ZATWIERDZAM:

Agnieszka Patela-Owczarczyk
Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2018r.

Ogłoszenie
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka o tematyce:
„Doskonalenie umiejętności wychowawczych" ,
„Metody pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze" ,
„Problematyka przemocy wśród rówieśników i sposoby jej przeciwdziałania'',
„Potrzeby psychofizyczne dzieci".

Nr postępowania 9/WCPR/ZP-US-5/2018

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą Pzp***,** o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750 000 euro.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wcpr.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie m.st. Warszawy: www.bip.um.warszawa.pl,

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Zamawiającym jest Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie:**
1) siedziba Zamawiającego: ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) adres do korespondencji: ul. Lipińska 2,01-833 Warszawa;
3) tel.: 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01;
4) NIP: 5212992374, REGON: 014931762;
5) godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00;
6) adres strony internetowej: http://www.bip.wcpr.pl
2. Pisma, wiadomości, informacje należy składać na ww. adres korespondencyjny.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
1) w sprawach proceduralnych:
Mirosław Ciołek
tel.: 22 599 71 07
e-mail: miroslaw.ciolek@wcpr.pl
2) w sprawach merytorycznych:
Romana Chruszcz
tel.: 22 697 02 03
e-mail: romana.chruszcz@wcpr.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025, z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 9/WCPR/ZP-US-5/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Składanie oferty odbywa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Zamawiającego.
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w ogłoszeniu. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego, w tym pytania do ogłoszenia i opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiedzi uważa się za złożone

w terminie jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w pkt. II ogłoszenia o zamówieniu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie w języku polskim.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający:
1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający :
1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie 4 szkoleń, każde szkolenie dla dwóch grup, w tym:
1) 2 szkolenia dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych zawodowych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka na tematy: **„Doskonalenie umiejętności wychowawczych”** i **„Metody pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze”;**
2) 2 szkolenia dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych na tematy: **„Problematyka przemocy wśród rówieśników i sposoby jej przeciwdziałania’’** oraz **„Potrzeby psychofizyczne dzieci”.**
2. Usługa będzie świadczona w ramach szkolenia grupowego w formie warsztatowej.
3. Szkolenie w każdym z 4 tematów obejmuje po 2 grupy (łącznie 8 grup szkoleniowych w ramach niniejszego zamówienia). Każda z grup będzie liczyła od 15 do 20 osób (pełniących funkcję rodzin zastępczych zawodowych, osób prowadzących rodzinne domy, pełniących funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej).
4. Czas szkolenia jednej grupy wynosi 6 godzin zegarowych. Łącznie liczba godzin szkoleń: 4 szkolenia x 2 grupy x 6 godzin zegarowych szkolenia w każdej grupie = 48 godzin szkolenia.
5. Szkolenia będą się odbywały w godzinach: 9.00 - 15.00. Szkolenie mogą być przeprowadzane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w terminach uzgadnianych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin wykonania zamówienia do 7 grudnia 2018r. Planowany termin szkoleń: od dnia zawarcia umowy do 7 grudnia 2018r.

2. Zamówienie będzie realizowane w jednej z lokalizacji na terenie m. st. Warszawy: ul. Lipińska 2, Al. Zjednoczenia 34, ul. Nałkowskiej 11.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;
2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który dysponuje przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia spełniającą łącznie następujące wymagania:
1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie: psychologiczne lub pedagogiczne,
2) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną,
3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje co najmniej 3 szkolenia/warsztaty w zakresie problematyki: doskonalenia umiejętności wychowawczych lub metod pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze lub przemocy wśród rówieśników lub potrzeb psychofizycznych dzieci.
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, szkoleniowego i wykształcenia stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
W przypadku realizacji usługi przez kilka osób, każda z osób wskazanych do realizacji danego szkolenia musi spełniać warunki udziału określone w punktach 1 -3.
Wskazana w wykazie osoba jest zobligowana do realizacji przedmiotowego zamówienia. Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż zastępowana osoba.

5. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
3) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może (w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Po zapoznaniu się z dowodami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający w okolicznościach wskazanych w ustawie Pzp może uznać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert:
1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu stanowiące Załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące Załącznik Nr 3 do ogłoszenia;
oraz (na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp):
3) Wykaz osób (przynajmniej jednej osoby) zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia, zrealizowanych szkoleń oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz osób sporządzony według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia) – dla oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4 oraz dla oceny oferty w świetle kryteriów oceny, o których mowa w punkcie XXIII.1.1.2 ogłoszenia;
4) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawców przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – <u>jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów - Załącznik Nr 7;</u>
5) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <u>jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów.</u>
6) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG/inny).

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt XI.1.1 oraz XI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI.1.1 oraz XI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu:

3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
Dowodów potwierdzających informacje podane przez Wykonawcę w Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia (sporządzonym według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia) w zakresie:
a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4 ogłoszenia;
b) realizacji dodatkowych szkoleń/warsztatów w zakresie problematyki doskonalenia umiejętności wychowawczych lub metod pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze lub przemocy wśród rówieśników lub potrzeb psychofizycznych dzieci mających wpływ na ocenę oferty w świetle kryteriów oceny ofert określonych w punkcie XXIII.1.1.2 ogłoszenia.

5. Wszystkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
Dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów z zastrzeżeniem, że dowody i dokumenty, o których mowa w pkt. XI.1.5-6 oraz XI.4 mogą być złożone również w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Uwaga! dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie nazwisk (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia).
3. Z uwagi na to, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej

przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia);
3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
4) określenie lidera konsorcjum;
5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego gdy nie ma takiego pełnomocnictwa.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

XIV. WYSOKOŚĆ I FORMA WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
5) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty;
6) we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczątkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu a ich treść musi być zgodna z przedstawionym przez Zamawiającego w ogłoszeniu wzorem;
4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

5) wymaga się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były co najmniej parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane;
6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
7) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w formie oryginałów chyba, że ogłoszenie przewiduje złożenie dokumentu w innej formie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału;
8) zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane;
9) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem", podpis i pieczątka imienna Wykonawcy);
10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:
1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
2) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru lub ewidencji do którego wpisany jest Wykonawca;
3) oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie XI.1 ogłoszenia o zamówieniu;
4) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG/inny).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien wskazać w formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp - nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa". Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

5. Opakowanie oferty.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na przeprowadzenie szkoleń
dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka
Nr postępowania 9/WCPR/ZP-US-5/2018

Nie otwierać przed dniem 14.08.2018r. godziną 9.15."

XVI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA".
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Na pytania dotyczące treści niniejszego ogłoszenia zadane nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.
2. Pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być zadawane wyłącznie w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:
romana.chruszcz@wcpr.pl
miroslaw.ciolek@wcpr.pl
3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego: http://www.bip.wcpr.pl w miejscu, w którym opublikowane zostało niniejsze ogłoszenie.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. W takim wypadku niezwłocznie zamieszcza zmodyfikowaną wersję ogłoszenia na stronie internetowej, na której było publikowane ogłoszenie.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY.

1. **Oferty należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w Kancelarii - pokój 103 w terminie do dnia 14.08.2018r. do godz. 9.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2 w dniu 14.08.2018r. o godz. 9.15 w pok. 218 (gabinet Zastępcy Dyrektora – I piętro).

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W czasie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji wskazanej w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. BADANIE OFERTY. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia, w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu; oferty, które podlegają odrzuceniu; oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia; oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny; oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) treść oferty nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do ogłoszenia) z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawi w ofercie omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i informując o konieczności wyrażenia zgody na poprawienie omyłki;
3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2;
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może unieważnić postępowania z przyczyn, o których mowa w ust. 4 w terminie 1 miesiąca od dnia otwarcia ofert.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia wyliczona na podstawie zestawienia cenowego zawartego w Formularzu Oferty.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem

od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
1) **kryterium 1 (K1):** cena – 50%
2) **kryterium 2 (K2):** doświadczenie osoby szkolącej/trenera realizującego szkolenie – 50%

1.1. W kryterium (K1) „cena" ocena oferty będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{CN \times 100\ pkt \times 0{,}50}{CB}$$

gdzie:
C1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena
CN - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
CB - cena brutto oferty badanej
0,50 = 50% – waga kryterium
Z tytułu kryterium **ceny** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **50 punktów.**

