Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
NIP 521 29 92 374 | REGON 014931762
tel.: 22 599 71 00 | fax: 22 599 71 01 | e-mail: kancelaria@wcpr.pl | www.wcpr.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

NR POSTĘPOWANIA: WAW/3/2018

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

KURSY JĘZYKÓW OBCYCH (ROSYJSKIEGO, NIEMIECKIEGO, HISZPAŃSKIEGO, FRANCUSKIEGO, WŁOSKIEGO) dla uczestników projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie (WAW)"

Kod CPV 80580000-3 Oferowanie kursów językowych

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie", który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
Tel. 22 599 71 20
Adres www: www.wcpr.pl

II. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa w kancelarii lub w formie przesyłki pod ww. adres.

2. Oferta musi być złożona w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, posiadającej następujące oznaczenie: „Oferta w postępowaniu nr WAW/3/2018".
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Termin składania ofert upływa w dniu 02.03.2018 roku, o godz. 14:00. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   3) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
   4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca jest zobowiązany dysponować lokalem na terenie m.st. Warszawy w dogodnym pod względem komunikacyjnym miejscu i zapewniającym odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia. Przez dogodne komunikacyjnie miejsce uważa się lokal w odległości nie większej niż 200 m od przystanku ZTM, zapewniający nie mniej niż 10 połączeń w ciągu godziny od godziny 7:30 do godziny 21:30, a dojazd najszybszym połączeniem komunikacją miejską do metra centrum zajmuje nie więcej niż 30 minut (według danych ZTM). Wymóg ten wynika z faktu, że uczestnicy kursów rekrutują się z terenu całej Warszawy i konieczne jest zapewnienie im możliwie krótkiego czasu dojazdu na zajęcia.
2. Wykonawca jest zobowiązany dysponować nie mniej niż 1 lektorem języka rosyjskiego, 1 lektorem języka niemieckiego, 1 lektorem języka hiszpańskiego, 1 lektorem języka francuskiego, 1 lektorem języka włoskiego. Każdy lektor powinien posiadać wykształcenie zgodne z wymaganiami dotyczącymi osób nauczających języka obcego – tj.: studia wyższe (II stopnia) na kierunku: filologia o specjalności języka obcego, z którego lektor będzie prowadził zajęcia lub lingwistyki stosowanej języka obcego, z którego lektor będzie prowadził zajęcia oraz posiadającymi minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego.
3. Wykonawca posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu kursów języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego (w tym: co najmniej dwa zorganizowane i przeprowadzone kursy języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego w ciągu ostatnich trzech lat oraz co najmniej jeden zorganizowany i przeprowadzony kurs

przygotowujący do każdego z wymienionych certyfikatów: TELC, CILS, DELE, DELF, Goethe-Zertyfikat w ciągu ostatnich trzech lat).

4. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp").

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie obejmuje następujące rodzaje kursów, z których będą korzystać wskazani przez Zamawiającego uczestnicy projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie", tj. usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej:
   1) Grupowy kurs języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem DELE;
   2) Indywidualny kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem DELF;
   3) Indywidualny kurs języka niemieckiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem Goethe-Zertyfikat;
   4) Indywidualny kurs języka włoskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem CILS;
   5) Indywidualny kurs języka rosyjskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC.
2. **Grupowy kurs języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem DELE** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-A2,
   3) w ramach kursu powstaną minimalnie 1, a maksymalnie 2 grupy liczące minimalnie 2, a maksymalnie 4 uczestników,
   4) zajęcia zostaną przeprowadzone w wymiarze minimalnie 40 i maksymalnie 60 godzin lekcyjnych dla każdej grupy, lekcje odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach dopasowanych do dyspozycyjności uczestników,

6) w przypadku nieobecności wszystkich uczestników zajęć grupowych, z przyczyn od nich niezależnych, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie, uzgodnionym z uczestnikami,
7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
8) przydzielając uczestników do poszczególnych grup Wykonawca uwzględni zadeklarowaną przez uczestników dyspozycyjność oraz ich poziom znajomości języka hiszpańskiego określony na podstawie przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych i rozmów z metodykiem, w przypadku osób, które wcześniej nie uczyły się wskazanego języka, będą uczestniczyły w zajęciach grupy na poziomie podstawowym bez przeprowadzania testów kwalifikacyjnych,
9) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem DELE,
10) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka hiszpańskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu DELE,
11) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany DELE w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny DELE harmonogramem; po terminie egzaminu DELE zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
12) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu DELE wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny DELE.

