ZATWIERDZAM:

Agnieszka Patela-Owczarczyk
Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 25.11.2020 r.

Ogłoszenie
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla uczestników projektu „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej"

Projekt „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej" nr RPMA.09.01.00-14-c059/19 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

Nr postępowania 18/WCPR/ZP-US-13/2020

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp**,** o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750 000 euro.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wcpr.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie m.st. Warszawy www.bip.um.warszawa.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Zamawiającym jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie:**
1) siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) adres do korespondencji: Al. Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa;
3) tel.: 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01;
4) NIP: 5212992374, REGON: 014931762;
5) godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00;
6) adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl
2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać na ww. adres korespondencyjny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
1) w sprawach proceduralnych:
Karolina Kos-Kosel
tel. 22 599 71 28
e-mail:karolina.kos-kosel@wcpr.pl zamowieniapubliczne@wcpr.pl
2) w sprawach merytorycznych:
Tomasz Łaska
tel. 691 918 425
e-mail: tomasz.laska@wcpr.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 18/WCPR/ZP-US-13/2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego.
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w ogłoszeniu. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego, w tym pytania

do ogłoszenia i opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w rozdziale II ogłoszenia o zamówieniu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie w języku polskim.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu języka angielskiego dla uczestników projektu „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej".
2. Odbiorcami kursu będą osoby skierowane przez Zamawiającego – uczestnicy Projektu „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej" – usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej lub cudzoziemcy z ochroną międzynarodową w Polsce.
3. Zamówienie w ramach kursu języka angielskiego obejmuje organizację i przeprowadzenie:
   1) zajęć indywidualnych z języka angielskiego;
   2) egzaminu certyfikatowego.
4. Kurs będzie prowadzony stacjonarnie w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy lub online, w warunkach bezpiecznych dla uczestników oraz personelu Wykonawcy, w zależności od czynników zewnętrznych oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związki z wystąpieniem stanu epidemii choroby COVID-19.
5. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń w formie stacjonarnej zapewni niezbędne środki higieniczne i indywidualne środki ochrony osobistej w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników szkolenia.
7. Zajęcia online będą prowadzone za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć zdalnie, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 8 do Ogłoszenia.
8. W zajęciach indywidualnych z języka angielskiego będą uczestniczyły maksymalnie 24 osoby.
9. Łączny wymiar godzin lekcyjnych do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi maksymalnie 1.440 godzin.
10. Pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.
11. Zajęcia stacjonarne/online mogą odbywać się w różnych porach dnia od godziny 8:00 do godziny 21:00

od poniedziałku do niedzieli w terminach ustalanych indywidualnie z uczestnikami i dopasowanych do ich dyspozycyjności.
12. W egzaminie certyfikatowym z języka angielskiego wezmą udział maksymalnie 24 osoby.
13. Egzamin certyfikatowy z języka angielskiego będzie spełniać wytyczne zawarte w Załączniku Nr 8 do Ogłoszenia.
14. Uczestnicy zostaną zgłoszeni na egzamin certyfikatowy, w terminie najbliższym dacie zakończenia zajęć dydaktycznych, zgodnie z ogłoszonym przez Ośrodek Egzaminacyjny harmonogramem. Po terminie egzaminu certyfikatowego zajęcia indywidualne nie będą kontynuowane.
15. Wykonawca dopełni wszelkich formalności i opłat, w ramach realizacji zamówienia, związanych ze zgłoszeniem uczestników na egzamin z języka angielskiego oraz uzyskaniem przez nich certyfikatów.
16. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
17. Wykonawca zapewni prawidłowe oznaczenia sali w przypadku prowadzonych szkoleń stacjonarnie oraz oznaczy graficznie szkolenie prowadzone online, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia.
19. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80580000-3 Oferowanie kursów językowych
20. Rozpoczęcie przez Wykonawcę czynności objętych zamówieniem nastąpi w terminie wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin wykonywania zamówienia do 30.04.2021 r.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego:
1) w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu,
2) zdalnie za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie lekcji online.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;
2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
1) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1** usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języków obcych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać

w całości przynajmniej jeden Wykonawca.

Wykaz co najmniej 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języków obcych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem przedmiotu (tematyki) usługi, wartości usługi/zamówienia brutto, daty wykonania i przedmiotu na rzecz którego została wykonana (wykaz sporządzony według Załącznika Nr 6 do ogłoszenia).

