UMOWA nr …….

zawarta w dniu …… w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą : Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 01525966400 – reprezentowanym przez:
Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - Agnieszkę Patelę-Owczarczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalszej części umowy **„Zamawiającym"**,

a

…….., z siedzibą, adres: ul. ……, …….. , reprezentowaną przez -……., zwaną w treści Umowy **„Wykonawcą"**,

W związku z udzieleniem zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu „Wsparcie Aktywizacja Włączenie", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem" w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie m.st. Warszawy kursów języka niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, z którego będą korzystać wskazani przez Zamawiającego uczestnicy projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie", tj. usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie następujących rodzajów kursów:
   1) grupowy kurs języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub DELE,
   2) indywidualny kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub DELF,
   3) indywidualny kurs języka niemieckiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub Goethe-Zertyfikat,
   4) indywidualny kurs języka włoskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub CILS,
   5) indywidualny kurs języka rosyjskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC.
3. **Grupowy kurs języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub DELE** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-A2,
   3) w ramach kursu powstaną minimalnie 1, a maksymalnie 2 grupy liczące minimalnie 2, a maksymalnie 4 uczestników,
   4) zajęcia zostaną przeprowadzone w wymiarze minimalnie 40 i maksymalnie 60 godzin lekcyjnych dla każdej grupy, lekcje odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach dopasowanych do dyspozycyjności uczestników,
   6) w przypadku nieobecności wszystkich uczestników zajęć grupowych, z przyczyn od nich niezależnych, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie, uzgodnionym z uczestnikami,
   7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,

8) przydzielając uczestników do poszczególnych grup Wykonawca uwzględni zadeklarowaną przez uczestników dyspozycyjność oraz ich poziom znajomości języka hiszpańskiego określony na podstawie przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych i rozmów z metodykiem, w przypadku osób, które wcześniej nie uczyły się wskazanego języka, będą uczestniczyły w zajęciach grupy na poziomie podstawowym bez przeprowadzania testów kwalifikacyjnych,
9) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub DELE,
10) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka hiszpańskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu TELC lub DELE,
11) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany TELC lub DELE w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub DELE harmonogramem; po terminie egzaminu TELC lub DELE zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
12) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu TELC lub DELE wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub DELE.

4. **Indywidualny kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub DELF** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka francuskiego danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 4 uczestników,
   4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi minimum 160, a maksymalnie 240 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
   6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
   7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
   8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub DELF,
   9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka francuskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu TELC lub DELF,
   10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany TELC lub DELF w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub DELF harmonogramem; po terminie egzaminu TELC lub DELF zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
   11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu TELC lub DELF wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub DELF.
5. **Indywidualny kurs języka niemieckiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub Goethe-Zertyfikat** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka niemiecki danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 2 uczestników,

4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi minimum 80, a maksymalnie 120 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub Goethe-Zertyfikat,
9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka niemieckiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu TELC lub Goethe-Zertyfikat,
10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany TELC lub Goethe-Zertyfikat w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub Goethe-Zertyfikat harmonogramem; po terminie egzaminu TELC lub Goethe-Zertyfikat zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu TELC lub Goethe-Zertyfikat wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub Goethe-Zertyfikat.

6. **Indywidualny kurs języka włoskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub CILS** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka włoskiego danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 2 uczestników,
   4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi minimum 80, a maksymalnie 120 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
   6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
   7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
   8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC lub CILS,
   9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka włoskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu TELC lub CILS,
   10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany TELC lub CILS w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub CILS harmonogramem; po terminie egzaminu TELC lub CILS zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
   11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu TELC lub CILS wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC lub CILS.
7. **Indywidualny kurs języka rosyjskiego przygotowujący do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,

2) zajęcia będą prowadzone na poziomie A1 lub A2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka rosyjskiego uczestnika,
3) z zajęć korzystać będzie 1 uczestnik,
4) zajęcia zostaną przeprowadzone w łączny wymiarze godzin minimum 40, a maksymalnie 60 godzin lekcyjnych, lekcje odbywać się będą w wymiarze od 4 do 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
6) w przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem,
7) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
8) program kursu przygotowującego do egzaminu zakończonego certyfikatem TELC,
9) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin z języka rosyjskiego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu TELC,
10) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na egzamin certyfikowany TELC w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC harmonogramem; po terminie egzaminu TELC zajęcia w ramach kursów certyfikowanego nie będą kontynuowane,
11) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu TELC wydanego uczestnikowi przez Ośrodek Egzaminacyjny TELC.