3. **Indywidualny kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem DELF** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka francuskiego danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 4 uczestników,
   4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi minimum 160, a maksymalnie 240 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
   6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
   7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
   8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem DELF,

9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka francuskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu DELF,
10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany DELF w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny DELF harmonogramem; po terminie egzaminu DELF zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu DELF wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny DELF.

4. **Indywidualny kurs języka niemieckiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem Goethe-Zertyfikat** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka niemiecki danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 2 uczestników,
   4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi minimum 80, a maksymalnie 120 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
   6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
   7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
   8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem Goethe-Zertyfikat,
   9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka niemieckiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu Goethe-Zertyfikat,
   10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany Goethe-Zertyfikat w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny Goethe-Zertyfikat harmonogramem; po terminie egzaminu Goethe-Zertyfikat zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
   11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu Goethe-Zertyfikat wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny Goethe-Zertyfikat.

5. **Indywidualny kurs języka włoskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem CILS** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka włoskiego danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 2 uczestników,
   4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi minimum 80, a maksymalnie 120 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
   6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
   7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
   8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem CILS,
   9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka włoskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu CILS,
   10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany CILS w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny CILS harmonogramem; po terminie egzaminu CILS zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
   11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu CILS wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny CILS.
6. **Indywidualny kurs języka rosyjskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomie A1 lub A2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka rosyjskiego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie 1 uczestnik,
   4) zajęcia zostaną przeprowadzone w łączny wymiarze godzin minimum 40, a maksymalnie 60 godzin lekcyjnych, lekcje odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,

6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC,
9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka rosyjskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu TELC,
10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany TELC w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC harmonogramem; po terminie egzaminu TELC zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu TELC wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC.

VI. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć, bieżącego monitorowania o nieobecnościach (co najmniej raz na tydzień), jak też cyklicznego raportowania o postępach w nauce każdego z uczestników. Zamawiający oczekuje ww. raportów wraz z każdą fakturą VAT/rachunkiem za realizacje zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali dla każdego uczestnika poziom znajomości języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego lub włoskiego oraz dyspozycyjność w zakresie odpowiadających uczestnikom dni i godzin zajęć.
3. Wykonawca na pierwszych zajęciach zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne, niezbędne do właściwego przeprowadzenia zajęć. Wszelkie materiały piśmiennicze oraz dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego: kart czasu pracy lektorów, list obecności uczestników, kart sprawozdawczych lektorów, a także oznakowania sal zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie JPG).
5. Wykonawca do każdej faktury VAT/rachunku zobowiązany będzie dostarczyć: sprawozdanie z realizacji zamówienia (zgodnego z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty czasu pracy

lektorów (zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), listy obecności uczestników (zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty sprawozdawcze lektorów (zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem) – za okres rozliczeniowy, którego faktura VAT/rachunek dotyczy.

6. Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej programu RPO WM.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia określonego w §1 do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestników z kursu Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną część kursu.
9. Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentacji oznaczenia sal zgodnie z wytycznymi programu RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie JPG).
10. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja powinna jednoznacznie potwierdzać realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie akceptacja przez Zamawiającego otrzymanej faktury VAT/rachunku i właściwych dokumentów.
11. Okres realizacji zajęć dydaktycznych planowany jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 25 maja 2018 r.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Ofertę cenową, podpisaną przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), zawierającą:
   1) Wykaz lektorów, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu kursów języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego wraz z dołączonymi CV oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie oraz doświadczenie;
   2) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat kursów z języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego wraz z informacją o liczbie uczestników kursów oraz dołączonymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie;
   3) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat kursów przygotowujących do egzaminów zakończonych certyfikatem TELC, Goethe-Zertyfikat, DELE, DELF, CILS wraz z informacją o liczbie uczestników kursów oraz dołączonymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie;

2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje lokalem na terenie m.st. Warszawy w dogodnym pod względem komunikacyjnym miejscu i zapewniającym odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, TRYB ZADAWANIA PYTAŃ ORAZ UDZIELANIA ODPOWIEDZI DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

