UMOWA nr …….

zawarta w dniu …… w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą : Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 01525966400 – reprezentowanym przez:
Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - Agnieszkę Patelę-Owczarczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

…
reprezentowanym przez: **…**,
zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z udzieleniem zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu „Wsparcie – Aktywizacja – Włączenie”, wspófinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie Warszawy indywidualnego kursu przygotowującego do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców – wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. W indywidualnych kursach przygotowujących do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego korzystać będzie maksymalnie 6 cudzoziemców.
3. Cudzoziemcy, którzy biorą udział w kursach to osoby, które uzyskały w Polsce status uchodźcy lub udzielono im ochrony uzupełniającej.
4. Zajęcia będą prowadzone w trybie indywidualnym w miejscu zamieszkania uczestnika na terenie Warszawy (dotyczy 1 osoby) lub w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy (maksymalnie 5 osób), w zależności od możliwości uczestników i decyzji Zamawiającego.

§2

1. Indywidualne kursy przygotowujące do egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego (dalej: kursy certyfikatowe) prowadzone będą na poziomach B1-B2.
2. Łączny wymiar godzin do wykorzystania w ramach kursów certyfikatowych Zamawiający określa na maksymalnie 540 godzin (maksymalnie po 90 godzin dla jednego uczestnika).

3. Pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną , tj. 45 minut.
4. Zajęcia dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze 6 godzin lekcyjnych tygodniowo w terminach uzgadnianych z uczestnikami, z natężeniem nie większym niż 3 godziny lekcyjne dziennie.
5. Zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty), w różnych porach dnia, od godziny 8.00 do godziny 21.00 – w terminach dopasowanych do możliwości uczestników.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć, bieżącego monitorowania o nieobecnościach, jak też cyklicznego raportowania o postępach w nauce każdego z uczestników po każdych zrealizowanych 30 godzinach lekcyjnych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali dyspozycyjność uczestników w zakresie odpowiadających im dni i godzin zajęć.
3. Wykonawca na pierwszych zajęciach zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne. Wszelkie materiały piśmiennicze i dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność.

§4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dopełnienie wszelkich formalności i opłat związanych ze zgłoszeniem uczestników kursu na państwowy egzamin certyfikatowy z języka polskiego jako obcego oraz uzyskaniem przez uczestników certyfikatów Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
2. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kopie certyfikatów egzaminu państwowego, a w przypadku uczestników, którzy otrzymają na egzaminie ocenę negatywna bądź do niego nie przystąpią – Wykonawca wyda certyfikaty uczestnictwa w kursie przygotowawczym do egzaminu certyfikatowego.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, pokrywa koszty dojazdów lektorów do miejsc zamieszkania uczestników.

§5

1. Program kursu certyfikatowego będzie obejmować standardy wymagań egzaminacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz.U. z 2016 r. poz. 405).
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania. Zajęcia dydaktyczne będą realizowane od dnia …….. lutego 2018 r. do dnia 21 lipca 2018 r.
3. Uczestnicy zostaną zgłoszeni na egzamin państwowy w ramach kursów certyfikatowych odbywający się w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Po terminie egzaminu państwowego zajęcia w ramach kursów certyfikatowych nie będą kontynuowane.
4. Zajęcia indywidualne będą odbywać się w dniach uzgodnionych indywidualnie z uczestnikiem (przy zachowaniu minimalnej i maksymalnej liczby godzin przewidzianych w każdym tygodniu realizacji zamówienia).

§6

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w warunkach udziału w postępowaniu do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie za pomocą osób (kadry) wskazanych w ofercie lub zaakceptowanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 5, pod rygorem, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykaz kadry stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W uzasadnionych sytuacjach w szczególności, takich jak: zdarzenia losowe, niedyspozycja zdrowotna osoby prowadzącej zajęcia, ustanie zatrudnienia osoby prowadzącej zajęcia, stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się lub nienależyte wywiązywanie się osoby prowadzącej zajęcia z powierzonych zadań, możliwa jest zmiana wskazanej w załączniku nr 1 do umowy osoby prowadzącej zajęcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, co najmniej na 24 godziny przed data zajęć prowadzonych przez osobę podlegającą zmianie, przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby, która musi posiadać, co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów kryterium: doświadczenie lektorów w prowadzeniu kursów certyfikatowych i doświadczenie lektorów w pracy z cudzoziemcami legitymującymi się ochrona uzupełniającą lub statusem uchodźcy.
6. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia następuje w formie aneksu do umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego:
   a) kart czasu pracy lektorów,
   b) listy obecności uczestników,
   c) kart sprawozdawczych lektorów
   d) potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i dydaktycznych
   e) oznakowania sal zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM (zdęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie .JPG.)
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentów, o których mowa w ust.1 niezwłocznie nie później niż 2 dni po podpisaniu umowy w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy.
3. Wykonawca wraz z każdą fakturą VAT/rachunkiem zobowiązany będzie dostarczyć: opis realizacji usługi, za którą jest wystawiona faktura VAT/rachunek, karty czasu pracy lektorów (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), listy obecności uczestników (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty sprawozdawcze lektorów (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i materiałów dydaktycznych (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem) za okres rozliczeniowy, którego dotyczy faktura VAT/rachunek. Potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i dydaktycznych powinny zostać dostarczone jeżeli w miesiącu rozliczeniowym, za który wystawiona jest faktura VAT/rachunek ww. materiały zostały faktycznie przekazane uczestnikom. Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM .
4. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 3 przeprowadzi procedurę akceptacji, w wyniku której zaakceptuje przekazaną dokumentację lub zgłosi zastrzeżenia lub uwagi.
5. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę o akceptacji dokumentacji lub zgłoszeniu zastrzeżeń lub uwag.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wiadomości e-mail zawierającej zastrzeżenia lub uwagi, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji, wobec której je zgłoszono i pisemnego przekazania odpowiedzi na zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego.
7. Ponowne badanie dokumentacji następuje na zasadach określonych w ust.4. W przypadku, w którym druga wersja dokumentacji będzie w dalszym ciągu dotknięta wadą w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, wynagrodzenie zostanie wypłacone wyłącznie za część zamówienia zaakceptowaną przez Zamawiającego.
8. Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów egzaminu państwowego lub oraz kopii oznaczenia materiałów dydaktycznych- wszystko z oznaczeniami zgodnie z wytycznymi programu RPO WM, a także dokumentacji oznaczenia sal zgodnie z wytycznymi programu RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie .JPG.).
9. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja musi jednoznacznie potwierdzać realizację zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie akceptacja przez Zamawiającego otrzymanej faktury VAT/rachunku i właściwych dokumentów

