Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– inspektor w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęła 1 oferta. Oferta spełniła wymagania formalne. Do zatrudnienia została wskazana:

1. Pani Katarzyna Lewandowska – miejsce zamieszkania Mińsk Mazowiecki

Uzasadnienie wyboru:
Po analizie dokumentów złożonych na aplikowane stanowisko i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Pani Katarzyna Lewandowskaw najwyższym stopniu spełniła wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom podczas rekrutacji na stanowisko inspektora w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji.

Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka Patela-Owczarczyk

Date / Data:
2023-07-12 08:05