Załącznik nr 3

UMOWA WCPR/UM/...../2021
zwana dalej „Umową"

zawarta ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"** - reprezentowanym przez:
Panią Agnieszkę Patelę-Owczarczyk – Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, przy kontrasygnacie Pani Beaty Stolarskiej – Głównego Księgowego, zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a
.....
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**,

zwanymi dalej **„Stroną"** lub łącznie **„Stronami"**.

Umowa zawarta jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa akcesoriów wyposażenia wnętrz, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Dostarczone akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fabrycznych.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 zostanie wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Wykonawca wykona Umowę w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu Umowy na własny koszt, własnym transportem lub zlecić dostawę innemu przewoźnikowi na własny koszt do czterech lokalizacji na terenie Warszawy:
   a) przy ul. Mickiewicza 65 lok 27;
   b) przy ul. Mickiewicza 65 lok. 8;
   c) przy ul. Przybyszewskiego 57 lok. 3;
   d) przy ul. Ząbkowskiej 23/25 lok. 42.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu Umowy.

3. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru ponosi Wykonawca do chwili wydania towaru Zamawiającemu.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi netto: ..... zł (*słownie:* .....) wraz z należnym podatkiem VAT, brutto: ..... zł (*słownie:* .....). Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia jest oferta Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić według poniższego wzoru:
   Podatnik: MIASTO STOLECZNE WARSZAWA
   Plac Bankowy 3/5
   00-950 Warszawa.
   NIP: 525 22 48 481; REGON: 015259640

   Płatnik (i odbiorca faktury):
   Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie,
   ul. Lipińska 2,
   01-833 Warszawa

4. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Płatnika nie później niż 5 dni od podpisania przez obie Strony Umowy protokołu końcowego odbioru.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia.
7. Faktura może być złożona drogą elektroniczną na adres faktury@wcpr.pl.
8. Miasto st. Warszawa oświadcza, będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 2 powyżej został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT", o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Faktura musi zawierać numer umowy stanowiący podstawę jej wystawienia.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodów, które są właściwe także, jako podstawa naliczenia kary umownej, Zamawiający naliczy karę umowną wyłącznie z tytułu wypowiedzenia Umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jako przedsiębiorca zatrudnia pracowników lub w związku z wykonaniem Umowy zawiera Umowy ze zleceniobiorcami, co oznacza, że Wykonawca nie jest osobą przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.).
2. O zmianie okoliczności w zakresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i ewentualnie firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176)

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Prawa zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.

§ 5

1. Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w następujących wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźniania w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku innego niż powyższe nienależytego wykonania postanowień Umowy, każdorazowo w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji przedmiotu Umowy (nie dotyczy kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4).
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
4. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym również osób trzecich, wyrządzone podczas prac oraz zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy lub – w razie niewywiązywania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia, a w przypadku ważnego powodu Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Za ważny powód, o którym mowa w ust. 1 uznać należy, w szczególności sytuację, w której:

1) Dotychczasowa realizacja Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w umówionym terminie,

2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź upadłościowe.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu iod@wcpr.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania:
   a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: w związku z wykonaniem umowy, a także podjęciem czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawnienia danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną, w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) osoby, które będą uczestniczyły w realizacji umowy;
   b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej;
   c) inne podmioty realizujące czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WCPR przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor WCPR tzn. firma umożliwiająca korzystanie z Platformy eZamawiający.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po ich zakończeniu w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych;
   b) prawo do sprostowania tych danych;
   c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 ust. 1 RODO
   e) prawo do sprzeciwu na przetwarzanie – gdy dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązywania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy i jej rozliczenie.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. KRS/CEIDG Wykonawcy

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Beata Stolarska

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY
Iwona Rybałtowska
WA-10737

DYREKTOR
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzin
Agnieszka Patela-Owczarczy