§8

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacja umowy postanowień niniejszej umowy. Zamówienie może także podlegać kontroli Instytucji Zarządzającej, tj. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Instytucji Pośredniczącej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz Instytucji Wdrażającej, tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
2. Wykonawca dostosuje się do ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia określonego w §1 do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, przy założeniu, że ilość godzin będzie odpowiadać ilościom maksymalnym, o którym mowa w umowie, wynosi ogółem brutto: ……..zł, słownie złotych: ……złotych, wartość netto …….zł, słownie złotych: ……..złotych, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem" w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Wynagrodzenie obejmuje również opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przedłożonej fakturze VAT/rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dokumentów, o których mowa w § 7 umowy, sporządzonych za okres objęty faktura VAT/rachunkiem. Fakturę VAT/rachunek oraz dokumenty, o których mowa w § 7 umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą. Faktura winna być wystawiona na wskazane w komparycji - **Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą przy Placu**

Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, *NIP 525-22-48-481* oraz dostarczona odbiorcy usługi - płatnikowi faktur: **Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Lipińska *2, 01-833* Warszawa.

3. Za termin zapłaty faktury VAT/rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn leżących po wynikającego z przyczyn leżących poza kontrolą Zamawiającego, Wykonawca nie będzie kierował wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie iloczynem zaakceptowanych w oparciu o procedurę, o której mowa w § 7 ust.4-7, godzin zajęć indywidualnych i ceny za godzinę, określonej w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą mailową o ewentualnym przypadku rezygnacji uczestnika w kursach w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o rezygnacji.

§11

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   a) Wykonawca wykonuje lub wykonał umowę w sposób sprzeczny z umową, nie usunie uchybień lub nie zastosuje się do uwag Zamawiającego w wymaganym w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego czasie lub nie zmieni sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie np. w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osobę niewskazaną w ofercie Wykonawcy lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego,
   b) Wykonawca ze swej winy nie przeprowadził zajęć, pomimo stawienia się uczestnika lub obecności uczestnika,
   c) Wykonawca odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 8 umowy lub nie okazał Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją Zamówienia lub uniemożliwił wykonania jej kserokopii lub zdjęć,
   d) Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych sformułowanych w wyniku przeprowadzonej kontroli,
   e) Suma kar umownych przekroczyła 25 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacjach , o których mowa w ust. 1 lit. a-e:
   1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanego zamówienia do dnia rozwiązania umowy;
   2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za tą część zamówienia, która została zrealizowana i zaakceptowana przez Zamawiającego. Akceptacja następuje na zasadach określonych w § 7 ust.4.

§12

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust.1;
   2) zwłoki w stosunku do terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
   3) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia zajęć indywidualnych, każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1;
   4) dwukrotnego niezaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 7 ust.3 umowy, każdorazowo w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
   5) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1;
2. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§13

1. Istotna zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany kadry i na zasadach określonych w § 6 ust. 5.
2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu.

§14

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralna część.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających w toku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy – wykaz kadry
Załącznik nr 2 do umowy – cennik

Załącznik Nr 1 do umowy - wykaz kadry

WYKAZ KADRY

l.p.	Imię i nazwisko lektora
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Załącznik Nr 2 do umowy - cennik

CENNIK

I. Cena brutto za kurs w miejscu zamieszkania uczestnika

1. Cena jednej godziny brutto	2. Maksymalna liczba godzin	3. Łączna wartość brutto

II. Cena brutto za kurs w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy

1. Cena jednej godziny brutto	2. Maksymalna liczba godzin	3. Łączna wartość brutto