§2

1. Zamawiający skieruje na kurs języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego maksymalnie 13 osób – tj. usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.
2. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursu może ulec zmniejszeniu (np. z powodu wypadków losowych, choroby, rezygnacji itp.).
3. W odniesieniu do kursu grupowego z języka hiszpańskiego Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do grupy innych uczestników poza wskazanymi przez Zamawiającego, przy zachowaniu maksymalnej liczby wszystkich uczestników w grupie tj. 4 osób.

§3

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem zajęć grupowych i indywidualnych, w celu określenia poziomu zaawansowania oraz szczegółowego programu realizacji zamówienia dla każdego z uczestników wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi, w formie pisemnej testy kwalifikujące do zajęć na odpowiednim poziomie znajomości języka rosyjskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, włoskiego (od A1 do C1) oraz rozmowy kwalifikacyjnej z metodykiem. Na podstawie ww. form kwalifikacji każdy ze wskazanych uczestników zostanie przyłączony do odpowiednich zajęć w trybie grupowym i indywidulanym, które będą przygotowywać do egzaminu kończącego się uzyskaniem jednego z certyfikatów, w zależności od wybranego języka: TELC, Goethe-Zertyfikat, DELE, DELF, CILS.
2. Razem z testami kwalifikacyjnymi Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę, w której słuchacz wskaże odpowiadające mu dni oraz godziny przeznaczone na odbycie kursu. Wykonawca uwzględni możliwości czasowe uczestników na podstawie przeprowadzonych ankiet.
3. Osoby, które wcześniej nie uczyły się wskazanego języka obcego, będą uczestniczyły w zajęciach grup na poziomie podstawowym bez przeprowadzania testów kwalifikacyjnych. Wśród tych osób ankietę dotyczącą możliwości czasowych Wykonawca przeprowadzi w formie mailowej, telefonicznej bądź osobiście (w zależności od dyspozycji uczestnika).

4. Przydział uczestników kursu do poszczególnych zajęć grupowych nastąpi na podstawie wyników testów kwalifikacyjnych, możliwości czasowych uczestników, a w sytuacjach spornych – decyzji Zamawiającego.
5. Na podstawie wyników testów kwalifikacyjnych, rozmów z metodykiem i ankiet uczestników Wykonawca przygotuje program i harmonogram realizacji zamówienia dla każdej stworzonej grupy oraz zajęć w trybie indywidualnym, który przekaże Zamawiającemu (w formie pisemnej podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy) w terminie najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć grupowych, których harmonogram dotyczy. Harmonogram realizacji zamówienia będzie zawierał dokładne daty (wskazane daty kalendarzowe) i godziny wszystkich zajęć danej grupy oraz zajęć indywidualnych w pełnym zakresie wymaganych godzin kursu. Wykonawca przygotowując harmonogram uwzględni wytyczne Zamawiającego oraz dni ustawowo wolne od pracy i święta wypadające na czas realizacji usługi.
6. W przypadku nieobecności wszystkich uczestników zajęć grupowych, z przyczyn od nich niezależnych, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie, uzgodnionym z uczestnikami. W przypadku niezawinionej nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych Wykonawca zaproponuje przeprowadzenie tych zajęć w innym terminie uzgodnionym z uczestnikiem.
7. Program kursu powinien zagwarantować omówienie i przyswojenie materiału w stopniu i w zakresie umożliwiającym zdobycie przez uczestnika znajomości języka na poziomie, na którym został zakwalifikowany, określonym zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages).

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć, bieżącego informowania o nieobecnościach (co najmniej raz na tydzień), jak też cyklicznego raportowania o postępach w nauce każdego z uczestników. Zamawiający oczekuje ww. raportów wraz z każdą faktura VAT/ rachunkiem za realizację zamówienia.
2. Wykonawca na pierwszych zajęciach zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne. Wszelkie materiały piśmiennicze oraz dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność.
3. Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej programu RPO WM.
4. Po zakończeniu kursów Wykonawca dopełni wszelkich formalności i opłat związanych ze zgłoszeniem uczestników kursów na jeden z wymienionych egzaminów dla każdego języka wg. wykazu z §1 ust. 2 w celu uzyskania przez uczestników certyfikatów międzynarodowych.
5. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kopie certyfikatów egzaminów, a w przypadku uczestników, którzy otrzymają na egzaminie ocenę negatywna bądź do niego nie przystąpią - Wykonawca wyda certyfikaty uczestnictwa w kursie przygotowawczym do egzaminu certyfikatowego.

