Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– inspektor w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęła 1 oferta. 1 oferta spełniła wymagania formalne. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który spełnił wymagania formalne, nie wskazano kandydata do zatrudnienia.