Załącznik nr 9
do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA - wzór

zawarta w dniu …….r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez …… na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON ……. reprezentowaną przez....., zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp.

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę szkolenia dla dwóch grup obejmujących rodziny zastępcze spokrewnione i niezawodowe na temat: „Przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia, wsparcie w procesie usamodzielnienia.” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i złożoną przez Wykonawcę ofertą, w ramach projektu „Dobra opieka – lepszy start” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:
   1) opracowania i realizacji programu szkolenia po konsultacjach z Zamawiającym i uwzględnieniu uwag,
   2) przeprowadzenia szkolenia,
   3) oznaczenia sali, w której prowadzone będzie szkolenie zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich i przedstawienie zdjęć tego oznaczenia,
   4) zapewnienia materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
   5) zapewnienia podczas szkolenia owoców, ciastek, napojów, tj. kawa, herbata, woda, soki oraz ciepłego jednodaniowego posiłku w wersji mięsnej i wegetariańskiej,

6) sporządzania sprawozdania z realizacji usługi zgodnego ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, do którego załącznikiem będą anonimowe ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia,
7) przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wymaganymi logami, które Zamawiający następnie wypełni imionami i nazwiskami uczestników.

3. Program szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:
   1) psychologiczne aspekty procesu usamodzielnienia, wzmacnianie wychowanków,
   2) uwarunkowania prawne procesu usamodzielnienia,
   3) preferencyjne warunki pozyskiwania mieszkań socjalnych na terenie m. st. Warszawy,
   4) dziedziczenie mieszkań,
   5) zadłużenie, dziedziczenie zadłużenia,
   6) obowiązek alimentacyjny.

**§ 2**
**Termin wykonania umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony od dnia jej zawarcia do 31 października 2019 r.
2. Wykonanie przez Wykonawcę czynności objętych zamówieniem nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 3**
**Warunki wykonywania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie będzie prowadził/a/y …….., który/a/rzy posiada/ją uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, wskazana w ofercie.
2. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia szkolenia innej osobie/trenerowi niż osoba/y wskazana w ust. 1 bez zgody Zamawiającego. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie następuje w formie aneksu do umowy.
3. Nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba/trener winna posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe z zastępowaną osobą. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4. lit. a-b ogłoszenia oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów w kryterium, o którym mowa w punkcie XXIII.1.1.2. ogłoszenia o zamówieniu.
4. Szkolenia odbędą się w jednej z lokalizacji na terenie m. st. Warszawy, pozostającej w dyspozycji Zamawiającego: Al. Zjednoczenia 34, ul. Nałkowskiej 11, ul. Lipińska 2.
5. Każda z grup będzie liczyła do 20 osób (pełniących funkcję rodziny zastępczej).
6. Czas szkolenia jednej grupy wynosi 5,5 godziny zegarowej. Łącznie liczba godzin szkolenia wynosi 11 godzin zegarowych szkolenia.
7. Szkolenia odbywać się będą:
   1) I grupa - w dniu powszednim (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.30 – 15.00,
   2) II grupa - w sobotę w godzinach 9.30- 15.00

- w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazówkami, zasadami i zakazami wyszczególnionymi w ww. opisie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
9. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością.
10. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.
11. Wykonawca przed wystawieniem faktury VAT i nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu realizacji zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usługi, do którego załączone będą ankiety ewaluacyjne.
12. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 11 przeprowadzi procedurę akceptacji w wyniku której zaakceptuje przekazaną dokumentację lub zgłosi zastrzeżenia lub uwagi. Usunięcie wad nastąpi w terminie 5 dni.

