UMOWA Nr WCP/UM/……/2021

zawarta w dniu ……2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - …….. na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, przy kontrasygnacie głównego księgowego - ……
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…… z siedzibą w ……., NIP …….., REGON …….. - reprezentowanym przez ……., zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp"

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę utrzymania czystości i porządku w obiektach Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie położonych przy ul. Lipińskiej 2, ul. Andersa 5, ul. Nałkowskiej 11, Al. Zjednoczenia 34, ul. Nowogrodzka 75, ul. 11 Listopada 15B, Al. Solidarności 93 lok. 64 w Warszawie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do 31.12.2021 r.
2. Termin realizacji zamówienia:

1) **od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r.** w obiektach: przy ul. Lipińskiej 2, ul. Andersa 5, Al. Zjednoczenia 34, ul. Nowogrodzkiej 75, ul. 11 Listopada 15B, w Warszawie,
2) **od 01.05.2021 r. do 31.12.2021 r.** w obiektach: przy ul. Nałkowskiej 11 oraz Al. Solidarności 93 lok. 64 w Warszawie.
3. Obiekty zostaną przekazane Wykonawcy w dniu 31.01.2021 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony. W tym terminie Wykonawca jest obowiązany zapewnić umocowanego przedstawiciela do odbioru przekazanych obiektów.

§ 3

1. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy zobowiązane są do wykonywania czynności opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób (wraz z imieniem i nazwiskiem, telefonem kontaktowym), które będą wykonywały czynności sprzątania w obiektach.
3. Wykonawca może zastąpić osobę sprzątającą wymienioną w Wykazie inną osobą. Zamiar dokonania zmiany wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie, na minimum 3 dni przed planowaną zmianą pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz personelu

sprzątającego niezwłocznie po każdej zmianie osoby sprzątającej. Zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierza do realizacji Podwykonawcy …….. następujące części zamówienia …….

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **…….** zł netto wraz z kwotą **……..** zł z tytułu podatku VAT (23%), łącznie kwotę **……** zł brutto (słownie: **……..**zł).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie:
1) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy ul. Lipińskiej 2 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota: **…….** zł netto, …… zł brutto;
2) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy ul. Andersa 5 (serwis dzienny) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota: **……** zł netto, **……..** zł brutto;
3) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy Al. Zjednoczenia 34, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota: ……. zł netto, ….. zł brutto;
4) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy ul. Nałkowskiej 11 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota: **…….** zł netto, **……** zł brutto;
5) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy ul. Nowogrodzkiej 75 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota:**…….** zł netto, ….. zł brutto;
6) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy Al. Solidarności 93 lok. 64 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota: **…..** zł netto, **…….** zł brutto,
7) za utrzymanie czystości i porządku w obiekcie przy ul. 11 Listopada 15B zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, kwota:**…….** zł netto, ….. zł brutto.
3. W przypadku wykonywania usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie ustalone zostanie w wysokości proporcjonalnej do faktycznie przepracowanych dni.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytym wykonaniem umowy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu wynagrodzenia określonego w ust. 2 na konto Wykonawcy nr …… w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Ust. 7 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku,
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

7. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą **oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**.

Ust. 7 w brzmieniu poniższym znajduje zastosowanie w przypadku,
gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

7. W**skazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.**

8. Zamawiający za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje w szczególności fakturę:
1) wystawioną co miesiąc na wszystkie obiekty łącznie z wyszczególnieniem poszczególnych lokalizacji i doręczoną płatnikowi nie później niż i doręczane płatnikowi nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym rozliczenie nastąpi do 31.12.2021 r.;
2) wystawioną na: **nabywca/podatnik** - Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; **odbiorca/płatnik -** Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa,

3) zawierającą wskazanie (oznaczenie-numer) niniejszej umowy zamówienia publicznego, na podstawie której jest wystawiona,
4) przesłaną/dostarczoną odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie:
- za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platformy): na skrzynkę m. st. Warszawy identyfikowaną przez numer NIP m. st. Warszawy: 525-22-48-481 - w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury),
albo według wyboru Wykonawcy (na zasadach wskazanych w ust. 8)
- na adres: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury tradycyjnej (papierowej),
- na adres poczty elektronicznej faktury@wcpr.pl - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (skan),
9. Zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór co do stosowania e-faktur w ramach niniejszej umowy - Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, natomiast Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności**.**