2) **dysponuje 6 lektorami języka angielskiego,** którzy:
   a) posiadają wykształcenie wyższe na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego lub posiadają równoważne wykształcenie zagraniczne w zakresie nauczania języka angielskiego jako obcego.
   b) posiadają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu kursów języka angielskiego przygotowującego do egzaminu certyfikatowego w wymiarze co najmniej 60 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna - 45 minut);

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek ten Wykonawcy muszą spełniać łącznie, tzn. poszczególni Wykonawcy spośród wspólnie ubiegających się o zamówienie mogą spełniać warunek jedynie w części.

Wykaz osób (6 lektorów), które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kursu języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego oraz podstawie do dysponowania tymi osobami stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia.

Wskazane w wykazie osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia. Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w ogłoszeniu i posiadane przez zastępowaną osobą – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX.4.2 ogłoszenia oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów w kryterium, o którym mowa w rozdziale XXIV.1.2. ogłoszenia o zamówieniu.

3) **dysponuje lokalem na terenie m.st. Warszawy** zapewniającym zgodne z wymogami bhp i p.poż. warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia, umożliwiającym ponadto przeprowadzenie indywidualnych lekcji języka angielskiego z udziałem 1 uczestnika i 1 lektora przy zachowaniu co najmniej 2 metrowego odstępu pomiędzy uczestnikiem i prowadzącym. Warunki lokalowe muszą spełniać aktualne wytyczne, dotyczące sytuacji epidemiologicznej (Wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca.

5. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
3) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp,
4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Po zapoznaniu się z dowodami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający w okolicznościach wskazanych w ustawie Pzp może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu stanowiące Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące Załącznik Nr 3 do ogłoszenia oraz
3) Wykaz co najmniej 1 usługi, polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języków obcych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu (tematyki), wartości usługi/umowy brutto, dat wykonania podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wykaz sporządzony według Załącznika Nr 6 do ogłoszenia);
Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języków obcych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto;
Dowodami, o których mowa wyżej są referencje, faktury lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4) Wykaz osób (6 lektorów) zdolnych do wykonania zamówienia (spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX.4.2 ogłoszenia) wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kursu języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz osób sporządzony według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia;
Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające wykształcenie tych lektorów;
Na potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego lektorów w prowadzeniu kursu języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego Wykonawca przedstawia dowody (jak w treści Załącznika Nr 4 do ogłoszenia) w zakresie doświadczenia lektorów skierowanych do realizacji zamówienia;
5) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawców przy wykonywaniu

zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów (Załącznik Nr 7);
6) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów;
7) Dowody potwierdzające, że Wykonawca dysponuje lokalem na terenie m.st. Warszawy;
8) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG/inny);
9) Dowód wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale XI.1.1 oraz XI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI.1.1 oraz XI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

Wszystkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty (oświadczenia i wykaz osób) muszą być złożone w formie oryginałów.
Dowody, o których mowa w rozdziałach: XI.1.3–4 oraz XI.1.6–7 i 9 mogą być złożone również w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Uwaga! dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji** z otwarcia ofert, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).

XIII. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. XI.1.8–9 ogłoszenia o zamówieniu składa dokument wystawiony w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia);
3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
4) określenie lidera konsorcjum;
5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego gdy nie ma takiego pełnomocnictwa.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

XV. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Wymagania podstawowe:**
1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty;
6) we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;

7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. **Forma oferty:**

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w ogłoszeniu wzorem;
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane;
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ogłoszenie przewiduje złożenie dokumentu w innej formie.
8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału;
9) zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane;
10) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem", podpis i pieczątka imienna Wykonawcy);
11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. **Zawartość oferty:**

Kompletna oferta musi zawierać:
1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
2) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca;
3) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale XI.1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. Nr 153, poz. 1010, z późn. zm.). W tym celu Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp - nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa". Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez

Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

5. Opakowanie oferty.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (koperta wewnętrzna), a następnie całość umieścił w drugiej kopercie (koperta zewnętrzna/opakowanie). Koperta wewnętrzna i koperta zewnętrzna powinny posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego
dla uczestników projektu „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej"
Nr postępowania 18/WCPR/ZP-US-13/2020
Nie otwierać przed dniem 04.12.2020 r. godziną 10.00."

