Warszawa, dn. 08.12.2020 r.

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-US-12/2020

Zamawiający:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
REGON 014931762, NIP521 29 92 374
tel.: 22 599 71 00, fax: 599 71 01
www.bip.wcpr.pl

Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie
zamówienia publicznego

Dotyczy: Zamówienia na usługę społeczną „Prowadzenie zewnętrznej składnicy akt – świadczenie usług w zakresie przyjmowania, przechowywania, udostępniania oraz ewidencjonowania w latach 2021 – 2023 dokumentacji powierzonej przez Zamawiającego – Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie"

Odpowiedzi na pytania

W związku z ogłoszeniem opublikowanym 02.12.2020 r.:

- na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl
- Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 4 – Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę, który zwrócił się o wyjaśnienie treści postepowania

Pytanie 1:

Dla ilu użytkowników ma być przygotowana aplikacja w której Zamawiający będzie zamawiał dokumenty?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje, że osób upoważnionych do dostępu do aplikacji będzie nie więcej niż 4.

Pytanie 2:

Ile jednostek archiwalnych przypada na 1 metr bieżący dokumentów ?

Odpowiedź:

W zależności od grubości akt, ale średnio na metr bieżący przypada ok 55 teczek.

Pytanie 3:

Ilość dokumentów w metrach bieżących do wybrakowania?

Odpowiedź:

Brakowanie będzie odbywało się na podstawie spisu zrobionego i przekazanego przez Zamawiającego. Liczba metrów bieżących - aktualnie trudna do określenia.

Pytanie 4:

Prosimy o podanie wymiarów :

a. pudeł w których dokumenty są obecnie przechowywane,
b. teczek w których dokumenty są obecnie przechowywane,
c. pozostałych materiałów archiwistycznych np.; segregatory, fastykuły, archiboxy w których dokumenty są obecnie przechowywane.

Odpowiedź:

ad.a

Wymiary jednego pudełka to ok: długość x szerokość 44cm x 33cm, wysokość to 37,5cm. Pudełka są z przykrywkami. Aktualnie w jednym pudełku archiwizacyjnym mieści się ok 25 teczek (w zależność od grubości akt).

ad.b

Teczka o wymiarach: 24cm x 32 cm

ad.c

Co do zasady akta są wyłącznie w teczkach o wymiarach jw., segregatory (na kartki A4) są w pojedynczych przypadkach, gdy dokumentacja jest bardzo obszerna.

Pytanie 5:

Czy w przypadku odbioru dokumentów od dotychczasowego przechowawcy istnieje konieczność przepakowania zasobu do nowych pudeł ,które ma dostarczyć nowy Wykonawca?

Odpowiedź:

Z treści obowiązującej umowy wynika, że obecny Wykonawca jest zobowiązany do spakowania teczek w pudła archiwizacyjne i przewiezienia na adres wskazany przez Zamawiającego. Pudła stanowią własność dotychczasowego Wykonawcy. Nowy Wykonawca musi zaopatrzyć się w pudła we własnym zakresie.

Pytanie 6:

Czy na pudłach znajdują się kody kreskowe ,które można wykorzystać na poczet rejestracji dokumentów u nowego Wykonawcy ?

Odpowiedź:

Obecnie kody kreskowe znajdują się wyłącznie na teczkach. Pudła nie są znakowane.

Pytanie 7:

Jakie ilości dokumentów w metrach bieżących Wykonawca ma odebrać ? :

a. Ze składnicy akt Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Andresa 5,
b. Od dotychczasowego przechowawcy. Prosimy o podanie adresu z jakiego należy odebrać dokumenty.

Odpowiedź:

ad.a

Przy ul. Gen. Andersa 5 znajdują się aktualnie rozpatrywane sprawy. Są to zarówno sprawy nowe (niezewidencjonowane jeszcze) i sprawy powtórne (teczki już oznakowane kodem kreskowym). Zasób z ul. Andersa 5 będzie przekazywany na bieżąco po zakończeniu postępowań. Liczba metrów bieżących jest jednak obecnie trudna do określenia ze względu na fakt, że postępowania nadal trwają. Niemniej jednak jeżeli chodzi o bieżące przekazywanie będzie się ono odbywało zgodnie z zapisami liczbowymi w OPZ.

ad.b

Z treści obowiązującej umowy wynika, że obecny Wykonawca jest zobowiązany do przewiezienia spakowanych w pudła akt na adres wskazany przez Zamawiającego (WCPR).

Pytanie 8:

Warunki załadunku. Czy istnieje możliwość odbioru dokumentów samochodem ciężarowym o nośności powyżej 3,5 tony z w/w lokalizacji. Czy jest rampa załadunkowa, winda towarowa, czy istnieje konieczność przenoszenia dokumentów na dłuższe odległości. Na którym piętrze zlokalizowane jest archiwum ?

Odpowiedź:

Z treści obowiązującej umowy wynika, że to obecny Wykonawca jest zobowiązany do przewiezienia spakowanych w pudła akt na adres wskazany przez Zamawiającego (WCPR).

Pytanie 9:

Czy istnieje możliwość negocjacji zapisów w umowie?

Odpowiedź:

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania zapisów w umowie.