„WPW ECO" Spółka z o.o.

05-077 Warszawa ul. Marmurowa 6 Tel. 505 200 995, 506 222 773 e-mail: wpweco@op.pl
KRS- 0000203029 Reg.- 015701410 NIP- 9521940383

PROGRAM FUNKCJONALNO- UŻYTKOWY

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
UL. Lipińska 2 01-833 Warszawa

Inwestor : Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

Adres inwestycji : Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2
01-833 Warszawa

"WPW ECO" Sp. z o.o.
ul. Marmurowa 6
05-075 Warszawa - Wesoła
NIP 952-19-40-383 REG 015701410

Sierpień 2018r.

Mgr inż. Piotr Nowara
Uprr. budowlane do kierownia robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
Nr ewidencyjny BŁ/5/00
Nowara

„WPW ECO" Spółka z o.o.

05-077 Warszawa ul. Marmurowa 6 Tel. 505 200 995, 506 222 773 e-mail: wpweco@op.pl
KRS- 0000203029 Reg.- 015701410 NIP- 9521940383

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót oraz wykonanie na tej podstawie, termomodernizacji budynku biurowego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie m.st. Warszawy" numer projektu: RPMA.04.02.00-14-5074/16-00współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejście na gospodarkę niskoemisyjną" Działania 4.2 „Efektywność energetyczna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

II. Inwestor:

Miasto Stołeczne Warszawa

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie ul. Lipińska 2 01-833 Warszawa

III. Kody CPV

45321000-3 – izolacje cieplne,

45324000-4 – roboty w zakresie okładziny tynkowej,

71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

IV. Zakres zadania:

Ze względu na niezadowalające wartości przenikania ciepła, należy ocieplić przegrody zewnętrzne, zapewniając **obecnie wymagany** opór cieplny w podany poniżej sposób:

1. ocieplenie ścian zewnętrznych- parter i piętro
2. ocieplenie ścian zewnętrznych- poddasze
3. ocieplenie dachu i stropu pod nieogrzewanym poddaszem
4. ocieplenie fundamentu
5. ocieplenie i wyrównanie powierzchni świetlików okien piwnicy

„WPW ECO" Spółka z o.o.

05-077 Warszawa ul. Marmurowa 6 Tel. 505 200 995, 506 222 773 e-mail: wpweco@op.pl
KRS- 0000203029 Reg.- 015701410 NIP- 9521940383

Ocieplenie należy wykonać metodą bez spoinową.

Przy wycenie należy uwzględnić odtworzenie opaski.

Ad 1. Ściany parteru i piętra

- wysokość od +0,18 do 7,60 (od 0,00 projektowego)
- pow. ca 550m^2
- opór cieplny minimum 4$^{m2K}/_W$ (wg audytu)
- grubość warstwy izolacji (styropian) min. 12 cm.
- oznaczono na rysunku kolorem

Ad 2. Ściany zewnętrzne poddasza

- wysokość od 7,00 do 10,04 (od 0,00 projektowego)
- pow. ca 180 m^2
- opór cieplny minimum 3,3$^{m2K}/_W$ (wg audytu)
- grubość warstwy izolacji (styropian) min. 8 cm.
- oznaczono na rysunku kolorem

Ad 3. Dach i strop pod nieogrzewanym poddaszem

- wysokość od 7,00 do 0,04 (od 0,00 projektowego)
- pow. ca 290 m^2
- opór cieplny minimum 5$^{m2K}/_W$ (wg audytu)
- grubość warstwy izolacji (wełna mineralna) min. 12 cm.
- oznaczono na rysunku kolorem

Ad 4. Ściany piwnicy, fundament

- wysokość od -0,52 do 0,18 (względem 0,00 projektowego)
- pow. ca 50 m^2
- opór cieplny minimum 4 $^{m2K}/_W$ (wg audytu)
- grubość warstwy izolacji (styropian) 2 cm. mniej od grubości izolacji parteru i piętra
- oznaczono na rysunku kolorem

„WPW ECO" Spółka z o.o.

05-077 Warszawa ul. Marmurowa 6 Tel. 505 200 995, 506 222 773 e-mail: wpweco@op.pl
KRS- 0000203029 Reg.- 015701410 NIP- 9521940383

Ad 5. Świetliki piwnicy

- wysokość od -0,12 do -2,00 (względem 0,00 projektowego)
- pow. ca 10 m^2
- opór cieplny minimum $4^{m2K}/_{W}$ (wg audytu)- dla ściany piwnicy
- grubość warstwy izolacji (styropian) 2 cm. mniej od grubości izolacji parteru i piętra
- pozostałe ściany, do likwidacji krzywizn
- oznaczono na rysunku kolorem