XVII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być zadawane wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego: http://www.bip.wcpr.pl w miejscu, w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. W takim wypadku niezwłocznie zamieszcza zmodyfikowaną wersję ogłoszenia na stronie internetowej, na której było publikowane ogłoszenie.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, 01-833 Warszawa w Kancelarii (pok. 119 na parterze) w terminie do 04.12.2020 r. do godziny 9.30.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 04.12.2020 r. o godzinie 10.00 w sali konferencyjnej (poziom -1).

XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny zawartej w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. BADANIE OFERTY. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu; oferty, które podlegają odrzuceniu; oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia; oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny; oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentem dotyczącym udzielenia zamówienia na usługi społeczne lub inne usługi szczególne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W trakcie badania oferty Zamawiający stosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń, okumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 5, jeżeli zaistniały inne przesłanki odrzucenia oferty wskazane w ogłoszeniu.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia wyliczona na podstawie zestawienia cenowego zawartego w Formularzu Oferty.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym należności publicznoprawne.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
1) **cena** (K1) – 60%;

W kryterium K1 „cena" ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$K = \frac{CN \times 100 \text{ pkt.} \times 0{,}60}{CB}$$

gdzie:
K – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
CN – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
CB – cena brutto oferty badanej
Z tytułu kryterium „ceny" Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60** punktów.

2) **doświadczenie lektora w prowadzeniu kursów języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego** (K2) – 40%;

W kryterium K2 „doświadczenie lektora w prowadzeniu kursów języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego" oferty będzie dokonywana według poniższych zasad:

Oceniane będą cztery osoby spośród sześciu wskazanych w „Wykazie osób", o którym mowa w rozdziale XI.1.4 ogłoszenia (Załącznik Nr 4), posiadające najniższą wartość kryterium doświadczenia w prowadzeniu kursów języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego.
Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie z poniższą skalą punktową odnoszącą się do udokumentowanego doświadczenia lektora w zakresie liczby godzin lekcyjnych w prowadzeniu kursów języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego:

a) do 239 godzin doświadczenia – 0 punktów
b) od 240 do 480 godzin doświadczenia – 5 punktów
c) 481 godzin doświadczenia i więcej – 10 punktów

1 lektor może w ocenie punktowej otrzymać maksymalnie 10 punktów. 1 godzina rozumiana jako godzina lekcyjna, tj. 45 minut.
Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w kryterium „doświadczenie lektora w prowadzeniu kursu języka angielskiego przygotowujących do egzaminu certyfikatowego" wynosi 40 punktów.

2. Ocenie podlegają oferty nie odrzucone.
3. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną dodane według wzoru: K = K1 + K2, gdzie K to sumaryczna liczba punktów. Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje Wykonawcę o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu podaje informacje wymagane przepisami art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy należący do konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o udzieleniu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, wartość i datę zawarcia umowy, liczbę złożonych ofert i Wykonawców.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXVII. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku Nr 9 (wzór umowy) do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 wnosi się w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

XXIX. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy o udzieleniu zamówienia na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy – wzór umowy (Załącznik Nr 9 do ogłoszenia).

XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 8a ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:

1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl

3) dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych,
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,
6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,
7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w ust 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zawarta umowa określi zasady przetwarzania danych osobowych, które pozyska Wykonawca w trakcie jej wykonywania.
4. Zamawiający informuje, ponadto że:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 7 Formularza

ofertowego).

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Dokumenty składane z ofertą:

1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 2;
3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków - Załącznik Nr 3;
4) Wykaz co najmniej 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języków obcych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu (tematyki), wartości usługi/umowy brutto, dat wykonania podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wykaz sporządzony według Załącznika Nr 6 do ogłoszenia). Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu języków obcych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto. Dowodami, o których mowa wyżej są referencje, faktury lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) Wykaz osób (6 lektorów) zdolnych do wykonania zamówienia (spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4.2 ogłoszenia) wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kursu języka angielskiego przygotowujących do egzaminów certyfikatowych oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz osób sporządzony według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia, Wraz z wykazem Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające wykształcenie i doświadczenie tych lektorów;
6) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG/inny);
7) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawców przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów - Załącznik Nr 7;
8) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów,
9) Dowody potwierdzające, że Wykonawca dysponuje lokalem na terenie m.st. Warszawy (np. w formie oświadczenia Wykonawcy);
10) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

Dokument dostarczany Zamawiającemu po otwarciu ofert:

11) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności – Załącznik Nr 5.

Dokumenty do zamówienia:

12) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 8;
13) Wzór umowy – Załącznik Nr 9.