

## Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

### Korespondencję można składać:

Osobiście w Kancelarii Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w godzinach:  
**od poniedziałku do piątku 08.00 - 16.00**  
za pośrednictwem poczty na adres:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Lipińska 2  
01-833 Warszawa

drogą elektroniczną pod adres:  
e-mail: [sekretariat@wcpr.pl](mailto:sekretariat@wcpr.pl) osoby posiadające bezpieczny podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP mogą skorzystać z [Katalogu Spraw na portalu ePUAP](#)

**O sposobie załatwiania sprawy Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie powiadamia zainteresowanych pisemnie w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.**

### **Agnieszka Patela-Owczarczyk** **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**

przyjmuje interesantów w poniedziałek w godzinach 13.00-16.00  
(po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem sekretariatu)  
w siedzibie głównej WCPR ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa  
**I piętro, pok. nr 219**

**W SPRAWACH SKARG I WNIOSKÓW przyjmują:**  
(po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem sekretariatu)

**Agata Kaczmarska**  
**p.o. Zastępcy Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 8.00-16.00**  
**I piętro, pok. nr 219**  
w siedzibie głównej WCPR ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

**Agata Łuzdowska**  
**Zastępca Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**codziennie w godzinach 8.00-16.00**  
**II piętro, pok. nr 40**  
w Stołecznym Centrum Osób Niepełnosprawnych (SCON)  
ul. Gen. Andersa 5, 00-147 Warszawa