Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– referent w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęła 1 oferta. Oferta spełniła wymagania formalne. Do zatrudnienia została wskazana:

1. Pani Agnieszka Sałach – miejsce zamieszkania Warszawa

Uzasadnienie wyboru:
Po analizie dokumentów złożonych na aplikowane stanowisko i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Pani Agnieszka Sałach w najwyższym stopniu spełniła wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom podczas rekrutacji na stanowisko referent w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji.

Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka Patela-Owczarczyk

Date / Data:
2023-07-12 08:05