Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– inspektor w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęły 3 oferty. Trzy oferty spełniły wymagania formalne. Do zatrudnienia została wskazana:

1. Pani Małgorzata Chojnacka – miejsce zamieszkania Warszawa

Uzasadnienie wyboru:
Po analizie dokumentów złożonych na aplikowane stanowisko i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Pani Małgorzata Chojnacka w najwyższym stopniu spełniła wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom podczas rekrutacji na stanowisko inspektora w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji.


Signed by / Podpisano przez:
Anna Krystyna Augustyniak
Date / Data:
2023-01-19 11:33