Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
NIP 521 29 92 374 | REGON 014931762
tel.: 22 599 71 00 | fax: 22 599 71 01 | e-mail: kancelaria@wcpr.pl | www.wcpr.pl

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

NR POSTĘPOWANIA: WAW/1/2018

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

INDYWIDUALNY KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO PAŃSTWOWEGO EGZAMINU CERTYFIKATOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO dla uczestników projektu „Wsparcie – Aktywizacja – Włączenie (WAW)"

Kod CPV 80580000-3 Oferowanie kursów językowych

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie", który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
Tel. 22 599 71 20
Adres www: www.wcpr.pl

II. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa w kancelarii lub w formie przesyłki pod ww. adres.

2. Oferta musi być złożona w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, posiadającej następujące oznaczenie: „Oferta w postępowaniu nr WAW/1/2018”.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Termin składania ofert upływa w dniu 31.01.2018 roku, o godz. 14:00. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   3) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
   4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca jest zobowiązany dysponować lokalem na terenie m.st. Warszawy w dogodnym pod względem komunikacyjnym miejscu i zapewniającym odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia. Przez dogodne komunikacyjnie miejsce uważa się lokal w odległości nie większej niż 200 m od przystanku ZTM, zapewniający nie mniej niż 10 połączeń w ciągu godziny od godziny 7:30 do godziny 21:30, a dojazd najszybszym połączeniem komunikacją miejską do metra centrum zajmuje nie więcej niż 30 minut (według danych ZTM). Wymóg ten wynika z faktu, że uczestnicy kursów rekrutują się z terenu całej Warszawy i konieczne jest zapewnienie im możliwie krótkiego czasu dojazdu na zajęcia.
2. Wykonawca jest zobowiązany dysponować 6 lektorami języka polskiego, którzy posiadają wykształcenie wyższe na kierunku filologia polska lub ukończyli studia w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego oraz posiadającymi minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów języka polskiego jako obcego.
3. Wykonawca posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu kursów języka polskiego jako obcego przygotowujących do państwowego egzaminu certyfikatowego (co najmniej dwa zorganizowane i przeprowadzone kursy w ciągu ostatnich pięciu lat) dla cudzoziemców legitymujących się ochroną uzupełniającą lub statusem uchodźcy (nie mniej niż 4 takie osoby w każdym wykazywanym kursie).
4. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów przygotowujących do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego na poziomach B1 lub B2 dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie" cudzoziemców, którzy uzyskali w Polsce status uchodźcy lub udzielono im ochrony uzupełniającej.
2. Zajęcia będą prowadzone w trybie indywidualnym, w miejscu zamieszkania uczestnika na terenie Warszawy (dotyczy 1 osoby) i w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy (maksymalnie 5 osób). W kursach przygotowujących do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 lub B2 korzystać będzie maksymalnie 6 uczestników. Zajęcia indywidualne powinien prowadzić jeden lektor nieprowadzący w tym samym czasie innych zajęć.
3. Łączny wymiar godzin do wykorzystania w ramach indywidualnych kursów przygotowujących do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego Zamawiający określa na: maksymalnie 540 godzin (maksymalnie po 90 godzin dla jednego uczestnika kursu).
4. Pod pojęciem „godziny” rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.
5. Zajęcia dla każdego uczestnika przygotowującego się do państwowego egzaminu certyfikatowego odbywać się będą w wymiarze 6 godzin lekcyjnych tygodniowo w terminach uzgadnianych z uczestnikami, z natężeniem nie większym niż 3 godziny lekcyjne dziennie.
6. Zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach dopasowanych do możliwości uczestników.
7. Program kursu przygotowującego do państwowego egzaminy certyfikatowego z języka polskiego jako obcego powinien obejmować standardy wymagań egzaminacyjnych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz.U. z 2016 r. poz.405).

VI. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć, bieżącego monitorowania o nieobecnościach jak też cyklicznego raportowania o postępach w nauce każdego z uczestników. Zamawiający oczekuje ww. raportów po każdych zrealizowanych 30 godzinach lekcyjnych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali dyspozycyjność uczestników w zakresie odpowiadających im dni i godzin zajęć.
3. Wykonawca na pierwszych zajęciach zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne, niezbędne do właściwego przeprowadzenia zajęć. Wszelkie materiały piśmiennicze oraz dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestników kursu na państwowy egzamin certyfikatowy z języka polskiego jako obcego oraz uzyskaniem przez uczestników certyfikatów

Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kopie certyfikatów egzaminu państwowego, a w przypadku uczestników, którzy otrzymają na egzaminie ocenę negatywną bądź do niego nie przystąpią – Wykonawca wyda certyfikaty uczestnictwa w kursie przygotowawczym do egzaminu certyfikatowego.

5. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, pokrywa koszty dojazdów lektorów do miejsc zamieszkania uczestników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego: kart czasu pracy lektorów, list obecności uczestników, kart sprawozdawczych lektorów, a także oznakowania sal zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie .JPG).
7. Wykonawca do każdej faktury VAT/rachunku zobowiązany będzie dostarczyć: opis realizacji usługi, za którą wystawiona jest faktura VAT/rachunek, karty czasu pracy lektorów (zgodnej z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), listy obecności uczestników (zgodnej z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty sprawozdawcze lektorów (zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), za okres rozliczeniowy, którego faktura VAT/rachunek dotyczy.
8. Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej programu RPO WM.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia określonego w §1 do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestników z kursu Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną część kursu.
11. Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów egzaminu państwowego oraz kopii oznaczenia podręczników - wszystko z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi programu RPO WM, a także dokumentacji oznaczenia sal zgodnie z wytycznymi programu RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie .JPG).
12. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja powinna jednoznacznie potwierdzać realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie akceptacja przez Zamawiającego otrzymanej faktury VAT/rachunku i właściwych dokumentów.
13. Okres realizacji zajęć dydaktycznych planowany jest na okres …….. lutego 2018 r. do 21 lipca 2018 r.
14. Uczestnicy zostaną zgłoszeni na egzamin państwowy w ramach kursów certyfikatowych odbywających się w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia ww. kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego harmonogramem. Po terminie egzaminu państwowego zajęcia w ramach kursów certyfikatowych nie będą kontynuowane.
15. Zajęcia indywidualne będą odbywać się w dniach uzgodnionych indywidualnie z uczestnikiem (przy zachowaniu minimalnej i maksymalnej liczby godzin przewidzianych w każdym tygodniu realizacji zamówienia).

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Ofertę cenową, podpisaną przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), zawierającą:
   1) Wykaz lektorów, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu kursów języka polskiego jako obcego wraz z dołączonymi CV oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie oraz doświadczenie;
   2) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat kursów przygotowujących do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego wraz z informacją o liczbie uczestników kursów oraz dołączonymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie;
   3) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat kursów z języka polskiego jako obcego przygotowujących do państwowego egzaminu certyfikatowego dla cudzoziemców legitymujących się ochroną uzupełniającą lub statusem uchodźcy wraz z informacją o liczbie uczestników kursów oraz dołączonymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie;
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje lokalem na terenie m.st. Warszawy w dogodnym pod względem komunikacyjnym miejscu i zapewniającym odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, TRYB ZADAWANIA PYTAŃ ORAZ UDZIELANIA ODPOWIEDZI DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

Wyznaczonym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Jerzy Jończyk, e-mail: jerzy.jonczyk@wcpr.pl

Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane w formie elektronicznej na w/w adres e-mail, nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela w ciągu 2 dni roboczych odpowiedzi na stronie internetowej BIP WCPR w miejscu w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.

KRYTERIA OCENY OFERTY:

KRYTERIUM	***SPOSÓB PRZYZNANIA PUNKTÓW***	***MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW***
1. *Cena*	*Wg wzoru:* *Najniższa łączna cena za wykonanie usługi z oferty niepodlegającej odrzuceniu* *---------- x 100* *Oferowana łączna cena za wykonanie usługi*	*100*
	RAZEM	*100*

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie wskazanych powyżej kryteriów.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności:
   1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym czasie w szczególności w przypadku:
   1) odrzucenia wszystkich ofert;
   2) rezygnacji uczestników z kursu;

3) opóźnienia w otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dotacji, skutkujące niemożnością zawarcia umowy w ramach niniejszego postępowania;
4) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

2. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne nie stanowi zobowiązania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 14 dni od zakończenia terminu składania ofert.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, wnosi się faksem lub w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności, o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel:

e-mail:

Nr KRS/CEiDG

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie indywidualnego kursu przygotowującego DO PAŃSTWOWEGO EGZAMINU CERTYFIKATOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO dla uczestników projektu „Wsparcie – Aktywizacja – Włączenie (WAW)":

CENA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA (ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi):

1) **zajęcia indywidualne w miejscu zamieszkania uczestnika**
   1 osoba x 90 godzin x _____ = _____
   /cena brutto jednej godziny szkolenia/

2) **zajęcia indywidualne w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy**
   5 osób x 90 godzin x _____ = _____
   /cena brutto jednej godziny szkolenia/

Łączna cena za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych wynosi _____

słownie zł _____ złotych

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
   a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
   b) Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
   c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu;
   d) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
   e) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
   g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.

h) Spełniam wymogi udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

2. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Szkolenie będzie przeprowadzone

……

/podać miejsce przeprowadzenia szkolenia – dotyczy lokalu będącego w dyspozycji Wykonawcy/

Doświadczenie lektorów

LP.	Imię i nazwisko lektora zgłoszonego do realizacji zamówienia	Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu kursów języka polskiego jako obcego	Wykształcenie, ukończony kierunek studiów, nazwa uczelni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Doświadczenie wykonawcy – wykaz zrealizowanych kursów w ciągu ostatnich 5 lat

Lp.	Okres realizacji wykazywanego kursu z języka polskiego jako obcego przygotowującego do egzaminu certyfikatowego	Liczba osób w ramach danego kursu języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców legitymujących się ochroną uzupełniająca lub statusem uchodźcy (jeśli dotyczy)
1		
2		
3		
4		
5		

Spis załączników:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

……, dnia ……

……
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy