ZATWIERDZAM:

Agata Kaczmarska
Zastępca Dyrektora
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 26.09.2019 r.

Ogłoszenie

w postępowaniu na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla funkcjonujących rodzin zastępczych – w ramach projektu pn. „Dobra opieka – lepszy start" (Umowa dofinansowania nr RPMA.09.02.01-14-8838/17-00), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

Nr postępowania 16/WCPR/ZP-US-8/2019

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp**,** o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750 000 euro.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wcpr.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie m.st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl,

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Zamawiającym jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie:**
1) siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) adres do korespondencji: ul. Lipińska 2,01-833 Warszawa;
3) tel.: 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01;
4) NIP: 5212992374, REGON: 014931762;
5) godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00;
6) adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl
2. Pisma, wiadomości, informacje należy składać na ww. adres korespondencyjny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych oraz w sprawach merytorycznych:
Justyna Czapigo
tel.: 661 718 554
e-mail: justyna.czapigo@wcpr.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 16/WCPR/ZP-US-8/2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego.
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w ogłoszeniu. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego, w tym pytania do ogłoszenia i opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w pkt. II ogłoszenia o zamówieniu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie w języku polskim.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;

3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja szkoleń specjalistycznych dla rodzin zastępczych na następujące tematy:
   1) Doskonalenie umiejętności wychowawczych. Dziecko w miejscu publicznym. Komunikacja z otoczeniem w trudnych sytuacjach, bezpieczne wyznaczane granic z instytucjami (szkoła, przedszkole, przychodnie lekarskie i inne).
   2) Metody pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze. Opieka nad dzieckiem z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
   3) Potrzeby psychofizyczne dzieci. Wspieranie procesów integracji sensorycznej u dziecka.
   4) Metody pracy z dzieckiem z FAS. Jak mądrze wspierać dziecko z FAS w kontaktach z rówieśnikami.

2. Odbiorcami szkoleń będą osoby skierowane przez Zamawiającego – uczestnicy Projektu „Dobra opieka – lepszy start", pełniący funkcję rodziny zastępczej.
3. W ramach każdego tematu, Wykonawca przeprowadzi zajęcia dla dwóch grup (I grupa, II grupa).
4. Każda z grup będzie liczyła do 20 osób.
5. Usługa będzie świadczona w ramach szkolenia grupowego w formie warsztatowej.
6. Czas szkolenia w zakresie jednego tematu wynosi 5,5 godziny zegarowej. Łącznie liczba godzin szkolenia: 4 tematy x 2 grupy x 5,5 godziny zegarowej = 44 godziny zegarowe szkolenia.
7. Harmonogram szkoleń w przypadku każdego szkolenia tematycznego dla poszczególnych grup będzie uwzględniał poniższe wytyczne:
   1) I grupa - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.30 – 15.00,
   2) II grupa - w sobotę w godzinach 9.30 – 15.00 (szkolenie weekendowe)

   - w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

   Jeden temat dla dwóch grup zostanie zrealizowany w 2019 roku, trzy tematy dla dwóch grup każdy zostaną zrealizowane w 2020 roku.
8. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
9. Wykonawca zapewni prawidłowe oznaczenia sali zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
10. W czasie szkolenia Wykonawca zapewni owoce, ciastka, napoje tj. kawę, herbatę, wodę, soki oraz ciepły jednodaniowy posiłek w wersji mięsnej i wegetariańskiej dla uczestników szkolenia i dzieci pozostających pod opieką Wykonawcy w czasie szkolenia.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Dobra opieka – lepszy start" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin wykonania zamówienia do 31 marca 2020 r. Jeden temat dla dwóch grup zostanie zrealizowany w 2019 roku, trzy tematy dla dwóch grup każdy zostaną zrealizowane w 2020 roku.

2. Zamówienie będzie realizowane w jednej z lokalizacji na terenie m. st. Warszawy, pozostających w dyspozycji Zamawiającego: ul. Zofii Nałkowskiej 11, al. Zjednoczenia 34, ul. Lipińska 2, ul. 11 Listopada 13/15.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;
2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu.

2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

4. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:

1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie (pedagogiczne lub psychologiczne), oraz
2) przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie/warsztat w zakresie problematyki objętej niniejszym zamówieniem tj. w zakresie:
   a) problematyki kompetencji wychowawczych, oraz
   b) autyzmu, oraz
   c) procesów integracji sensorycznej, oraz
   d) FAS

   - w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedną osobą, która w całości zrealizuje przedmiot zamówienia (wszystkie tematy wskazane w pkt. VII.1.1-4), osoba ta musi posiadać doświadczenie zawodowe w każdym z tematów, o których mowa w pkt. 2 a-d.
Wykonawca może wskazać więcej niż jedną osobę do realizacji zamówienia (do realizacji jednego lub więcej tematów wskazanych w pkt. VII.1.1-4) pod warunkiem, że osoba wskazana do prowadzenia szkolenia w tym obszarze posiada wykształcenie, o którym mowa w pkt. 1 oraz wymagane - adekwatne do tematyki szkolenia doświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a-d.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich, doświadczenia zawodowego (szkoleniowego) i wykształcenia stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia.

