Warszawa, dn. 08.12.2020 r.

Nr postępowania 17/WCPR/ZP-US-12/2020

Zamawiający:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
REGON 014931762, NIP521 29 92 374
tel.: 22 599 71 00, fax: 599 71 01
www.bip.wcpr.pl

Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie
zamówienia publicznego

Dotyczy: Zamówienia na usługę społeczną „Prowadzenie zewnętrznej składnicy akt – świadczenie usług w zakresie przyjmowania, przechowywania, udostępniania oraz ewidencjonowania w latach 2021 – 2023 dokumentacji powierzonej przez Zamawiającego – Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie"

Odpowiedzi na pytania

W związku z ogłoszeniem opublikowanym 02.12.2020 r.:
- na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl
- Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 4 – Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę, który zwrócił się o wyjaśnienie treści postepowania

Pytanie 1:
Jaka ilość pudeł znajduje się u Państwa aktualnego dostawcy oraz w składnicy akt podręcznych zlokalizowanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, a którą ma przejąć nowy kontrahent?

Odpowiedź:
Przy ul. Gen. Andersa 5 znajdują się aktualnie rozpatrywane sprawy. Są to zarówno sprawy nowe (niezewidencjonowane jeszcze) i sprawy powtórne (teczki już oznakowane kodem kreskowym). Zasób z ul. Andersa 5 będzie przekazywany na bieżąco po zakończeniu postępowań. Liczba teczek jest jednak obecnie trudna do określenia ze względu na fakt, że postępowania nadal trwają. Niemniej jednak jeżeli chodzi o bieżące przekazywanie będzie się ono odbywało zgodnie z zapisami liczbowymi w OPZ. Miejski Zespół nie dysponuje własnymi pudłami archiwizacyjnymi. Akta pakowane są w pudła

obecnego Wykonawcy przy ich przekazywaniu.

U obecnego Wykonawcy pudeł jest 3890.

Pytanie 2:

Jaka jest łączna liczba teczek i innych jednostek, którą należy przejąć od aktualnego dostawcy?

Odpowiedź:

Łączna liczba to ok 170 000.

Pytanie 3:

Dot. pkt 1 ppkt. 3 Załącznik nr 8 OPZ – Czy dopuszczają Państwo udostępnianie skanów poprzez e-mail i szyfrowany plik zamiast udostępnienia aplikacji z możliwością oglądania skanów?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie 4:

Czy zakładają Państwo przekazywanie do archiwum nowego zasobu w trakcie trwania współpracy? Jeśli tak to w jakiej ilości – liczba pudeł/segregatorów/teczek i w jakich cyklach?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje przekazywanie do archiwum nowego zasobu w trakcie współpracy. Stanowi o tym pkt I.1.9 OPZ. Nowe teczki będą przekazywane w ramach pkt I.1.6 i 7 OPZ. Akta przygotowane przez Miejski Zespół do zwrócenia będą podzielone na nowe i już zewidencjonowane.