ZATWIERDZAM:

Agata Kaczmarska
Zastępca Dyrektora
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 21 września 2018r.

Ogłoszenie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie

Nr postępowania 12/WCPR/ZP-US-6/2018

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą Pzp***,** o wartości szacunkowej **poniżej kwoty 750 000 euro.**

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wcpr.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie m.st. Warszawy. www.bip.um.warszawa.pl,

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiającym jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie:
1) siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) adres do korespondencji: ul. Lipińska 2,01-833 Warszawa;
3) tel.: 22 599 71 00,
4) NIP: 5212992374, REGON: 014931762;
5) godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00;
6) adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl

2. Pisma, wiadomości, informacje należy składać na ww. adres korespondencyjny.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego - Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   64 11 00 00-0 – usługi pocztowe
   64 11 20 00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów
   64 11 30 00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia **15 października 2018 r. do 31 grudnia 2020r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 12/WCPR/ZP-US-6/2018 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie w języku polskim.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Mirosław Ciołek
tel.: 22 599 71 07
e-mail: miroslaw.ciolek@wcpr.pl

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który posiada:

1) uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.),
2) co najmniej jedną stałą placówkę pocztową (nadawczo-odbiorczy) na terenie dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy, spełniającą wymagania opisane w załączniku nr 3 (opis przedmiotu zamówienia).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty;
6) we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:
1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w ogłoszeniu wzorem;
4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
5) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:
1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia wraz z Formularzem cenowo – asortymentowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
2) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca;
3) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/inny).
4) kopia aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.
Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.).
W tym celu Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa". Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

5. Opakowanie oferty.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie

Nie otwierać przed dniem 02.10.2018r. godziną 9.15."

IX. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela odpowiedzi, jeżeli uzna je za istotne dla postępowania.
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być zadawane wyłącznie w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:
miroslaw.ciolek@wcpr.pl
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia na stronie internetowej

BIP Zamawiającego: http://www.bip.wcpr.pl w miejscu, w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. W takim wypadku niezwłocznie zamieszcza zmodyfikowaną wersję ogłoszenia na stronie internetowej, na której było publikowane ogłoszenie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w Kancelarii - pokój 103 w terminie do dnia 02.10.2018r. do godz. 9.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 02.10.2018r. o godz. 9.15 w pok. 218 (gabinet Zastępcy Dyrektora – I piętro).

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny zawartej w ofertach.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. BADANIE OFERTY. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, w szczególności: oferty które podlegają odrzuceniu; oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu; oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) treść oferty nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w ofercie omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie - zawiadamiając o tym Wykonawcę, który wyrazi zgodę na poprawienie omyłki;
3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia) wyliczona na podstawie Formularza cenowo – asortymentowego (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zarówno ceny jednostkowe, jak i sumę końcową).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę w kolumnie 4 i 5 w Załączniku Nr 2 wpisuje „0”.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Załączniku Nr 4 (wzór umowy).

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

Ocenie poddawane są wyłącznie oferty złożone przez Wykonawców spełniających warunki określone w ogłoszeniu.
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM 1 (K1): CENA – WAGA 70%
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:
C = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 100 punktów x 0,70.

KRYTERIUM 2 (K2): DODATKOWE – WAGA 20%
Dodatkowe punkty Komisja Przetargowa przyzna w przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania stałej placówki pocztowej (nadawczo-odbiorczej) działającej co najmniej: we wszystkie w dni robocze (poniedziałek-piątek w godzinach 8-20) oraz w soboty co najmniej w godzinach 8-14, znajdującej się w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego:
0 pkt. – w przypadku nie wykazania spełniania warunku,
20 pkt. w przypadku wykazania spełnienia warunku. Wykazanie spełniania/ nie spełniania warunku nastąpi w formularzu oferty.

KRYTERIUM 3 (K3): DODATKOWE – WAGA 10%
Dodatkowe punkty Komisja Przetargowa przyzna w przypadku wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia w placówce pocztowej (nadawczo-oddawczej), znajdującej się w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu:
0 pkt. – w przypadku nie wykazania spełniania warunku,
10 pkt. w przypadku wykazania spełnienia warunku. Wykazanie spełniania/ nie spełniania warunku nastąpi w formularzu oferty.

Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru: **K = K1 + K2 + K3,** gdzie: K – sumaryczna liczba punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone zawsze do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zawrze z Zamawiającym pisemną umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej http://www.bip.wcpr.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 3 (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku Nr 4 (wzór umowy) do ogłoszenia o zamówieniu.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, wnosi się w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:

- administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania (zwanego dalej „postępowaniem") jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Lipińskiej 2 w Warszawie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest Pani Jadwiga Modrzejewska, kontakt: adres e-mail, jadwiga.modrzejewska@wcpr.pl;

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
- obowiązek podania danych osobowych jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
- w odniesieniu do w.w. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane podano w postępowaniu: posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2) Formularz cenowo – asortymentowy – Załącznik Nr 2;
3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3;
4) Wzór umowy - Załącznik Nr 4.