Wskazane w wykazie osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż zastępowana osoba.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

5. **Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
3) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:

   1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu stanowiące Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
   2) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące Załącznik Nr 3 do ogłoszenia,

   oraz (na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp):

   3) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego (szkoleniowego) oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia wraz z

załączeniem dowodów potwierdzających informacje podane przez Wykonawcę w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4.1 ogłoszenia (wykształcenia) oraz w pkt. IX.4.2 (doświadczenia zawodowego) - przeprowadzenia 1 szkolenia/warsztatu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Dowodami, o których mowa wyżej są: dyplomy ukończenia studiów, protokoły wykonania szkoleń, referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4) Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;
5) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawców przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów - Załącznik Nr 7;
6) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów.\

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI.1.1 oraz XI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wszystkie oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

XII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Z uwagi na to, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w

zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
   1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia);
   3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
   4) określenie lidera konsorcjum;
   5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
   6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
   7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego gdy nie ma takiego pełnomocnictwa.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

XIV. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;

5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty;
6) we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
9) Zamawiający przed terminem składania ofert przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektów Zamawiającego po wcześniejszym wniosku Wykonawcy.

2. Forma oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia
   i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w ogłoszeniu wzorem;
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane;
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ogłoszenie przewiduje złożenie dokumentu w innej formie;
8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału;
9) zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane;
10) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem”, podpis i pieczątka imienna Wykonawcy);

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty:
Kompletna oferta musi zawierać:
1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1do niniejszego ogłoszenia;
2) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca;
3) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. XI.1 ogłoszenia o zamówieniu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.
Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). W tym celu Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp - nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa". Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

5.Opakowanie oferty.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych w ramach projektu „Dobra opieka – lepszy start" dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

Nr postępowania 16/WCPR/ZP-US-8/2019
Nie otwierać przed dniem 4 października 2019 r. godziną 15:15."

XVI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".

2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być zadawane wyłącznie w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami: justyna.czapigo@wcpr.pl
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego: http://www.bip.wcpr.pl w miejscu, w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. W takim wypadku niezwłocznie zamieszcza zmodyfikowaną wersję ogłoszenia na stronie internetowej, na której było publikowane ogłoszenie.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. **Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w Kancelarii w terminie do 4 października 2019 r. do godz. 15:00.**
2. **Oferty zostaną otwarte o 15.15, w dniu 4 października 2019 - w budynku Zamawiającego przy Alei Zjednoczenia 34 Warszawie, w pokoju 212 .**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 2 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. BADANIE OFERTY. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu; oferty, które podlegają odrzuceniu; oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia; oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny; oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) treść oferty nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do ogłoszenia)z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w ofercie omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i informując o konieczności wyrażenia zgody na poprawienie omyłki;
   3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2;
   7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może unieważnić postępowania z przyczyn, o których mowa w ust. 4 w terminie 1 miesiąca od dnia otwarcia ofert.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia wyliczona na podstawie zestawienia cenowego zawartego w Formularzu Oferty.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na

podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
   1) cena – 100%

1.1. W kryterium „cena" ocena oferty będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{CN \times 100\ pkt}{CB}$$

gdzie:
C1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
CN - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
CB - cena brutto oferty badanej
100 = 100% – waga kryterium
Z tytułu kryterium **ceny** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 punktów.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu podaje informacje wymagane przepisami art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy należący do konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o udzieleniu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXVI. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku Nr 9 (wzór umowy) do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 wnosi się w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

XXVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy (Załącznik Nr 9).

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI do upływu terminu do ich wniesienia.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:
   1) Administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania (zwanego dalej „postępowaniem") jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Lipińskiej 2 w Warszawie,
   2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl,
   3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
      - sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
      - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
      - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
      - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia,
      o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i lit. d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Zamawiający informuje ponadto, że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek

informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 6 Formularza ofertowego).

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Dokumenty składane z ofertą:
1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 2;
3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków - Załącznik Nr 3;
4) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenie oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów potwierdzających informacje podane przez Wykonawcę w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4.1 ogłoszenia (wykształcenia) oraz w pkt. IX.4.2 (doświadczenia zawodowego) - przeprowadzenia 1 szkolenia/warsztatu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
6) Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;
7) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawców przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów - Załącznik Nr 7;
8) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

Dokument dostarczany Zamawiającemu po otwarciu ofert:
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności – Załącznik Nr 5.

Dokumenty do ogłoszenia:
1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 8;
2) Wzór umowy - Załącznik Nr 9.