Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska

terapeuta

ds. wsparcia wychowanków pieczy, w tym usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej w Dziale Wsparcia Specjalistycznego i Szkoleń Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w wymiarze 1 etatu

przewidziany termin zatrudnienia 01.04.2024 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie psychoterapii indywidualnej dla wychowanków pieczy zastępczej polegającej na indywidualnych spotkaniach z pacjentem, w skład których wchodzi diagnoza problemu, kontrakt psychoterapeutyczny, praca nad problemami pacjenta,
- prowadzenie konsultacji terapeutycznych,
- prowadzenie psychoterapii grupowej dla wychowanków pieczy zastępczej,
- prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla wychowanków pieczy zastępczej i grup wsparcia z wykorzystaniem technik socjoterapeutycznych,
- prowadzenie pracy warsztatowej z wychowankami pieczy zastępczej,
- prowadzenie spotkań z opiekunem pacjenta w celu omówienia istotnych kwestii związanych z procesem terapii,
- współpraca z zatrudnionymi w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie psychologami, specjalistami pracy z rodziną i koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz kadrą placówek opiekuńczo-wychowawczych w zakresie realizowanych zadań oraz współpraca z innymi specjalistami wspierającymi proces terapeutyczny wychowanka,
- kompletowanie i systematyczne prowadzenie pełnej, wymaganej przepisami dokumentacji, w zakresie realizowanych zadań,
- prowadzenie rejestru pacjentów i opiekunów korzystających z pomocy terapeutycznej.
- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną, w szczególności przez udział w superwizji, szkoleniach i samokształcenie,
- sporządzanie bieżącej sprawozdawczości oraz przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy Dyrektorowi Centrum,
- praca w siedzibie Centrum, wykonywana w systemie zadaniowego czasu pracy. W budynku brak udogodnień dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
- na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
- w miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WCPR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, pedagogiki, socjologii lub psychiatrii,
- kilkuletnie szkolenie z zakresu psychoterapii poznawczo-behawioralnej (minimum trzeci rok szkoły psychoterapeutycznej; mile widziany dyplom),
- minimum dwa lata pracy w obszarze wsparcia dziecka i rodziny,
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,

Wymagania pożądane:

- wiedza z zakresu funkcjonowania dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- komunikatywność,
- spostrzegawczość,
- sumienność,
- sprawność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia:

- kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopii świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopii dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego,
- w przypadku podania przez kandydata danych osobowych w zakresie szerszym, niż wynika to z przepisów Kodeksu pracy (art. 221 § 1 i § 4), podstawą przetwarzania danych osobowych będzie wyrażona zgoda. W takim przypadku konieczne jest wyrażenie przez kandydata zgody w oświadczeniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie w celu naboru na wolne stanowisko, w zakresie szerszym, niż wynika to z przepisów Kodeksu pracy (art. 221 § 1 i § 4)"(własnoręcznie podpisane).

CV należy przesłać na adres: sekretariat.piecza@wcpr.pl w nieprzekraczalnym terminie do 20.03.2024 r. do godziny 16.00.

W tytule maila proszę podać: rekrutacja-terapeuta DWSS

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu na adres mailowy sekretariat.piecza@wcpr.pl) nie będą rozpatrywane – zostaną usunięte z poczty mailowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), **informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: **Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu IOD@wcpr.pl**.**
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^{1} § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią/Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
   c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Signed by / Podpisano przez:
Anna Krystyna Augustyniak
Date / Data: 2024-03-01 11:16