**Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze**
**w wymiarze 1 etatu**
**– samodzielny referent**
**w obszarze: pracownik administracyjny ds. fakturowania i zaopatrzenia**
**w Dziale Administracji**

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęła1 oferta. Oferta spełniła wymagania formalne. Do zatrudnienia została wskazana:

1. Pani Agnieszka Wasilewska – miejsce zamieszkania Warszawa

**Uzasadnienie wyboru:**
Po analizie dokumentów złożonych na aplikowane stanowisko Pani Agnieszka Wasilewska spełniła wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom podczas rekrutacji na stanowisko samodzielnego referenta w obszarze: pracownik administracyjny ds. fakturowania i zaopatrzenia w Dziale Administracji.