ZATWIERDZAM:

Załącznik Nr 8
do ogłoszenia o zamówieniu

Agnieszka Patela-Owczarczyk
Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 30.12.2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację usługi przeprowadzenia szkoleń dla funkcjonujących rodzin zastępczych – uczestników projektu „Dobra opieka – lepszy start"

Projekt pn. „Dobra opieka – lepszy start" nr projektu: RPMA.09.02.01-14-8838/17), jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej", poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Nr postępowania 25/WCPR/ZP-US-15/2020

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla rodzin zastępczych o tematyce:
   1) Wspieranie dziecka w radzeniu sobie z sytuacją rodzinną;
   2) Metody pracy z dzieckiem z zaburzeniem więzi;
   3) Mowa ciała, emisja głosu, jak mówić, jak słuchać;
   4) Problematyka dojrzewania i seksualności młodzieży;
   5) Techniki relaksacji i koncentracji w sytuacji kryzysowej.
2. Odbiorcami szkoleń będą osoby skierowane przez Zamawiającego – uczestnicy Projektu „Dobra opieka – lepszy start", pełniący funkcję rodziny zastępczej.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80420000-4 Usługi e-learning
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

II. Cel szkolenia.

1. Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji rodzin zastępczych. Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji jest zadaniem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Tematyka szkolenia została ustalona zgodnie z potrzebami rodzin zastępczych wyrażonymi w ankietach dotyczących diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz uszczegółowionymi w procesie rekrutacji do udziału w projekcie „Dobra opieka – lepszy start" dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

III. Szczegółowe postanowienia.

1. Rozpoczęcie przez Wykonawcę czynności objętych zamówieniem nastąpi w terminie wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi do 30 kwietnia

2021 r.

2. Szkolenia będą prowadzone stacjonarnie i/lub online, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Szkolenia będą prowadzone w warunkach bezpiecznych dla uczestników oraz personelu Wykonawcy, w zależności od czynników zewnętrznych oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii choroby COVID-19.
3. Szkolenia stacjonarnie odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z warunkiem określonym w punkcie IX.4.7 ogłoszenia o zamówieniu.
4. Szkolenia zdalne odbywać się będą za pośrednictwem platformy umożliwiającej prowadzenie szkolenia online.
5. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń w formie stacjonarnej zapewni niezbędne środki higieniczne i indywidualne środki ochrony osobistej w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników szkolenia.
6. Odbiorcami szkoleń będą osoby skierowane przez Zamawiającego – uczestnicy Projektu „Dobra opieka – lepszy start", pełniący funkcję rodziny zastępczej.
7. Każda z grup (online lub stacjonarnie) będzie liczyła do 8 osób. W przypadku zajęć stacjonarnych liczebność grupy będzie uzależniona od możliwości technicznych sali szkoleniowej wynikających z konieczności dostosowania przestrzeni do aktualnych zaleceń w zakresie utrzymywania dystansu społecznego.
8. Szkolenia będą zorganizowane łącznie dla 10 grup (każdy z 5 tematów zostanie zrealizowany dla 2 odrębnych grup).
9. Usługa będzie świadczona w ramach szkolenia grupowego w formie wykładowo/warsztatowej.
10. Czas szkolenia w zakresie jednego tematu wynosi 5,5 godziny zegarowej. Łącznie liczba godzin szkolenia: 10 grup x 5,5 godziny zegarowej = 55 godzin zegarowych szkolenia.
11. Harmonogram szkoleń **stacjonarnych** w przypadku każdego szkolenia tematycznego dla poszczególnych grup będzie uwzględniał poniższe wytyczne czasowe:
    1) grupa od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.30 – 15.00,
    2) grupa w sobotę (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.30 – 15.00,

- w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

12. Harmonogram szkoleń **online** w przypadku każdego szkolenia tematycznego dla poszczególnych grup będzie uwzględniał poniższe wytyczne czasowe:
    1) grupa od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) podzielone na dwa spotkania po 3 i 2,5 godziny zegarowe, prowadzone w godzinach porannych (9.30 – 12.30, 9.30 – 12.00) i/lub w godzinach popołudniowych (16.30 – 19.30, 16.30 – 19.00);
    2) grupa w piątek i w sobotę (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) podzielone na dwa spotkania po 3 i 2,5 godziny zegarowe, prowadzone w godzinach porannych (9.30 – 12.30, 9.30 – 12.00) i/lub w godzinach popołudniowych (16.30 – 19.30, 16.30 – 19.00).