1.2. W kryterium (K2) „doświadczenie osoby szkolącej/trenera realizującego szkolenie" ocena oferty będzie dokonywana według poniższych zasad:

Ocenianie będą osoby wskazane w „Wykazie osób", o którym mowa w pkt. XI.1.3 ogłoszenia (Załącznik Nr 4). Zamawiający przyzna dodatkowe 5 punktów osobie szkolącej/trenerowi za każde dodatkowe szkolenie/warsztat w zakresie problematyki doskonalenia umiejętności wychowawczych lub metod pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze lub przemocy wśród rówieśników lub potrzeb psychofizycznych dzieci (ponad liczbę 3 szkoleń/warsztatów wskazanych w „Wykazie osób" jako zrealizowane przez daną osobę/trenera w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu).
Osoba szkoląca/trener może w ocenie punktowej otrzymać maksymalnie 50 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę w „Wykazie osób" większej od jednego liczby trenerów spełniających określone w ogłoszeniu warunki, o których mowa w punkcie IX.4 ogłoszenia Zamawiający zsumuje liczbę punktów przyznanych każdej osobie wskazanej w „Wykazie osób" i obliczy wartość średniej arytmetycznej (punktów) z przyznanych poszczególnym osobom/trenerom punktów.
W przypadku podania przez Wykonawcę w „Wykazie osób" jednej osoby szkolącej/trenera spełniającego określone w ogłoszeniu warunki Zamawiający uzna liczbę punktów przyznanych jednemu trenerowi.
Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w kryterium **„doświadczenie osoby szkolącej/trenera realizującego szkolenie" wynosi 50 punktów.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. **Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru: K = K1 + K2,** gdzie K to sumaryczna liczba punktów.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawcy należący do konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę.
2. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o udzieleniu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej http://www.bip.wcpr.pl informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXVI. UMOWA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku Nr 8 (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku Nr 6 (wzór umowy) do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W związku z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 wnosi się w formie elektronicznej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
3. Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
4. Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności o czym informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający nie uzna zasadności informacji jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

XXVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy o udzieleniu zamówienia w następujących przypadkach:
1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych;
2) zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy - konieczności zmiany osoby prowadzącej szkolenie na inną niż wskazana w ofercie Wykonawcy, o ile nowa zaproponowana osoba/trener posiada kwalifikacje i doświadczenie nie niższe z zastępowaną osobą, a Wykonawca przedłożył Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4 ogłoszenia oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów w kryterium, o którym mowa w punkcie XXIII.1.1.2. ogłoszenia;
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w punkcie VIII na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
3. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość stawki podatku VAT Strony w drodze aneksu odpowiednio zmienią wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zmieniając wysokość stawki przewidzianej pierwotnie w umowie na wysokość stawki obowiązującej na podstawie nowej ustawy.

4. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

Dokumenty składane z ofertą:
1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 2;
3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków - Załącznik Nr 3;
4) Wykaz osób (przynajmniej jednej osoby) zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia, zrealizowanych szkoleń oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz osób sporządzony według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia) – dla oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4 oraz dla oceny oferty w świetle kryteriów oceny, o których mowa w punkcie XXIII.1.1.2 ogłoszenia;
5) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów wraz z oświadczeniem o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawców przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów - Załącznik Nr 7;
6) Dowody, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
7) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG/inny).

Dokument dostarczany Zamawiającemu po otwarciu ofert:
8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności – Załącznik Nr 5.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
9) Dowody potwierdzające informacje podane przez Wykonawcę w Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia (sporządzonym według Załącznika Nr 4 do ogłoszenia) w zakresie:
a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4 ogłoszenia;
b) realizacji dodatkowych szkoleń/warsztatów w zakresie problematyki doskonalenia umiejętności wychowawczych lub metod pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze lub przemocy wśród rówieśników lub potrzeb psychofizycznych dzieci mających wpływ na ocenę oferty w świetle kryteriów oceny ofert określonych w punkcie XXIII.1.1.2 ogłoszenia.

Dokumenty do zamówienia:
10) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 8;
11) Wzór umowy - Załącznik Nr 6.