

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

Korespondencję można składać:

Osobiście w Kancelarii Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w godzinach:
od poniedziałku do piątku 08.00 - 16.00
za pośrednictwem poczty na adres:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2
01-833 Warszawa

drogą elektroniczną pod adres:
e-mail: sekretariat@wcpr.pl osoby posiadające bezpieczny podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP mogą skorzystać z [Katalogu Spraw na portalu ePUAP](#)

O sposobie załatwiania sprawy Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie powiadamia zainteresowanych pisemnie w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Agnieszka Patela-Owczarczyk **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**

przyjmuje interesantów w poniedziałek w godzinach 13.00-16.00
(po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem sekretariatu)
w siedzibie głównej WCPR ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
I piętro, pok. nr 219

W SPRAWACH SKARG I WNIOSKÓW przyjmują:
(po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem sekretariatu)

Agata Kaczmarska
p.o. Zastępcy Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 8.00-16.00
I piętro, pok. nr 219
w siedzibie głównej WCPR ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

Agata Łuzdowska
Zastępca Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
codziennie w godzinach 8.00-16.00
II piętro, pok. nr 40
w Stołecznym Centrum Osób Niepełnosprawnych (SCON)
ul. Gen. Andersa 5, 00-147 Warszawa