Tekst ujednolicony

uchwały nr XX/676/2007 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 261, poz. 8512) uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

1) nr LVII/1728/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 121, poz. 3554),

2) nr XXXVI/916/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 maja 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4448),

3) nr VI/111/2015 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 lutego 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1892),

4) nr XIX/478/2015 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 listopada 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9972),

5) nr LXXIV/2077/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9429),

6) nr XLI/1267/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 grudnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12834),

7) nr LXXXII/2707/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 czerwca 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7416).

UCHWAŁA NR XX/676/2007

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Tomasz Partwa

samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000,1349 i 1432) oraz art. 19 pkt 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2018 r. poz.1508) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr LX/1640/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 12 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 218, poz. 7118).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§4. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Tomasz Bactwa

Załącznik do uchwały Nr XX/676/2007
Rady m. st. Warszawy z dnia 6 grudnia 2007r.
w sprawie nadania Statutu Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie

STATUT WARSZAWSKIEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1 Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, zwane dalej "Centrum", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508);

2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510);

5) innych przepisów szczególnych dotyczących samorządowych jednostek budżetowych;

6) niniejszego statutu.

§2 1. Centrum jest jednostką budżetową m.st. Warszawy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą i obszarem działania Centrum jest m.st. Warszawa.

Rozdział II

Zakres działania Centrum

§3 1.Centrum realizuje zadania m.st. Warszawy z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz społecznej rehabilitacji osób niepełnosprawnych, określone w przepisach prawa, jako zadania własne gminy, zadania własne powiatu oraz zadania powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Do zadań Centrum należy:

1) udzielanie informacji o prawach i obowiązkach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej;

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Tomasz Pactwa

2) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem i umieszczaniem w domu pomocy społecznej oraz z ustaleniem opłaty od mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej;

3) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem transportu osób kierowanych do domów pomocy społecznej na podstawie postanowienia sądu bez ich zgody;

4) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz podejmowanie działań zmierzających do efektywnego dysponowania miejscami w tych placówkach;

5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;

6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych;

7) organizowanie mieszkań chronionych;

8) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;

9) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem placówek opiekuńczo-wychowawczych m.st. Warszawy, z wyjątkiem zadań zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji organów m.st. Warszawy lub zadań powierzonych jednostce obsługującej placówki opiekuńczo-wychowawcze, o której mowa w przepisach z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;

10) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym, w tym prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i przyznawaniem pomocy osobom usamodzielnianym, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

11) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

12) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w tym specjalistycznego poradnictwa i grup wsparcia;

13) wspieranie rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności poprzez działania informacyjne i promocyjne;

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Tomasz Pactwa

14) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń rodzinom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka, rodzinom pomocowym;

15) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem:

a) wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, w tym zawieranie i wykonywanie porozumień, o których mowa w art. 191 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

b) opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie dziecka umieszczonego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej,

c) pobytu mieszkańca skierowanego do domu pomocy społecznej poza m. st. Warszawa lub do jednostki, z którą Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie zawarło stosowną umowę na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;

16) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich oraz diagnozy specjalistycznej;

17) współpraca w opracowywaniu i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczne limity rodzin zastępczych zawodowych;

18) prowadzenie rejestrów danych, o których mowa w art. 38d ust. 1 pkt 1-7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

19) prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej;

20) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o wykonywaniu niektórych czynności organu centralnego w sprawach rodzinnych z zakresu obrotu prawnego na podstawie prawa Unii Europejskiej i umów międzynarodowych oraz przewidzianych przepisami umów dwustronnych, Konwencji o jurysdykcji, prawie właściwym, uznawaniu, wykonywaniu i współpracy w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej oraz środków ochrony dzieci, sporządzonej w Hadze dnia 19 października 1996 r. lub rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczącego jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1347/2000;

21) prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności z tytułu:

a) opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej,

b) zwrotu wydatków poniesionych zastępczo przez m. st. Warszawę za pobyt w domu pomocy społecznej,

c) nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych,

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Tomasz Padwa

d) opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,

e) opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie dzieci pozbawionych opieki i wychowania rodziców,

f) umieszczonych w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej;

22) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;

23) obsługa Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie;

24) prowadzenie dokumentacji Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie związanej z:

a) wydawaniem orzeczeń o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień,

b) wydawaniem kart parkingowych,

c) wydawaniem legitymacji osoby niepełnosprawnej;

25) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania społecznych skutków niepełnosprawności, w tym opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa, jak również współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;

26) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ich rozliczania;

27) prowadzenie działań informacyjno-koordynacyjnych na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzenie Punktów Informacyjno-Koordynacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami zwanych PIKON;

28) wykonywanie powierzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy czynności z zakresu nadzoru nad działalnością domów pomocy społecznej i ośrodka interwencji kryzysowej prowadzonych przez m.st. Warszawę oraz przez inne podmioty, wykonujące zadania z tego zakresu na zlecenie m. st. Warszawy;

29) sprawowanie, z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy, kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;

30) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej wychowanków pieczy zastępczej;

DYREKTOR
WYDZIAŁU POMOCY LUDZIOM SPOŁECZNYCH
Tomasz Pactwa

31) zarządzanie powierzonym zasobem nieruchomości m.st. Warszawy;

32) realizacja projektów i programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków Unii Europejskiej;

33) organizowanie szkoleń dla pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych i pracowników jednostek nadzorowanych w zakresie standardów świadczonych przez nie usług;

34) prowadzenie ewidencji małoletnich obywateli Ukrainy na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;

35) prowadzenie punktów pobytu długoterminowego dla obywateli Ukrainy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;

36) podejmowanie działań wspierających cudzoziemców;

37) udzielanie informacji cudzoziemcom, ze szczególnym uwzględnieniem cudzoziemców ze statusem uchodźcy lub posiadających ochronę uzupełniającą, obywateli Ukrainy ze statusem ochrony tymczasowej a także obywateli innych krajów.

3. Centrum na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy, jest organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§4 W realizacji zadań Centrum współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie polityki społecznej.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Centrum

§5 1. Miasto Stołeczne Warszawa zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Centrum.

2. Wojewoda Mazowiecki zapewnia, za pośrednictwem budżetu m.st. Warszawy, środki finansowe na realizację zadań zleconych.

3. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zapewnia środki na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

§6 Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Centrum

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Mariusz Łactwa

§7 1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor przy pomocy Zastępców.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

3. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w Centrum pracowników.

§8 1.Organizację i zasady funkcjonowania Centrum, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum.

2. Zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 23-27, wykonuje Stołeczne Centrum Osób Niepełnosprawnych, które stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną Centrum.

3. Zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5-6; 34-37, wykonuje Międzykulturowy Ośrodek Rozwoju Społecznego, który stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną Centrum.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§9 1. Nadzór nad działalnością Centrum, z zastrzeżeniem ust. 2, sprawują organy m.st. Warszawy w ramach swoich kompetencji.

2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Centrum w zakresie zadań zleconych.

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PRODUKTU SPOŁECZNYCH
Tomasz Pa[illegible]