Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze 1 etatu
– inspektor w obszarze ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji

W trakcie procedury naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęło 5 ofert. Oferty spełniły wymagania formalne. Do zatrudnienia została wskazana:

1. Pani Agnieszka Banaszek – miejsce zamieszkania Warszawa

Uzasadnienie wyboru:
Po przeanalizowaniu dokumentów złożonych na rekrutowane stanowisko inspektora ds. sekretariatu i kancelarii w Dziale Administracji do kolejnego etapu rekrutacji zaproszone zostały osoby, które w najwyższym stopniu spełniły wymagania pożądane.
Po analizie dokumentów złożonych na aplikowane stanowisko i po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, komisja wskazała do zatrudnienia Panią Agnieszkę Banaszek, która w najwyższym stopniu spełniła wymagania konieczne i pożądane stawiane kandydatom podczas rekrutacji.

DYREKTOR
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka Patela-Owczarczyk

Date / Data:
2024-06-17 14:45