1. Wykonana dokumentacja projektowa będzie zawierać całkowity zakres robót stanowiących przedmiot umowy wraz z symboliką materiałów i urządzeń oraz zostanie wykonana zgodnie z poniższym zestawieniem:
   1) kompletna dokumentacja (dokumentacja projektowa niezbędna do opracowania i złożenia do właściwego organu administracji budowlanej wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia robót budowlanych) w 5 egz.,
   2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
   3) przedmiary robót w 3 egz.
   4) kompletna dokumentacja w formie elektronicznej (zapis na CD/DVD w formacie pdf. i dwg., w tym dodatkowo przedmiary robót w formacie ath.) w 2 egz.
2. Dokumentacja projektowa posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu, jakiemu ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną. Opracowana dokumentacja techniczna umożliwi wystąpienie ze zgłoszeniem do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. wykonanie dokumentacji projektowej przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
   2. uzgadnianie na bieżąco projektu z Zamawiającym,

3. zapewnienie kierownictwa nad prowadzonymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe oraz mogące się wykazać aktualną przynależnością do odpowiednich izb,
4. opracowanie na własny koszt planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) przed wprowadzeniem na budowę, stosownie do wymagań określonych przepisami zawartymi w art. 21a pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126). Za nienależyte wykonanie tych obowiązków Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą,
5. opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu planu organizacji ruchu na czas budowy z oznaczeniem drogi wjazdu i wyjazdu z placu budowy; uzgodnienie go z zarządcą drogi oraz Inżynierem Ruchu m. st. Warszawy,
6. ochrona terenu robót i zaplecza,
7. przerwanie robót i zabezpieczenie terenu robótna każde żądanie Zamawiającego,
8. rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodne z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i p-poż., normami wymienionymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom), oraz z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego, dokonanymi w trakcie realizacji umowy,
9. wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i nowych materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 *Prawo budowlane* oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. *o wyrobach budowlanych*(Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.),
10. przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie uwzględniał elementy robót podlegające częściowym odbiorom i fakturowaniu w podziale na roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez Podwykonawców,

11. protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy, zabezpieczenie terenu robót pod względem przepisów bhp i ppoż. a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy. Wykonawca od protokólarnego przejęcia terenu robót do chwili uporządkowania terenu (włącznie z terenem, o którym mowa w pkt. 16) ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy,
12. realizowanie robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania zamawiającego – Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacja robót nie może spowodować m.in. przerwy dostawy wody użytkowej i centralnego ogrzewania (w okresie grzewczym) w godzinach funkcjonowania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
13. utrzymywanie w czasie realizacji robót terenu budowy w stanie uporządkowanym tj. bez zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
14. uzgodnienie z użytkownikiem miejsca gromadzenia odpadów i śmieci powstałych w wyniku wykonywania robót, ich wywozu i ponoszenie opłat z tego tytułu,
15. zorganizowanie zaplecza budowy i zabezpieczenie we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót we własnym zakresie i na własny koszt,
16. po zakończeniu budowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokóle odbioru, uporządkowanie zaplecza, terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z budową, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci,
17. zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych.Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
18. usunięcie wszystkich ewentualnych kolizji występujących na terenie robót i pokrycia kosztów z tym związanych,

19. przeprowadzenie przed odbiorem przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń urządzeń oraz instalacji (także odgromowej) na koszt własny, o terminie przeprowadzenia, których będzie zawiadomiony Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru, nie później niż 3 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń,
20. przedstawienie na żądanie Zamawiającego zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
21. dostarczenie, na dzień zgłoszenia do odbioru kompletu dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania i odbioru przedmiotu umowy, a w szczególności: dziennika budowy, niezbędnych świadectw dotyczących zastosowanych materiałów, atestów, deklaracji zgodności itp., wyniki badań oraz dokumenty potwierdzające wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
22. kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów i protokołów niezbędnych przy odbiorze,
23. ponoszenie odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
24. usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania budowy oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi,
25. dostarczenie dokumentacji powykonawczej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
26. wykonanie innych obowiązków związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
27. Zamawiający wymaga spotkań koordynacyjnych na terenie obiektu i w siedzibie Zamawiającego (ul. Lipińska 2 w Warszawie) w trakcie trwania prac projektowych.

V. Finansowanie zamówienia:

1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie m.st. Warszawy" numer projektu:RPMA.04.02.00-14-5074/16-00współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejście na gospodarkę niskoemisyjną" Działania 4.2 „Efektywność energetyczna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

VI. Klauzule społeczne:

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga zatrudnia przy wykonaniu zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób (pracowników) wykonujących roboty budowlane objęte zamówieniem za wyjątkiem kierownika robót i projektanta, co do których Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie wyżej wskazanych osób nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać anonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, tj. w szczególności[1] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.