## § 4
## Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, ochrona środowiska naturalnego

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób/trenerów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania umowy (poczęstunek) do:
   1) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
   2) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
   3) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
   4) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

## § 5
## Wynagrodzenie

1. Wartość umowy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto: ……. zł (słownie: ……), wraz z kwotą …… zł z tytułu podatku VAT, łącznie kwotę …….…zł brutto (słownie: ……zł), zgodnie z Formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) wynagrodzenie za prowadzenie szkolenia w kwocie: ..... zł netto, …….…. zł brutto,

oraz

2) koszt zapewnienia poczęstunku w kwocie: ..... zł netto, ……zł brutto.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną po zrealizowaniu szkolenia i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy wskazanych w § 3 ust. 11-12.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty określonej w ust. 1 na konto bankowe Wykonawcy nr …… …….…… w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, zaakceptowanej na zasadach określonych w **§** 3 ust. 11-12.
7. Zamawiający za prawidłowo wystawioną fakturę uzna fakturę:
   1) wystawioną na: **Nabywca/podatnik** - Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; **odbiorca/płatnik -** Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
   2) zawiera wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego,
   3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:

   - za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): ……. – w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury), albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 8)
   - na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa – w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej).
8. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy - Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn leżących poza kontrolą Zamawiającego Wykonawca nie będzie wysuwał wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone szkolenia z udziałem uczestników.

**§ 6**

**Zasady poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że do należytego wykonania Umowy nie będzie potrzebował danych osobowych innych niż imię uczestnika szkolenia.
7. W przypadku pozyskiwania/przetwarzania danych osobowych uczestników niezgodnie z umową lub z naruszeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3 i 4.
8. Administratorem danych osobowych osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy (wskazanych w Wykazie lektorów stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy) jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie. Z chwilą zawarcia umowy:
   1) powierzone dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
   2) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
   3) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy - w przypadku udostępnienia danych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej;

4) osoba, której dane podano na potrzeby realizacji niniejszej umowy posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
   - sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
   - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
   - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
   - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
5) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.

9. Zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
10. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wcpr.pl
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego art. 13 RODO względem osób fizycznych wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy (wskazanych w Wykazie lektorów stanowiących załącznik do Oferty), których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

## § 7
## Kary umowne

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym
   z realizacją postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
   2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy;
   3) w przypadku pozyskiwania i/lub ujawnienia przez Wykonawcę danych, o których mowa w § 6 ust. 5 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem pkt. 4;
   4) kara umowna, o której mowa w pkt. 3 może zostać podwyższona o kwotę zasądzonego odszkodowania/zadośćuczynienia wypłaconego osobie, której dane pozyskano/ujawniono;
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności, przy czym dniem wymagalności zapłaty kary umownej jest dzień następujący po dniu wystąpienia okoliczności do jej naliczenia.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie sporządzonego protokołu zawierającego opis zrealizowanej części zamówienia.

## § 8
## Zmiana umowy. Rozwiązanie, odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp;

2) zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 2-3 umowy;
3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4) zaistnienia okoliczności (technicznych, organizacyjnych, prawnych, faktycznych) dotyczących zakresu, przedmiotu, sposobu albo terminu wykonania umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w postaci konieczności dokonania zmian ilościowych poszczególnych usług w zakresie ogólnej wartości zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Zamawiającego (ograniczenia/zwiększenia zakresu świadczonej usługi);
5) zmiany wartości umowy (powiększenie/pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy) jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie i jeżeli łączna wartość zmian nie przekroczy 20% wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie w umowie;
6) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
   a) zmiany przepisów o podatku od towarów i usług;
   b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
   lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Zmiany umowy następują w drodze pisemnego aneksu na wniosek jednej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
   1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonywania usługi i nie rozpoczął szkoleń w uzgodnionym terminie lub nie podejmuje ich przeprowadzenia pomimo wezwania Zamawiającego,
   2) Wykonawca mimo pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności wskazane w § 4 ust. 2.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego muz tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.

## § 9
## Przedstawiciele stron

1. Zamawiający zapewni jedną osobę do stałego kontaktu z Wykonawcą odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkolenia.

2. Strony przekażą sobie informacje o osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (przedstawicieli/koordynatorów) wraz z ich danymi kontaktowymi.
3. Osoba wskazana przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 jest uprawniona zgodnie z § 7 ust. 1 do kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy bez zapowiedzi za okazaniem legitymacji służbowej.

**§ 10**
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

**Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:**
Załącznik nr 1 - Złożona oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.