:00 od poniedziałku do niedzieli w terminach ustalanych indywidualnie z uczestnikami i dopasowanych do ich dyspozycyjności.
12. W egzaminie certyfikatowym z języka angielskiego wezmą udział maksymalnie 24 osoby.
13. Egzamin certyfikatowy z języka angielskiego, będzie spełniać wytyczne zawarte w rozdziale IV pkt 17-19 załącznika Nr 2 do Umowy.
14. Uczestnicy zostaną zgłoszeni przez Wykonawcę na egzamin certyfikatowy, w terminie najbliższym dacie zakończenia zajęć dydaktycznych, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny harmonogramem. Po terminie egzaminu certyfikatowego zajęcia indywidualne nie będą kontynuowane.
15. Wykonawca dopełni wszelkich formalności i opłat, w ramach realizacji zamówienia, związanych ze zgłoszeniem uczestników na egzamin z języka angielskiego oraz uzyskaniem przez nich certyfikatów.
16. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali dla każdego uczestnika poziom znajomości języka angielskiego oraz dyspozycyjność w zakresie odpowiadających uczestnikowi dni i godzin zajęć.
17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o rezultatach przeprowadzonych testów poziomujących oraz o preferowanych przez uczestników terminach realizacji zajęć przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danej osoby.
18. Poszczególni uczestnicy mogą rozpoczynać kurs w różnych okresach realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż termin zakończenia zajęć dla danej osoby będzie przypadał w okresie od 14 do 1 dnia przed datą ogłoszonego państwowego egzaminu certyfikatowego.

§ 2
Termin wykonania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 30.04.2021 r.

§ 3
Warunki wykonywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego:
   1) listy obecności uczestników;
   2) karty sprawozdawcze lektorów;
   3) sprawozdania z realizacji zamówienia;
   4) listy uczestników zgłoszonych na egzamin certyfikatowy;
   5) dokumentacji oznakowania sal w postaci zdjęć zapisanych na płycie CD w formacie JPG.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie później niż 2 dni po podpisaniu umowy w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy.

3. Wykonawca wraz z każdą fakturą zobowiązany będzie dostarczyć następujące dokumenty zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem: sprawozdanie z realizacji zamówienia, listy obecności uczestników, karty sprawozdawcze lektorów – sporządzone za okres rozliczeniowy, którego faktura dotyczy. W przypadku ostatniej faktury Wykonawca dostarczy następujące dokumenty zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem: sprawozdanie z realizacji zamówienia, listy uczestników zgłoszonych na egzamin certyfikatowy, dokumentacje oznakowania sal w postaci zdjęć zapisanych na płycie CD w formacie JPG.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach.
5. W przypadku prowadzenia zajęć online, Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie).
6. Wykonawca na pierwszych zajęciach stacjonarnych zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne niezbędne do właściwego przeprowadzenia zajęć. Wszelkie materiały piśmiennicze oraz dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność.
7. W przypadku zajęć online, wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
8. Miejsce realizacji zamówienia (w tym lokal pozostający w dyspozycji Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu) oraz przekazywane uczestnikom materiały dydaktyczne powinny być oznaczone zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich w odniesieniu do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
9. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca oznaczy graficznie wszystkie materiały szkoleniowe zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
10. Kursy na poszczególnych poziomach będą realizowane zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę, który będzie uwzględniać wymogi egzaminacyjne dla określonego poziomu i rodzaju certyfikatu.
11. W ramach realizacji kursu Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania efektów uczenia się i nabywania kompetencji językowych przez uczestników.
12. Fakt nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie.
13. Na początku i końcu kursu Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników.
14. Po zakończeniu realizacji zajęć Wykonawca wystawi dla uczestników zaświadczenia ukończenia kursu na odpowiednim poziomie, które będą zawierać opis nabytych kompetencji zgodnie ze zrealizowanym programem oraz przyjętymi standardami wymagań weryfikacji efektów uczenia się. Wykonawca przekaże ww. zaświadczenia Zamawiającemu.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie certyfikatów uzyskanych przez uczestników kursu, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu certyfikatowego.
16. Wymagania techniczne dotyczące platformy umożliwiającej prowadzenie kursu online:
    1) intuicyjna obsługa ze strony uczestnika kursu,
    2) bezproblemowe logowanie, które nie wymaga zakładania konta na platformie przez uczestnika kursu;
    3) komunikacja audio i wideo trenera z uczestnikami szkolenia prowadzona w czasie rzeczywistym;
    4) interaktywna swoboda udziału uczestników we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, przesyłanie plików itp.);
    5) bezzakłóceniowe prowadzenie zajęć indywidualnych;
    6) nieprzerwany czas trwania sesji szkoleniowej minimum 135 minut;
    7) działanie na przeglądarkach internetowych (programach komputerowych pozwalających na wyświetlanie stron internetowych udostępnianych przez serwery www);

8) działanie aplikacji mobilnej na urządzeniach bez względu na rodzaj systemu operacyjnego,
9) rozwiązanie powinno zapewniać poufność i bezpieczeństwo rozmów oraz oferować szyfrowanie połączeń, a także musi być całkowicie bezpłatne dla uczestnika kursu.

17. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 3 przeprowadzi procedurę akceptacji, w wyniku której zaakceptuje przekazaną dokumentację lub zgłosi zastrzeżenia lub uwagi.
18. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 17 poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę o akceptacji dokumentacji, zgłoszeniu zastrzeżeń lub uwag.
19. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wiadomości e-mail zawierającej zastrzeżenia lub uwagi zobowiązany jest do poprawy dokumentacji wobec której je zgłoszono i pisemnego przekazania odpowiedzi na zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego.
20. Ponowne badanie dokumentacji następuje na zasadach określonych w ust. 17-19 W przypadku, w którym druga wersja dokumentacji będzie w dalszym ciągu dotknięta wadą w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, wynagrodzenie zostanie wypłacone wyłącznie za część zamówienia zaakceptowaną przez Zamawiającego.
21. Wykonawca oświadcza, że kurs będą prowadzili lektorzy, którzy posiadają uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie do należytego przeprowadzenia kursu objętego przedmiotem umowy wskazani w ofercie. Wykaz lektorów stanowi Załącznik Nr 3 do umowy. W przypadku przyznania Wykonawcy punktów w kryterium, o którym mowa w rozdziale XXIV.1.2. ogłoszenia o zamówieniu (prowadzenie przez lektorów kursów języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego) Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia lektorów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
22. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia kursu innemu lektorowi niż osoba, o której mowa w ust. 21 bez zgody Zamawiającego. Zmiana lektora następuje w formie aneksu do umowy.
23. Nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w ogłoszeniu i posiadane przez zastępowaną osobą – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX.4.2 ogłoszenia oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów w kryterium, o którym mowa w rozdziale XXIV.1.2. ogłoszenia o zamówieniu (prowadzenie kursów języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego) jak osoby, którą zastępuje.
24. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
25. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego, o napotkanych problemach podczas realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.
26. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą mailową, o ewentualnym przypadku rezygnacji uczestnika w kursach w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o rezygnacji.

§ 4
Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób/lektorów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w § 1 umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wartość umowy za wykonanie przedmiotu umowy – przy założeniu, że liczba godzin zajęć w ramach kursów, o których mowa w § 1 będzie odpowiadała ilościom maksymalnym wynosi ogółem brutto: ……. zł, słownie: …… zł, wartość netto …….. zł,

słownie: …… zł zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

2. Płatności planowane w 2020 będą wynosiły maksymalnie brutto: ……. zł, słownie: …… zł, wartość netto …….. zł, słownie: …… zł.
   Płatności planowane w 2021 będą wynosiły maksymalnie brutto: ……. zł, słownie: …… zł, wartość netto …….. zł, słownie: …… zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury za usługę wykonaną w zakończonym miesiącu, zgodnie z cennikiem (Załącznik Nr 4 do umowy) i **z uwzględnieniem jedynie faktycznej liczby zrealizowanych godzin lekcyjnych oraz zgłoszeń na egzamin certyfikatowy**.
4. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 obliczone będzie jako **iloczyn faktycznej liczby zrealizowanych godzin lekcyjnych** (zaakceptowanych w oparciu o procedurę, o której mowa w § 3 ust. 18-21 umowy) **oraz cen za godzinę lekcyjną** (określonych w Załączniku Nr 4 do umowy) – w danym okresie miesięcznym objętym fakturą.
   Wynagrodzenie Wykonawcy za ostatni miesiąc rozliczeniowy obliczone będzie jako **iloczyn faktycznej liczby osób zgłoszonych na egzamin certyfikatowy** (zaakceptowanych w oparciu o procedurę, o której mowa w § 3 ust. 18-20 umowy) **oraz ceny za egzamin certyfikatowy** (określonych w Załączniku Nr 4 do umowy) – w ostatnim okresie miesięcznym objętym fakturą.
5. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy jedynie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin lekcyjnych z udziałem uczestników skierowanych przez Zamawiającego oraz za liczbę faktycznie przeprowadzonych egzaminów certyfikatowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytym wykonaniem umowy, w tym korzystanie przez uczestników z platformy umożliwiającej prowadzenie kursu online.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty wynagrodzenia na konto bankowe Wykonawcy nr …… w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – przy uwzględnieniu procedury akceptacji dokumentów, o której mowa w § 3 ust. 18-20 umowy.
8. Za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
   1) została wystawiona na: nabywca/podatnik – Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00–950 Warszawa, NIP 525–22–48–481; odbiorca/płatnik – Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01–833 Warszawa;
   2) zawiera wskazanie (oznaczenie–numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego, na podstawie której jest wystawiona;
   3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:
      a) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525–22–48–481 – w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e–faktury);
      b) albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 8)
      - na adres: ul. Lipińska 2, 018–33 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej);
      - na adres poczty elektronicznej faktury@wcpr.pl – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (skan).
9. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy – Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.

11. Fakturę oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji zamówienia.
12. Ostatnią fakturę oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu terminu wykonania umowy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Ust. 14 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku,
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

14. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Ust. 14 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku,
gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

14. Wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego**.**
16. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 6
Zasady poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane uczestników zajęć mogą być udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa taki obowiązek nakładają. O każdej potrzebie bądź fakcie udostępnienia danych Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany chronić uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
4. W celu należytego wykonania umowy Wykonawca pozyska samodzielnie dane od uczestników. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności imię i nazwisko, oraz adres zamieszkania. Podanie danych osobowych powinno nastąpić na piśmie za zgoda uczestnika. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany chronić przetwarzane dane osobowe uczestników przed ich nieuprawnionym udostępnieniem oraz przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych uczestników niezgodnie z celem niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 5 i 6.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, o których mowa w ust. 3.

§ 7
Kary umowne

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy. Wykonawca dostosuje się do ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
   2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy;
   3) w przypadku zwłoki w stosunku do terminu realizacji umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
   4) dwukrotnego niezaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy na zasadach określonych w § 3 ust. 18-21 umowy – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
   5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, o których mowa w § 6 ust. 6 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem pkt. 6;
   6) kara umowna, o której mowa w pkt. 5 może zostać podwyższona o kwotę zasądzonego odszkodowania/zadośćuczynienia wypłaconego osobie, której dane ujawniono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności, przy czym dniem wymagalności zapłaty kary umownej jest dzień następujący po dniu wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do jej naliczenia.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji przedmiotu umowy.
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy określone na podstawie sporządzonego protokołu zawierającego opis zrealizowanej części zamówienia.
8. Zasady naliczania i potrącania kar umownych podlegają modyfikacjom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).

§ 8
Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 Prawa zamówień publicznych;
   2) zaistnienia okoliczności (technicznych, organizacyjnych, prawnych, faktycznych) dotyczących zakresu, przedmiotu, sposobu albo terminu wykonania umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
      a) zmiany harmonogramów związanych z realizacją projektu lub zmniejszenia, bądź zwiększenia liczby uczestników projektu;
      b) konieczności dokonania zmian ilościowych poszczególnych usług w zakresie ogólnej wartości zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Zamawiającego (zwiększenie zakresu świadczonej usługi);
      c) zmian osób zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, uwzględnionych w wykazie lektorów stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, na zasadach określonych w § 3 ust. 23-24;
      d) zmiany formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
      e) zmian w zakresie wytycznych organów państwowych określających zasady organizowania szkoleń w trakcie epidemii SARS–CoV–2;
   3) zmiany wartości umowy (powiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy), jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie i jeżeli łączna wartość zmian nie przekroczy 20% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w umowie;
   4) zmiany podwykonawcy usług, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
   5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   6) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
2. Zmiany umowy następują w drodze pisemnego aneksu, na wniosek jednej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany umowy, która będzie dotyczyła jej przedmiotu albo terminu realizacji, Wykonawca przedstawi ofertę na realizację umowy w zmienionym zakresie.

§ 9
Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
   1) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2) suma kar umownych przekroczyła 25% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usługi.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

1) odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 7 ust. 1 umowy, nie wykonał zaleceń pokontrolnych sformułowanych w wyniku przeprowadzonej kontroli lub nie okazał Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją Zamówienia albo uniemożliwił wykonania jej kserokopii lub zdjęć;
2) wykonuje lub wykonał umowę w sposób sprzeczny z umową, nie usunie uchybień, nie zastosuje się do uwag Zamawiającego lub nie zmieni sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie np. w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osobę niewskazaną w ofercie Wykonawcy lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego;
3) ze swej winy nie przeprowadził zajęć, pomimo obecności uczestnika;

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 4:
   1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanego zamówienia do dnia rozwiązania umowy;
   2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za tą część zamówienia, która została zrealizowana i zaakceptowana przez Zamawiającego. Akceptacja następuje na zasadach określonych w § 3 ust. 18-21.
6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający w sposób nieuzasadniony nie wypłaca w terminie wynagrodzenia za pełny okres płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
8. Zasady wypowiadania lub odstąpienia od umowy podlegają modyfikacjom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).

§ 10
Przedstawiciele stron

1. Strony wskażą sobie wzajemnie w osobnych pismach osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy.
2. Osoba wskazana przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 jest uprawniona do kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy bez zapowiedzi, w każdym czasie i w każdym zakresie za okazaniem legitymacji służbowej.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do umowy stosuje się prawo polskie z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy przestrzegać prawa kraju, w którym wykonywane jest zamówienie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
   1) Załącznik Nr 1 – Złożona oferta Wykonawcy,
   2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
   3) Załącznik Nr 3 – Wykaz lektorów.
   4) Załącznik Nr 4 – Cennik,

5) Załącznik Nr 5 – aktualny wydruk KRS/CEIG Wykonawcy
6) Pełnomocnictwo/–a
7) Klauzula informacyjna

_____	_____
Zamawiający	**Wykonawca**