Wyznaczonym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Jerzy Jończyk, e-mail: jerzy.jonczyk@wcpr.pl

Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane w formie elektronicznej na w/w adres e-mail, nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela w ciągu 2 dni roboczych odpowiedzi na stronie internetowej BIP WCPR w miejscu w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY:

KRYTERIUM	SPOSÓB PRZYZNANIA PUNKTÓW	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
1. Cena	Według wzoru: Najniższa łączna cena za wykonanie usługi z oferty niepodlegającej odrzuceniu ---------- x 100 Oferowana łączna cena za wykonanie usługi	100
	RAZEM	100

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie wskazanych powyżej kryteriów.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności:
   1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym czasie w szczególności w przypadku:
   1) odrzucenia wszystkich ofert;
   2) rezygnacji uczestników z kursu;
   3) opóźnienia w otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dotacji, skutkujące niemożnością zawarcia umowy w ramach niniejszego postępowania;
   4) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne nie stanowi zobowiązania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 14 dni od zakończenia terminu składania ofert.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, wnosi się faksem lub w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.

3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności, o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Tel:
e-mail:
Nr KRS/CEiDG

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie KURSÓW JĘZYKÓW OBCYCH (ROSYJSKIEGO, NIEMIECKIEGO, HISZPAŃSKIEGO, FRANCUSKIEGO, WŁOSKIEGO) dla uczestników projektu „Wsparcie – Aktywizacja – Włączenie (WAW)”:

CENA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA (ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi):

1) **Cenna brutto za grupowy kurs języka hiszpańskiego**
   2 grup x 60 godzin x _____ = _____
   /cena brutto jednej godziny szkolenia/

   +

   Opłata za egzamin zakończony certyfikatem DELE
   4 osoby x _____ = _____
   /cena brutto za egzamin DELE/

2) **Cenna brutto za indywidualny kurs języka rosyjskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego**
   9 uczestników x 60 godzin x _____ = _____
   /cena brutto jednej godziny szkolenia/

   +

   Opłata za egzamin zakończony certyfikatem TELC
   1 osoba x _____ = _____
   /cena brutto za egzamin TELC/

   +

   Opłata za egzamin zakończony certyfikatem Goethe-Zertyfikat
   2 osoby x _____ = _____
   /cena brutto za egzamin Goethe-Zertyfikat/

   +

   Opłata za egzamin zakończony certyfikatem DELF
   4 osoby x _____ = _____
   /cena brutto za egzamin DELF/

   +

   Opłata za egzamin zakończony certyfikatem CILS
   2 osoby x _____ = _____

/cena brutto za egzamin CILS/

3) **Cena brutto za materiały dydaktyczne**
13 uczestników x _____ = _____
/cena brutto za jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych/

Łączna cena za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych wynosi _____

słownie zł _____ złotych

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
   a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
   b) Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
   c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu;
   d) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
   e) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
   g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
   h) Spełniam wymogi udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
2. <u>Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.</u>

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Szkolenie będzie przeprowadzone

……

/podać miejsce przeprowadzenia szkolenia – dotyczy lokalu będącego w dyspozycji Wykonawcy/

Doświadczenie lektorów

L.P.	Imię i nazwisko lektora zgłoszonego do realizacji zamówienia	Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu kursów języków obcych		Wykształcenie, ukończony kierunek studiów, nazwa uczelni
1		**Rosyjski**		
2		**niemiecki**		
3		**hiszpański**		
4		**Francuski**		
5		**Włoski**		

Doświadczenie Wykonawcy – wykaz zrealizowanych kursów w ciągu ostatnich 3 lat

L.P.	Okres realizacji wykazywanego kursów języków obcych (rosyjski, niemiecki, hiszpański, francuski, włoski)	
1	**rosyjski**	
2	**rosyjski**	
3	**niemiecki**	
4	**niemiecki**	
5	**hiszpański**	
6	**hiszpański**	
7	**francuski**	
8	**francuski**	
9	**włoski**	
10	**włoski**	

L.P.	Okres realizacji wykazywanego kursu języków obcych przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem	
1	**TELC**	
2	**Goethe-Zertyfikat**	
3	**DELE**	
4	**DELF**	
5	**CILS**	

Spis załączników:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

……, dnia ……

……
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

ZATWIERDZAM:
Agnieszka Patela-Owczarczyk
Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
Dnia 22.02.2018 r.