ZATWIERDZAM:

Załącznik Nr 8
do ogłoszenia o zamówieniu

Agnieszka Patela–Owczarczyk
Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 30.12.2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na organizację i przeprowadzenie kursu języka polskiego jako obcego
dla cudzoziemców – uczestników projektu „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej"

Projekt „Wsparcie aktywizacji społeczno–zatrudnieniowej", nr RPMA.09.01.00–14–c059/19 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
na lata 2014–2020

Nr postępowania 26/WCPR/ZP–US–16/2020

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy, udzielono im ochrony uzupełniającej lub przebywają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy w związku z łączeniem z osobą/rodziną posiadającą status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą – uczestników projektu nr RPMA.09.01.00–14–c059/19) pn. „Wsparcie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej"
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80580000–3 – Oferowanie kursów językowych.
3. Zamówienie obejmuje następujące rodzaje kursów, z których będą korzystać wskazani przez Zamawiającego uczestnicy:

1) grupowy kurs języka polskiego jako obcego;
2) indywidualny kurs języka polskiego jako obcego.

II. Cel kursu.

1. Celem kursu jest wzrost kompetencji oraz nabycie kwalifikacji językowych przez cudzoziemców posiadających ochronę międzynarodową w Polsce w zakresie znajomości języka polskiego.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony. Rozpoczęcie przez Wykonawcę czynności objętych zamówieniem nastąpi w terminie wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi do 05 grudnia 2021 r.

IV. Szczegółowe Postanowienia.

1. **Grupowy kurs języka polskiego jako obcego** zostanie zorganizowany zgodnie z następującymi zasadami:

1) usługa będzie realizowana zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego stacjonarnie i/lub online;
2) zajęcia stacjonarne odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie

z warunkiem określonym w rozdziale IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu;
3) zajęcia online będą realizowane za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć zdalnych;
4) zarówno w przypadku zajęć prowadzonych stacjonarnie jak i zajęć prowadzonych online w ramach kursu powstanie maksymalnie 15 grup liczących od 2 do 6 uczestników;
5) w przypadku zajęć stacjonarnych liczebność grupy będzie uzależniona od możliwości technicznych sali lekcyjnej wynikających z konieczności dostosowania przestrzeni do aktualnych zaleceń w zakresie utrzymywania dystansu społecznego;
6) poszczególne grupy mogą być uruchamiane w różnych okresach realizacji zamówienia;
7) poszczególni uczestnicy mogą rozpoczynać kurs w różnych okresach realizacji zamówienia;
8) zajęcia dla każdej grupy zostaną przeprowadzone w łącznym wymiarze nie przekraczającym 60 godzin lekcyjnych;
9) lekcje odbywać się będą w wymiarze 4 godzin lekcyjnych tygodniowo dla każdej z grup (z natężeniem nie większym niż 2 godziny lekcyjne dziennie);
10) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia od godziny 8:00 do godziny 21:00 w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) w terminach dopasowanych do dyspozycyjności uczestników;
11) zajęcia prowadzone będą pomocniczo w języku angielskim lub rosyjskim w zależności od poziomu językowego lub potrzeb uczestników;
12) przydzielając uczestników do poszczególnych grup Wykonawca uwzględni ich poziom znajomości języka polskiego oraz zadeklarowaną przez uczestników dyspozycyjność;
13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kierowania na kurs grupowy uczestników po rozpoczęciu realizacji zamówienia; skierowane w ten sposób osoby będą mogły dołączyć do istniejących grup lub utworzyć nową grupę przy zachowaniu wymagań Zamawiającego oraz limitów dostępnych miejsc
w grupach;
14) pod pojęciem „godziny” rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.

2**. Indywidualny kurs języka polskiego jako obcego** zostanie zorganizowany zgodnie z następującymi zasadami:

1) usługa będzie realizowana zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego stacjonarnie lub online;
2) zajęcia stacjonarne odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu;
3) zajęcia online będą prowadzone za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć zdalnych;
4) poszczególni uczestnicy mogą rozpoczynać kurs w różnych okresach realizacji zamówienia;
5) łączny wymiar godzin lekcyjnych do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi maksymalnie 840 godzin,
6) liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika może się różnić;
7) zajęcia dla każdego uczestnika będą odbywać się raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin lekcyjnych;
8) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia od godziny 8:00 do godziny 21:00 w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) w terminach ustalanych indywidualnie z uczestnikami i dopasowanych do ich dyspozycyjności;
9) zajęcia prowadzone będą pomocniczo w języku angielskim lub rosyjskim w zależności od poziomu językowego lub potrzeb uczestników;
10) w przypadku wcześniejszego niż planowane zakończenie uczestnictwa w kursie przez daną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia nowego uczestnika na zwolnione miejsce z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie zajęć w późniejszym terminie nie może wpłynąć na końcowy termin realizacji zamówienia ani na maksymalną wartość zamówienia;
11) pod pojęciem „godziny” rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.

V. Wymagania ogólne.

1. Kurs będzie prowadzony stacjonarnie w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy lub online, w warunkach bezpiecznych dla uczestników oraz personelu Wykonawcy, w zależności od czynników zewnętrznych oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii choroby COVID-19.
2. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń w formie stacjonarnej zapewni niezbędne środki higieniczne i indywidualne środki ochrony osobistej w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników szkolenia.
3. Zajęcia online będą prowadzone za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć zdalnie.
4. Wymagania techniczne dotyczące platformy umożliwiającej prowadzenie szkolenia online:
   1) intuicyjna obsługa ze strony uczestnika szkolenia,
   2) bezproblemowe logowanie, które nie wymaga zakładania konta na platformie przez uczestnika szkolenia,
   3) komunikacja audio i wideo trenera z uczestnikami szkolenia prowadzona w czasie rzeczywistym,
   4) interaktywna swoboda udziału uczestników we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, przesyłanie plików itp.),
   5) bezzakłóceniowe prowadzenie zajęć dla grupy minimum 8 osób,
   6) nieprzerwany czas trwania sesji szkoleniowej minimum 180 minut,
   7) działanie na przeglądarkach internetowych (programach komputerowych pozwalających na wyświetlanie stron internetowych udostępnianych przez serwery www),
   8) działanie aplikacji mobilnej na urządzeniach bez względu na rodzaj systemu operacyjnego,
   9) rozwiązanie powinno zapewniać poufność i bezpieczeństwo rozmów oraz oferować szyfrowanie połączeń, a także musi być całkowicie bezpłatne dla uczestnika szkolenia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć, bieżącego informowania o nieobecnościach jak też raportowania o postępach w nauce każdego z uczestników.
6. Raporty w wersji papierowej o postępach w nauce będą sporządzane oddzielnie dla każdego uczestnika oraz będą uwzględniać co najmniej takie informacje jak: umiejętność posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie, zaangażowanie uczestnika oraz przygotowanie do zajęć, indywidualne uwagi.
7. Zamawiający wymaga, aby raporty o postępach w nauce były przekazywane przez Wykonawcę w terminie 14 dni każdorazowo:
   1. po zrealizowaniu 60 godzin zajęć dydaktycznych w przypadku kursu, o którym mowa w pkt. IV.1 OPZ;
   2. po zrealizowaniu 30 godzin zajęć dydaktycznych w przypadku kursu, o którym mowa w pkt. IV.2 OPZ;
8. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali dla każdego uczestnika poziom znajomości języka polskiego oraz dyspozycyjność w zakresie odpowiadających uczestnikowi dni i godzin zajęć.
9. Wykonawca na pierwszych zajęciach stacjonarnych zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne niezbędne do właściwego przeprowadzenia zajęć. Wszelkie materiały piśmiennicze oraz dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność,
10. W przypadku zajęć online Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w formie e–podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.
11. Miejsce realizacji zamówienia (stanowiące lokal pozostający w dyspozycji Wykonawcy, o którym mowa w punkcie IX.4.3 ogłoszenia o zamówieniu) oraz przekazywane uczestnikom materiały dydaktyczne powinny być oznaczone zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich w odniesieniu do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;

12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca oznaczy graficznie wszystkie materiały szkoleniowe zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego:
    1. listy obecności uczestników;
    2. karty sprawozdawcze lektorów;
    3. sprawozdania z realizacji zamówienia;
    4. potwierdzenia uczestnictwa w lekcji online wysyłane za pomocą wiadomości e-mail przez uczestników kursu;
    5. dokumentacja oznakowania sal w postaci zdjęć zapisanych na płycie CD w formacie JPG.
14. Wykonawca do każdej faktury VAT/rachunku zobowiązany będzie dostarczyć następujące dokumenty zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem: sprawozdanie z realizacji zamówienia, listy obecności uczestników, karty sprawozdawcze lektorów za okres rozliczeniowy, którego faktura VAT/rachunek dotyczy, potwierdzenia uczestnictwa w lekcji online wysyłane za pomocą wiadomości e-mail przez uczestników kursu;
15. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu).
16. Kursy na poszczególnych poziomach będą realizowane zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę, który będzie uwzględniać wytyczne wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ramowego programu kursów języka polskiego dla cudzoziemców.
17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu program kursu dla odpowiedniego poziomu w ciągu 14 dni od rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych na danym poziomie, który będzie uwzględniać standardy wymagań oraz weryfikacji efektów uczenia się.
18. W ramach realizacji kursu Wykonawca jest zobowiązany do cyklicznego weryfikowania efektów uczenia się i nabywania kompetencji językowych przez uczestników.
19. Fakt nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie.
20. Na początku i końcu kursu Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników.
21. Po zakończeniu realizacji zajęć dla poszczególnych grup lub indywidualnie Wykonawca wystawi dla uczestników certyfikaty ukończenia kursu na odpowiednim poziomie, które będą zawierać opis nabytych kompetencji zgodnie ze zrealizowanym programem oraz przyjętymi standardami wymagań weryfikacji efektów uczenia się.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność danych dla Zamawiającego oraz poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.
23. W przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestników z kursu Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną część kursu.
24. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja powinna jednoznacznie potwierdzać realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

VI. Współpraca z Zamawiającym.

1. Zamawiający zapewni jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach podczas realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.

VII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lektorów realizujących zamówienie.