- w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że dla jednej grupy nie może być przeprowadzone więcej niż jedno spotkanie w ciągu tego samego dnia.

13. Wymagania techniczne dotyczące platformy umożliwiającej prowadzenie szkolenia online:
    1) intuicyjna obsługa ze strony uczestnika szkolenia,
    2) bezproblemowe logowanie, które nie wymaga zakładania konta na platformie przez uczestnika szkolenia,
    3) komunikacja audio i wideo trenera z uczestnikami szkolenia prowadzona w czasie rzeczywistym,
    4) interaktywna swoboda udziału uczestników we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, przesyłanie plików itp.),
    5) bezzakłóceniowe prowadzenie zajęć dla grupy minimum 8 osób,
    6) nieprzerwany czas trwania sesji szkoleniowej minimum 180 minut,
    7) działanie na przeglądarkach internetowych (programach komputerowych pozwalających na wyświetlanie stron internetowych udostępnianych przez serwery www),

8) działanie aplikacji mobilnej na urządzeniach bez względu na rodzaj systemu operacyjnego,
9) rozwiązanie powinno zapewniać poufność i bezpieczeństwo rozmów oraz oferować szyfrowanie połączeń, a także musi być całkowicie bezpłatne dla uczestnika szkolenia.

IV. Zakres merytoryczny szkolenia.

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:
   1) opracowania i realizacji programu szkolenia po konsultacjach z Zamawiającym i uwzględnieniu uwag,
   2) przeprowadzenia szkolenia,
   3) oznaczenia sali zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich, w której prowadzone będzie szkolenie i przedstawienie zdjęć tego oznaczenia,
   4) zapewnienia materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
   5) zapewnienie dostępności do platformy umożliwiającej prowadzenie szkoleń online,
   6) sporządzania Sprawozdania z realizacji usługi zgodnego ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, do którego załącznikiem będą wypełnione anonimowe ankiety ewaluacyjne,
   7) przygotowania i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wymaganymi logami.
2. Program szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia dla poszczególnych tematów:
   1) **Wspieranie dziecka w radzeniu sobie z sytuacją rodzinną.**
      Cel szkolenia: Zdobycie przez rodzinę zastępczą narzędzi do prowadzenia komunikacji z dzieckiem oraz z rodziną dziecka na temat ich aktualnej sytuacji
      Realizowane zagadnienia:
      a) Specyfika sytuacji rodzinnej dzieci przebywających w rodzinie zastępczej, możliwości i ograniczenia rodziny zastępczej;
      b) Prowadzenie rozmów z dzieckiem na temat jego sytuacji rodzinnej w praktyce – dostosowanie sposobu i treści przekazywanej informacji do wieku i dojrzałości emocjonalnej dziecka;
      c) Informowanie dzieci z niepełnosprawnością o ich sytuacji rodzinnej;
      d) Sposoby radzenia sobie z trudnościami, reakcjami dziecka na aktualną sytuację rodzinną;
      e) Ustalanie zasad i wspieranie dzieci w kontaktach z rodzicami i dalszą rodziną (rodzeństwo, dziadkowie);
      f) Wspieranie dziecka w sytuacji gdy rodzice nie chcą lub nie mogą utrzymywać kontaktu z dzieckiem;
      g) Podanie przykładów wsparcia specjalistycznego z jakiego mogą skorzystać opiekunowie w pieczy zastępczej oraz dzieci, gdzie warto się zgłosić.
   2) **Metody pracy z dzieckiem z zaburzeniem więzi.**
      Cel szkolenia: Pogłębienie wiedzy rodziny zastępczej na temat zaburzeń więzi dzieci przebywających w pieczy zastępczej, przedstawienie oferty dostępnego wsparcia specjalistycznego.
      Realizowane zagadnienia:
      a) Kształtowanie się przywiązania u dziecka;
      b) RAD – Reaktywne zaburzenie przywiązania (charakterystyka dziecka, trudności w funkcjonowaniu, potrzeby);
      c) Zrozumienie traumy i jej wpływu na rodzinę;
      d) Budowanie więzi z dzieckiem;
      e) Wsparcie rozwoju i pomoc psychologiczna rodziny i dziecka z zaburzeniami więzi;
      f) Przedstawienie narzędzi do pracy z dzieckiem z zaburzeniem więzi;
      g) Podanie informacji na temat dostępnego wsparcia specjalistycznego z jakiego mogą skorzystać rodziny zastępcze i dzieci.
   3) **Mowa ciała emisja głosu jak mówić, jak słuchać.**
      Cel szkolenia: Nabycie przez rodzinę zastępczą kompetencji komunikacyjnych, które będą przydatne w pracy z dzieckiem i codziennym życiu.
      Realizowane zagadnienia:
      a) Komunikacja werbalna i niewerbalna;

b) Znaczenie emocji i uczuć w komunikacji;
c) Odczytywanie mowy ciała;
d) Bierne i aktywne słuchanie;
e) Przekazy blokujące komunikację;
f) Spójność komunikacji werbalnej i niewerbalnej, treści z formą wypowiedzi w pracy z dzieckiem;
g) Techniki, ćwiczenia pomocne w aktywnym słuchaniu i komunikacji (prezentacja materiałów video, praktycznego zastosowania ćwiczeń).

4) **Problematyka dojrzewania i seksualności młodzieży.**
Cel szkolenia: Poszerzenie wiedzy rodziny zastępczej na temat dojrzewania i seksualności, którą będzie mogła wykorzystać do budowania relacji z nastoletnim dzieckiem.
Realizowane zagadnienia:
a) Dojrzewanie dziewcząt, chłopców i młodzieży z niepełnosprawnością – rozwój biologiczny, psychologiczny i społeczny (charakterystyka, potrzeby, trudności)
b) Seksualność dziewcząt, chłopców i młodzieży z niepełnosprawnością – kształtowanie się tożsamości, rozwój emocjonalny, związki uczuciowe, inicjacja seksualna, aktywność seksualna, masturbacja, antykoncepcja, ryzykowne zachowania seksualne, menstruacja
c) Komunikacja, budowanie relacji z nastoletnim dzieckiem – Jak rozmawiać o dojrzewaniu i seksualności? Praktyczne wskazówki, przykłady rozmów.
d) Stan zdrowia dzieci i młodzieży w okresie dojrzewania – kontakt z instytucjami wspierającymi i ze specjalistami (psycholog, ginekolog, dermatolog, endokrynolog, dietetyk, urolog, seksuolog itd.)

5) **Techniki relaksacji i koncentracji w sytuacji kryzysowej.**
Cel szkolenia: Zapoznanie się rodziny zastępczej ze sposobami obniżenia napięcia u siebie i u dziecka w sytuacji kryzysowej (epidemia COVID-19).
Realizowane zagadnienia:
a) Reakcje stresowe u dzieci i dorosłych (charakterystyka, przyczyny, skutki);
b) Reakcje dorosłych i dzieci w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego związanego z chorobą COVID-19 (reakcje obserwowane u siebie i dziecka, jak rozmawiać z dzieckiem na ten temat?);
c) Techniki i formy redukowania napięcia u siebie i dzieci;
d) Przykłady metod relaksacyjnych do wykorzystania w pracy z dzieckiem (budowanie atmosfery sprzyjającej nauczaniu w domu);
e) Twórcze techniki relaksacji do wykorzystania w trakcie spędzania czasu wolnego z dzieckiem;
f) Podanie przykładów wsparcia specjalistycznego, kiedy i gdzie warto się zgłosić.

V. Współpraca z Zamawiającym.

1. Zamawiający zapewni jedną osobę do stałego kontaktu z Wykonawcą odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.
3. Strony przekażą sobie informacje o osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (przedstawicieli/koordynatorów) wraz z ich danymi kontaktowymi.
4. Osoba wskazana przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 jest uprawniona na zasadach określonych w umowie do kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy bez zapowiedzi za okazaniem legitymacji służbowej.

VI. Wymagania dotyczące osób szkolących/trenerów wykonujących czynności objęte zamówieniem.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób szkolących/trenerów realizujących zamówienie.