Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– inspektor w obszarze ds. administracyjno-gospodarczych w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęła 1 oferta. Jedna oferta spełniła wymagania formalne. Do zatrudnienia została wskazana:

1. Pani Anna Jeleń – miejsce zamieszkania Warszawa

Uzasadnienie wyboru:
Po analizie dokumentów złożonych na aplikowane stanowisko i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Pani Anna Jeleń w najwyższym stopniu spełniła wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom podczas rekrutacji na stanowisko starszego inspektora w obszarze ds. administracyjno-gospodarczych w Dziale Administracji.