§ 5

1. Wykonawca na własny koszt wyselekcjonuje, wyposaży i przeszkoli pracowników/personel sprzątający do wykonywania prac wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Pracownikom, personelowi sprzątającemu oraz przedstawicielom Wykonawcy zabrania się w jakikolwiek sposób zapoznawania się z dokumentami Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania referentek i kluczy od pracowników Zamawiającego w obiekcie przy ul. Lipińskiej 2. W tym celu obowiązkowe jest uzupełnianie/prowadzenie Książki kluczy oraz Książki referentek. Zdane przez pracowników klucze i referentki są przechowywane w sposób wykluczający ich nieuprawnione użycie.
4. Osoby sprzątające w obiekcie przy ul. Lipińskiej 2 potwierdzają przyjęcie zobowiązania odbierania referentek i kluczy od pracowników Zamawiającego w obiekcie przy ul. Lipińskiej 2. Pisemne potwierdzenie przyjęcia zobowiązania podpisane przez każdą osobę wykonującą przedmiot umowy w obiekcie przy ul. Lipińskiej 2 dostarczy Wykonawca do Zamawiającego najpóźniej w terminie zawarcia umowy wraz z wykazem osób. Dokumenty te będą aktualizowane na bieżąco w przypadku każdej zmiany pracownika.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia właściwych warunków bhp oraz udostępnienia pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
2. Strony wskażą sobie wzajemnie w osobnych pismach osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy (przedstawicieli/koordynatorów).
3. Osoba wskazana przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 jest uprawniona do kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy we wszystkich obiektach bez zapowiedzi, za okazaniem legitymacji służbowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania i czuwania nad jakością prac wykonywanych przez personel sprzątający. Wymagana jest potwierdzona wpisem do książki dyżurów obecność koordynatora i przeprowadzenie kontroli **…… razy w miesiącu** w obiektach przy ul. Lipińskiej 2, ul. Andersa 5, Al. Zjednoczenia 34 (zgodnie ze złożoną ofertą) ale nie mniej niż 1 raz w miesiącu we wszystkich obiektach wskazanych w § 1. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli jest obecność koordynatora w danym obiekcie, jego wpis do książki dyżurów z zaznaczeniem okresu przebywania, wskazanie podjętych czynności (zakres kontroli) oraz skontaktowanie się z przedstawicielem

Zamawiającego przebywającym w danym obiekcie. Zakres kontroli ze strony Wykonawcy każdorazowo musi obejmować sprawdzenie przynajmniej:
- czystości podłóg,
- usuwania kurzu z mebli biurowych, monitorów, obudów komputerów, drukarek, skanerów,
- wyrzucania śmieci z pojemników i niszczarek, mycia pojemników, wymianę worków,
- bieżącego uzupełniania mydła, płynu do mycia naczyń, ręczników papierowych, wymianę zmywaków,
- odkurzania i mycia powierzchni schodów oraz wycierania poręczy,
oraz innych czynności w razie wskazania ich do kontroli przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia dwustronne mycie okien we wszystkich wskazanych obiektach 2 razy w roku - po uzgodnieniu terminów z Zamawiającym, zgodnie z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia, o ile nie zadeklaruje częstotliwości dwustronnego mycia okien we wszystkich obiektach - 3 razy w roku.
6. Wykonawca jest związany częstotliwością dwustronnego mycia okien zadeklarowaną w złożonej ofercie stosownie do uzyskanej liczby punktów ustalonej w kryteriach oceny ofert. Wykonawca jest obowiązany zrealizować dodatkowo punktowane dwustronne mycie okien w terminie 14 dni od zlecenia przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, którymi Wykonawca lub Podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia w części dotyczącej serwisu dziennego w obiekcie przy ul. Andersa 5 (5 dni w tygodniu w godzinach 7:00-15:00). Wynagrodzenie tych osób nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia:
1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
3) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenie czyniące zadość wymogom wskazanym w ust. 3 pkt 1 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Inne dokumenty, których może żądać Zamawiający, czyniące zadość wymogom wskazanym w ust. 3 pkt 3:
1) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (z kodem tytułu ubezpieczenia: 0110) za ostatni okres rozliczeniowy,
oraz

2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust 1 pkt 2 umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy;
2) za każdą niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę osobę, o której mowa w § 7 karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto – kara umowna naliczana jest odrębnie w każdym miesiącu, za stwierdzenie naruszenia obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, nawet jeżeli pracownik pozostawał nie zatrudniony w danym miesiącu tylko przez jeden dzień,
3) za każdy przypadek, w którym wykorzystywane i dostarczane do obiektów przez Wykonawcę środki nie będą posiadały karty charakterystyki lub nie będą dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach biurowych lub nie będą zaakceptowane przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 500 zł brutto;
4) za każdą rozpoczętą godzinę nieświadczenia usługi - karę umowną w wysokości 200 zł brutto;
5) za każde naruszenie obowiązku określonego w § 6 ust. 4 ustalonego zgodnie ze złożoną ofertą - karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto;
6) za nierealizowane obowiązku określonego w § 6 ust. 6 ustalonego zgodnie ze złożoną ofertą w wymaganym terminie 14 dni od zlecenia wykonania czynności – karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
7) w przypadku pozyskiwania i/lub ujawnienia przez Wykonawcę danych, o których mowa w § 10 ust. 3 - karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem ust. 3,
8) za każde inne niż wymienione w pkt. 2-7 naruszenie obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia - karę umowną w wysokości 200 zł brutto.
2. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 7 może zostać podwyższona o kwotę zasądzonego odszkodowania/zadośćuczynienia wypłaconego osobie, której dane pozyskano/ujawniono.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zasady naliczania oraz dochodzenia kar umownych podlegają zmianom zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

(Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 430 000 zł przez cały okres realizacji umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie nie dłuższym niż 5 dni dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opisane wyżej ubezpieczenie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży lub innych zniszczeń w mieniu Zamawiającego lub mieniu innych osób znajdujących się na terenie budynku i terenie nieruchomości Zamawiającego.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestniczenia w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429),, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu. Wykonawca jest zobowiązany chronić uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy:
1) zostaną zapoznane przez Wykonawcę z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO" ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
2) zostaną zobowiązane do przestrzegania RODO w zakresie danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie wykonywania umowy z Zamawiającym.
5. Pisemne potwierdzenie faktu zapoznania się z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (ust. 4 pkt 1) oraz przyjęcia zobowiązania (ust. 4 pkt 2) podpisane przez każdą osobę wykonującą przedmiot umowy na danym obiekcie dostarczy Wykonawca do Zamawiającego najpóźniej w terminie zawarcia umowy wraz z wykazem osób. Dokumenty te będą aktualizowane na bieżąco w przypadku każdej zmiany pracownika.
6. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych osób (wskazanych w Wykazie osób) realizujących cel, dla którego niniejsza umowa została zawarta informuje, że z chwilą zawarcia umowy:
1) powierzone dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
2) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej,
3) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami:
- przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy - w przypadku udostępnienia danych w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej,
4) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu:
- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
- sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp),
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że:
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp),
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp),
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
5) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego - adres e-mail: iod@wcpr.pl
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, o których mowa w ust. 6.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp,
2) wprowadzenia zmian wynikających z zastosowania na potrzeby niniejszej umowy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadkach określonych w ust. 3-6,
3) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
3. Zmiana terminu, miejsca i zakresu wykonania przedmiotu umowy oraz wysokości wynagrodzenia możliwa będzie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
1) zaistnienie okoliczności (technicznych, organizacyjnych, prawnych, faktycznych) dotyczących zakresu, przedmiotu, sposobu albo terminu wykonania umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
a) ograniczenie/zwiększenie liczby lokalizacji, w których ma być świadczona usługa, ograniczenie/zwiększenie zakresu świadczonej usługi,
b) zmian technicznych powodujących niemożliwość świadczenia usługi w dotychczasowy sposób,
c) prowadzenie prac budowlanych, remontowych lub konserwacyjnych na terenie lokalizacji,
d) fizycznych zmian powstałych w wyniku prac budowlanych, remontowych lub konserwacyjnych

w lokalizacjach,
e) zmiany formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
f) zaistnienie nadzwyczajnej zmiany stosunków określonej w art. 357^1 kodeksu cywilnego,
g) wystąpienie siły wyższej,
3) zmiany wartości umowy (powiększenie/pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy), jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie,
4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów prawa miejscowego oraz prawa wewnętrznego (wiążącego Zamawiającego jako jednostkę podległą) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian obowiązujących przepisów prawa.
4. Przez nadzwyczajną zmianę stosunków w rozumieniu art. 357^1 kodeksu cywilnego na potrzeby niniejszej umowy rozumie się w szczególności zdarzenia spotykane niezwykle rzadko i mające charakter wyjątkowy, tj. takie jak nieprzewidywalne zjawiska przyrodnicze oraz społeczne (np. wojna), gwałtowne zmiany ustroju politycznego i sytuacji gospodarczej (np. hiperinflacja lub gwałtowny spadek dochodu narodowego).
5. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne, niedające się w żaden sposób przewidzieć zdarzenia pochodzące z zewnątrz, całkowicie niezależne od którejkolwiek ze stron lub innych osób biorących w jakikolwiek sposób udział w wykonaniu umowy i których następstwom nie można było zapobiec mimo dołożenia najwyższej staranności.
6. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość stawki podatku VAT Strony w drodze aneksu odpowiednio zmienią wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zmieniając wysokość stawki przewidzianej pierwotnie w umowie na wysokość stawki obowiązującej na podstawie nowej ustawy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w stawce VAT.
7. Zmiany umowy następują w drodze pisemnego aneksu, na wniosek jednej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych oraz stanu faktycznego i prawnego mających wpływ na realizację umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonywania usługi, nie rozpoczął prac lub nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
2) Wykonawca przerwał realizację usług i nie wykonuje ich przez okres 3 dni,
3) Wykonawca mimo pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
4) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego muz tytułu wykonania części umowy.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca w terminie wynagrodzenia za 2 pełne okresy płatności.
11. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.

§ 12

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

_____	_____
Zamawiający	**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
Załącznik nr 1 - Złożona oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 - Wykaz osób
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
Załącznik nr 4 – wydruk z KRS/CEiDG Wykonawcy
Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo