Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– inspektor w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęły 2 oferty. 1 oferta spełniła wymagania formalne. Nie wskazano kandydata do zatrudnienia.

Uzasadnienie: Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej stwierdziła, że kandydat nie spełnia wymagań pożądanych stawianych kandydatom rekrutującym na stanowisko inspektora w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii.



Signed by / Podpisano przez:

Agnieszka Patela-Owczarczyk

Date / Data: 2022-05-30 14:54