ZATWIERDZAM
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
Agnieszka Patela-Owczarczyk
Dyrektor

Warszawa, dnia 31 października 2018 r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę mebli biurowych
dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Nr postępowania 15/WCPR/ZP-PN-9/2018

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Urzędu m. st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl
- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wcpr.pl
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

- siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
- tel.: 22 599 71 00

- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00
- adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) - zwanej dalej „Pzp".

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oferty składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I SIWZ.
Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I SIWZ.
Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Pan Jakub Przewalski
e-mail: jakub.przewalski@wcpr.pl

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. CPV: 39130000-2 Meble biurowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do dnia **15.12.2018r**.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

   a) Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
   Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

   b) Warunki udziału w postępowaniu dotyczce sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
   Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

   c) Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.
   Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz następujących okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 Pzp:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017

r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp z:
   a) zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5,
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W przypadkach, o których mowa w pkt 5–7 wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

W przypadkach, o których mowa w pkt 2 i 4 wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp, może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Po zapoznaniu się z ww. dowodami Zamawiający w okolicznościach wskazanych w Pzp może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca **dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
   Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

   Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy **składane są w oryginale.**

   Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, a wymienionych w pkt XI.-3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

   Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt IX.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XIII. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby, lub odpowiednio umocowanych pełnomocników,
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego

pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w SIWZ wzorem,
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane,
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że Pzp, lub SIWZ przewiduje złożenie dokumentu w innej formie.
8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem" podpis i pieczątka imienna Wykonawcy),
9) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:
a) wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca,
c) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XI 1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz.U. z 2018 r. poz. 419).
W tym celu Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica Przedsiębiorstwa".

Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

XV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ kierując swoje zapytania faxem lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adresy wskazane w pkt. IV. SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytań) oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, musi jednak niezwłocznie przekazać zmodyfikowaną wersję SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić ją na stronie internetowej, na której był publikowany SIWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący

zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł:

„OFERTA na dostawę mebli biurowych dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT".

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, w Kancelarii - pokój 103, w terminie do **dnia 8 listopada2018 r.** do godz. 9:00.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w **dniu 8 listopada 2018 r.** o godz. 9:15 w pok. 220 (gabinet Dyrektora WCPR, I piętro).

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
   do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.**

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ - wyliczona na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (w szczególności w przedmiarze) załączonego do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust. 1a Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

   Cena – 60 %
   Okres gwarancji– 40 %

   1) W kryterium „cena” ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

      C1 = (CN : CB) x 60 pkt.
      gdzie:
      C1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena
      CN - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
      CB - cena brutto oferty badanej

      Z tytułu kryterium „**cena”** wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

   2) W kryterium „okres gwarancji” ocena będzie dokonywana na podstawie długości okresu gwarancji zaproponowanego przez wykonawcę, który zaoferował termin gwarancji co najmniej 3 lata.

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt, drugi w kolejności okres 20 pkt, trzeci w kolejności okres 10 pkt, czwarty i kolejne 0 pkt. Jeżeli zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy niż 3 lata wykonawca nie otrzyma punktów

2. Ocenie podlegają oferty nieodrzucone.
3. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną dodane. Suma punktów będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac określający w jakiej kolejności, w jakim okresie dostarczane będą meble objęte zamówieniem ,a jeżeli ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie Wykonawca dostarczy również potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie:
   1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   albo
   2) 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli:
   1) w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
   2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja musi być: bezwarunkowa, płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wniesiona na okres nie krótszy niż 5 lat i musi gwarantować wypłatę kwoty gwarancji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy **35 1030 1508 0000 0005 5004 5214.**
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad (wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane), natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi.

XXV. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

1. Odwołanie.

1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
   b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   d) odrzucenia oferty odwołującego,
   e) opisu przedmiotu zamówienia,
   f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej,

na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8) Terminy na wniesienie odwołań:

a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   i) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
   ii) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.. Informacja o niezgodnej z przepisami Pzp czynności.
Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

3. Skarga.
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w art. 198a – 198g Pzp.

XXVII. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Z uwagi na to, że dostawy, które są przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo

imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XXVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Formularz oferty – załącznik Nr 1,
Dokumenty składane z ofertą:
Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp - brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków - załącznik Nr 2,

Wzory Dokumentów dostarczanych zamawiającemu po otwarciu ofert
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - Załącznik Nr 3.

Pozostałe:
Istotne postanowienia umowy – Załącznik Nr 4,
Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 5.

XXX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:

- administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania (zwanego dalej „postępowaniem") jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Lipińskiej 2 w Warszawie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest Pani Jadwiga Modrzejewska, kontakt: adres e-mail, jadwiga.modrzejewska@wcpr.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
- obowiązek podania danych osobowych jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,

- w odniesieniu do w.w. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- osoba, której dane podano w postępowaniu: posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, ponadto że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*
Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*
W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zob. pkt 11 Formularza ofertowego).

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

OFERTA
na
dostawę mebli biurowych dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów) **)**
……
……
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - TAK/ NIE ***(niepotrzebne skreślić)***
Składam(y) niniejszą ofertę
we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
(niepotrzebne skreślić)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:
Imię i nazwisko
……
Nr telefonu
……
Nr
faksu……
Adres e-mail
……

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
2) Zobowiązujemy się ykonać całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji – w szczególności – z opisem przedmiotu zamówienia.

3) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:
Cena netto ……. zł
Podatek VAT …… zł
Cena brutto :
….....……
(słownie:…….) zł.

4) Podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty wszelkich materiałów.
5) Udzielany gwarancji na okres …. lat

6) Oferuję(my) wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania ***(niepotrzebne skreślić)***

……

10) Wykonawca, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:
**……*

Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców **:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę.

11) Oświadczamy, że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
w razie potrzeby Wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze
** - o ile dotyczy, w przypadku niewypełnienia pozycji przyjmuje się, że: w zakresie pkt. 10 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
*** o ile dotyczy*

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 2

<u>Oświadczenie wykonawcy</u>
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

w
PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
na dostawę mebli dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)**)**
……
……
……

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę mebli biurowych dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

_____
data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp).* Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..……
……..……
……..……

_____
data oraz podpis (imię i nazwisko)
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 3

INFORMACJA
o braku przynależności do grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:
……
……
……
(Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów))

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli biurowych dla Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie informuję/informujemy, że nie należę/nie należymy (**niepotrzebne skreślić)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017 r. poz. 229 z póź. zm.).

……, dn……..

……
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UWAGA ! W przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy należy/należą do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji do oferty dołącza się listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniona informacja lub lista musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

Załącznik nr 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje meble biurowe określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Meble określone w ust. 1 (zwane dalej „Meblami") będą: fabrycznie nowe i nieużywane.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca dostarczy Meble na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego przy ul. Lipińska 2, Al. Zjednoczenia 34 i Gen. Andersa 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży mebli biurowych w terminie określonym w Umowie.
5. Wykonawca gwarantuje prawidłowe funkcjonowanie mebli/ nie usterkowość mebli.

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ….. letniej gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dokonania zgłoszenia
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
3. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad niż określony w ust.1, z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
5. Wady mogące powodować zagrożenie życia i zdrowia lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie wykonania dzieła budowlanego zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcęego w sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 3

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie dłuższym niż **15.12.2018 r.**

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: …… zł netto (słownie zł ……..), …… zł brutto, w tym podatek VAT (słownie zł: ……..) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1. jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym będzie ona w szczególności:
   - wystawiona na: nabywca/podatnik - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; odbiorca/płatnik - Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,
   - dostarczona Zamawiającemu i płatnikowi faktur na adres: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.
   Podstawą wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 1, będzie końcowy protokół odbioru potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……....., w terminie do **14 dni** od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Odbiór mebli zostanie dokonany w dniu ich dostarczenia.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może:
   a) odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę, albo
   b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad
   albo
   c) odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresach rękojmi lub gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Strony postanawiają, że oprócz sytuacji wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

Załącznik nr … do Umowy

D o k u m e n t G W A R A N C J I

Gwarant:……..
……NIP,……. REGON ,

Uprawniony z gwarancji:
……..
adres: ……..

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta
Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z gwarancji, że Meble dostarczone Uprawnionemu w ramach umowy …….są wysokiej jakości, fabrycznie nowe i nieużywane.
Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za usterki występujące na Przedmiocie gwarancji.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji
Gwarant będzie odpowiadał wobec Uprawnionego z gwarancji za usterki występujące w Przedmiocie gwarancji, które ujawnią się w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek nieodpłatnego usunięcia usterek zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji.
Gwarant zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie nie dłuższym niż **14** dni od ich zgłoszenia.

3. Wyłączenie odpowiedzialności Gwaranta
Gwarant jest zwolniony od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji w przypadkach:
- uszkodzeń powstałych w wyniku nieodpowiedniej lub niewłaściwej eksploatacji lub konserwacji, w szczególności eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem;
- szkód powstałych na skutek siły wyższej, klęsk żywiołowych lub zaproszeń ognia;
- powstania wad i usterek będących następstwem zwykłego, normalnego zużycia.

4. Termin obowiązywania Gwarancji
Odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji rozpoczyna się z dniem __.____. r. i trwać będzie przez okres ……

5. Procedura reklamacyjna
Uprawniony z gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej usterce, która ujawniła się w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.
Zawiadomienie o usterce powinno zawierać wykaz stwierdzonych usterek i zostać przesłane na adres Gwaranta ……
lub faksem na numer ……..
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres……..

Występujące usterki, termin ich usunięcia bądź rozbieżności między Stronami stwierdzone będą protokolarnie.
Usunięcie usterek przez Gwaranta zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem.

Jeżeli Gwarant nie przystąpi lub nie usunie usterki w opisanym powyżej terminie, Uprawniony z gwarancji (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcji 3 niniejszej Gwarancji) będzie uprawniony usunąć zgłoszone usterki na koszt Gwaranta, po uprzednim jego powiadomieniu.

Podpis **Gwaranta**: ……..
Data: ……