Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

poszukuje: Osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w Rodzinnym Domu Dziecka

w wymiarze 176 godzin miesięcznie na podstawie umowy zlecenia
przewidywany termin zatrudnienia 01.06.2024 r.

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, Ursus - Gołąbki

Zadania i warunki pracy:

Do głównych zadań osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich należy między innymi:

- opieka nad dziećmi w miejscu zamieszkania zawodowej rodziny zastępczej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz w innych miejscach wskazanych przez rodzinę zastępczą zawodową/prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- wsparcie pracy wychowawczej opiekunów zastępczych,
- pomoc dzieciom w samoobsłudze,
- pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji i nauce,
- organizacja czasu wolnego,
- pomoc opiekunom zastępczym w dokonywaniu zakupów,
- pomoc w utrzymaniu czystości w domu,
- pomoc w przygotowywaniu posiłków,
- pomoc w praniu i prasowaniu.

Jakie warunki należy spełnić:

- w sytuacji, gdy jest się rodzicem trzeba mieć pełnię władzy rodzicielskiej, w którą na przestrzeni czasu nie ingerował sąd,
- należy wypełniać obowiązek alimentacyjny (jeżeli cię dotyczy)
- nie można być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie można być wskazanym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Ważne jest by:

- mieć doświadczenie w opiece nad dziećmi,
- być odpowiedzialnym, sumiennym i rzetelnie wykonywać swoje obowiązki,
- być komunikatywnym oraz mieć umiejętności organizacyjne i logistyczne.

Jeżeli myślisz, że to praca dla ciebie zapraszamy do kontaktu z pracownikiem Działu Wsparcia Specjalistycznego i Szkoleń Rodzinnej Pieczy Zastępczej, przy Al. Zjednoczenia 34 w Warszawie,

tel. 22 697 02 71, e-mail: monika.kubiak@wcpr.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), **informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu IOD@wcpr.pl**.**
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^{1} § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią/Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
   c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Signed by / Podpisano przez:

Agnieszka Patela-Owczarczyk

Date / Data: 2024-03-29 12:58