§5

1. Zamawiający wymaga realizacji umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia ……2018 r. Zajęcia dydaktyczne rozpoczną się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy, w dogodnym pod względem komunikacyjnym miejscu i zapewniającym odpowiednie warunku do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Testy kwalifikacyjne rozpoczną się niezwłocznie po podpisaniu umowy.
4. Uczestnicy zostaną zgłoszeni na egzaminy TELC, CILS, DELF, DELE, Goethe-Zertyfikat lub w ramach kursów certyfikatowych odbywający się w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia ww. kursów, zgodnie z ogłoszonym przez Centra i Ośrodki Egzaminacyjne TELC, CILS, DELF, DELE, Goethe-Zertyfikat harmonogramem.
5. Zajęcia indywidualne będą odbywać się w dniach uzgodnionych indywidualnie z uczestnikiem (przy zachowaniu minimalnej i maksymalnej liczby godzin przewidzianych w każdym tygodniu realizacji zamówienia).

§6

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w warunkach udziału w postępowaniu do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie za pomocą osób (kadry) wskazanych w ofercie lub zaakceptowanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 5, pod rygorem, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykaz kadry stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W uzasadnionych sytuacjach w szczególności, takich jak: zdarzenia losowe, niedyspozycja zdrowotna osoby prowadzącej zajęcia, ustanie zatrudnienia osoby prowadzącej zajęcia, stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się lub nienależyte wywiązywanie się osoby prowadzącej zajęcia z powierzonych zadań, możliwa jest zmiana wskazanej w załączniku nr 1 do umowy osoby prowadzącej zajęcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, co najmniej na 24 godziny przed data zajęć prowadzonych przez osobę podlegającą zmianie, przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby, która musi posiadać, co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia następuje w formie aneksu do umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego:
   1) kart czasu pracy lektorów,
   2) listy obecności uczestników,
   3) kart sprawozdawczych lektorów
   4) potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i dydaktycznych
   5) oznakowania sal zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM (zdęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie .JPG., co najmniej po 1 dla każdej sali).
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentów, o których mowa w ust.1 niezwłocznie nie później niż 2 dni po podpisaniu umowy w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy.
3. Wykonawca wraz z każdą fakturą VAT/rachunkiem zobowiązany będzie dostarczyć: opis realizacji usługi, za którą jest wystawiona faktura VAT/rachunek, karty czasu pracy lektorów (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), listy obecności uczestników (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty sprawozdawcze lektorów (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i materiałów dydaktycznych (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem) za okres rozliczeniowy, którego dotyczy faktura VAT/rachunek. Potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych i dydaktycznych powinny zostać dostarczone jeżeli w miesiącu rozliczeniowym, za który wystawiona jest faktura VAT/rachunek ww. materiały zostały faktycznie przekazane uczestnikom. Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom muszą być oznaczone zgodnie w wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM .
4. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 3 przeprowadzi procedurę akceptacji, w wyniku której zaakceptuje przekazaną dokumentację lub zgłosi zastrzeżenia lub uwagi.
5. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę o akceptacji dokumentacji lub zgłoszeniu zastrzeżeń lub uwag.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wiadomości e-mail zawierającej zastrzeżenia lub uwagi, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji, wobec której je zgłoszono i pisemnego przekazania odpowiedzi na zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego.

7. Ponowne badanie dokumentacji następuje na zasadach określonych w ust. 4. W przypadku, w którym druga wersja dokumentacji będzie w dalszym ciągu dotknięta wadą w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, wynagrodzenie zostanie wypłacone wyłącznie za część zamówienia zaakceptowaną przez Zamawiającego.
8. Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów egzaminu państwowego lub oraz kopii oznaczenia materiałów dydaktycznych- wszystko z oznaczeniami zgodnie z wytycznymi programu RPO WM, a także dokumentacji oznaczenia sal zgodnie z wytycznymi programu RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie JPG. , co najmniej po 1 dla każdej sali).
9. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja musi jednoznacznie potwierdzać realizację zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie akceptacja przez Zamawiającego otrzymanej faktury VAT/rachunku i właściwych dokumentów.

§8

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacja umowy postanowień niniejszej umowy. Zamówienie może także podlegać kontroli Instytucji Zarządzającej, tj. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Instytucji Pośredniczącej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz Instytucji Wdrażającej, tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
2. Wykonawca dostosuje się do ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia określonego w §1 do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, przy założeniu, że ilość godzin będzie odpowiadać ilościom maksymalnym, o którym mowa w umowie, wynosi ogółem brutto: ……..zł, słownie złotych:……. złotych, wartość netto: …… zł, słownie złotych:…….. złotych, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem" w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przedłożonej fakturze VAT/rachunku ……., po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dokumentów, o których mowa w § 7 umowy, sporządzonych za okres objęty faktura VAT/rachunkiem. Fakturę VAT/rachunek oraz dokumenty, o których mowa w § 7 umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą. Faktura winna być wystawiona na wskazane w komparycji - **Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5***,* 00-950 Warszawa*,* NIP *525-22-48-481* - dostarczona odbiorcy usługi i płatnikowi faktur: **Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Lipińska *2, 01-833* Warszawa.
3. Za termin zapłaty faktury VAT/rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn leżących po wynikającego z przyczyn leżących poza kontrolą Zamawiającego, Wykonawca nie będzie kierował wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §4 ust. 4 będzie równa iloczynowi osób przystępujących do poszczególnych egzaminów oraz ceny za egzamin, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin zgodnie ze stawką godzinową przewidzianą w ofercie, wykazaną na podstawie powyższych dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą mailową o ewentualnym przypadku rezygnacji uczestnika w kursach w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o rezygnacji.

§11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   1) Wykonawca wykonuje lub wykonał umowę w sposób sprzeczny z umową, nie usunie uchybień lub nie zastosuje się do uwag Zamawiającego w wymaganym w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego czasie lub nie zmieni sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie np. w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osobę niewskazaną w ofercie Wykonawcy lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego,
   2) Wykonawca ze swej winy nie przeprowadził zajęć, pomimo stawienia się uczestnika lub obecności uczestnika,
   3) Wykonawca odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 8 umowy lub nie okazał Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją Zamówienia lub uniemożliwił wykonania jej kserokopii lub zdjęć,
   4) Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych sformułowanych w wyniku przeprowadzonej kontroli,
   5) Dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1.
   6) Suma kar umownych przekroczyła 25 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5:
   1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, których będzie zawierał opis wykonanego zamówienia do dnia rozwiązania umowy.
   2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za tą część zamówienia, która została zrealizowana i zaakceptowana przez Zamawiającego. Akceptacja następuje na zasadach określonych w § 7 ust. 4.

§12

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust.1;
   2) opóźnienia w stosunku do terminu rozpoczęcia umowy pierwszych zajęć przewidzianego w § 5 ust.1 umowy- 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 , za każdy dzień opóźnienia;
   3) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia zajęć indywidualnych, każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1;
   4) dwukrotnego niezaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 7 ust.3 umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1;
   5) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, każdorazowo w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy;
2. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§13

1. Istotna zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany kadry i na zasadach określonych w § 6 ust. 5-6.
2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu.

§14

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających w toku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy – wykaz kadry;
Załącznik nr 2 do umowy – cennik.

Załącznik Nr 1 do umowy- wykaz kadry

WYKAZ KADRY

l.p.	Imię i nazwisko lektora	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami

Załącznik Nr 2 do umowy- cennik

CENNIK

I. Cena brutto za kurs grupowy kurs języka hiszpańskiego

1. Maksymalna liczba grup	2. Maksymalna liczba godzin lekcyjnych dla jednej grupy	3. Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną dla jednej grupy	4. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-3)

1. Maksymalna liczba osób przystępujących do egzaminu	2. Cena brutto za przystąpienie jednej osoby do egzaminu TELC lub DELE	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)

II. Indywidualny kurs języka rosyjskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego

1. Maksymalna liczba godzin	2. Cena jednej godziny brutto	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)
1. Maksymalna liczba osób przystępujących do egzaminu	2. Cena brutto za przystąpienie jednej osoby do egzaminu TELC	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)
1. Maksymalna liczba osób przystępujących do egzaminu	2. Cena brutto za przystąpienie jednej osoby do egzaminu Goethe-Zertyfikat	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)
1. Maksymalna liczba osób przystępujących do egzaminu	2. Cena brutto za przystąpienie jednej osoby do egzaminu DELF	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)
1. Maksymalna liczba osób przystępujących do egzaminu	2. Cena brutto za przystąpienie jednej osoby do egzaminu CILS	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)

III. Cena brutto za materiały dydaktyczne

1. Cena brutto za egzemplarz materiałów dydaktycznych	2. Maksymalna liczba egzemplarzy materiałów dydaktycznych	3. Łączna wartość brutto (iloczyn poz. 1-2)