Załącznik nr 6
do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA - wzór

zawarta w dniu …….r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 01015259640 - reprezentowanym przez …… na podstawie pełnomocnictwa …….., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., adres: ..... NIP…… REGON ……. reprezentowaną przez....., zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp.

Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę 4 szkoleń, każde szkolenie dla dwóch grup, w tym:
1) 2 szkolenia dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych zawodowych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka na tematy: **„Doskonalenie umiejętności wychowawczych”** i **„Metody pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze”;**
2) 2 szkolenia dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych na tematy: **„Problematyka przemocy wśród rówieśników i sposoby jej przeciwdziałania’’** oraz **„Potrzeby psychofizyczne dzieci”;**
- zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i złożoną przez Wykonawcę ofertą do postępowania nr 9/WCPR/ZP-US-5/2018.
2. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji osób pełniących funkcję rodzin zastępczych spokrewnionych, niezawodowych, zawodowych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka. Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ustawy z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, z późn. zm.) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji jest zadaniem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. W odniesieniu do każdego z 4 tematycznych szkoleń Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:
1) opracowania i realizacji programu szkolenia,
2) przeprowadzenia szkolenia,
3) przygotowania i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej,
4) sporządzania raportu wykonania usługi,
5) przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenia o ukończeniu obejmować będą wskazany zakres tematyczny, wymiar godzin, dane instytucji prowadzącej oraz nazwisko trenera, informacje o Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia

o ukończeniu szkolenia. Kopie tych dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu.
4. Program szkoleń musi obejmować następujące zagadnienia:
1) „Doskonalenie umiejętności wychowawczych”:
a) efektywna komunikacja z dziećmi w różnym wieku i na różnym etapie rozwoju;
b) umiejętność stawiania granic i wymagań odpowiednio do wieku i możliwości dziecka;
c) wspieranie dziecka w rozpoznawaniu, nazywaniu i wyrażaniu emocji;
d) wyrażanie oczekiwań w sposób zrozumiały dla dziecka;
e) znaczenie konsekwencji w wychowaniu;
f) rola pozytywnych wzmocnień w procesie wychowawczym;
g) umiejętność radzenia sobie z frustracją wynikającą z niepowodzeń wychowawczych;
2) „Metody pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze”:
a) przyczyny trudnych zachowań dzieci;
b) rola budowania relacji w procesie wychowawczym;
c) wpływ sytuacji rodzinnej na funkcjonowanie dzieci;
d) korygowanie zachowań poprzez zasoby dziecka;
e) komunikacja z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze;
f) ustalanie celów wychowawczych w pracy z dzieckiem sprawiającym trudności;
g) konstruktywne radzenie sobie z własnymi emocjami pojawiającymi się w pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze;
3) „Problematyka przemocy wśród rówieśników i sposoby jej przeciwdziałania’’:
a) różnice pomiędzy agresją a przemocą;
b) dziecko doświadczające przemocy – jak rozpoznać objawy;
c) agresywne zachowania dzieci i młodzieży – formy agresji;
d) uwarunkowania zachowań agresywnych: potrzeby dziecka, cechy indywidualne, kontekst rodzinny, szkoła, grupa rówieśnicza;
e) przyczyny i skutki agresji;
f) zapobieganie agresji w domu i w szkole;
g) nagrody i kary w procesie oduczania zachowań agresywnych;
h) opiekun wobec agresji wśród dzieci i młodzieży – jak reagować w sytuacjach agresji i przemocy;
i) aspekty prawne przemocy rówieśniczej;
4) „Potrzeby psychofizyczne dzieci”:
a) klasyfikacja potrzeb dziecka: bezpieczeństwa, kontaktu z innymi (więzi), autonomii, poczucia własnej wartości, autoekspresji, realnych ograniczeń;
b) wpływ niezaspokojenia potrzeb na zachowanie dziecka;
c) potrzeby opiekuna a potrzeby dziecka;
d) rola opiekuna w zaspokajaniu potrzeb dziecka.

§ 2
Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin wykonania zamówienia do 7 grudnia 2018r.
2. Zamówienie będzie realizowane w jednej z lokalizacji na terenie m. st. Warszawy: ul. Lipińska 2, Al. Zjednoczenia 34, ul. Nałkowskiej 11.

§ 3
Warunki wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie będzie prowadził/li …….., który/rzy posiada/ją wykształcenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, wskazana w ofercie.
2. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia szkolenia innej osobie/trenerowi niż osoba/by wskazana/e w ust. 1 bez zgody Zamawiającego. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie następuje w formie aneksu do umowy.
3. Nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba/trener winna posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż zastępowana osoba. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane

przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX.4 ogłoszenia oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów w kryterium, o którym mowa w punkcie XXIII.1.1.2. ogłoszenia o zamówieniu.
3. Szkolenie w każdym z 4 tematów obejmuje po 2 grupy (łącznie 8 grup szkoleniowych w ramach niniejszego zamówienia). Każda z grup będzie liczyła od 15 do 20 osób.
2. Czas szkolenia jednej grupy wynosi 6 godzin zegarowych. Łącznie liczba godzin szkoleń: 4 szkolenia x 2 grupy x 6 godzin zegarowych szkolenia w każdej grupie = 48 godzin szkolenia.
3. Szkolenia będą się odbywały w godzinach: 9.00 - 15.00. Szkolenia mogą być przeprowadzane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w terminach uzgadnianych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazówkami, zasadami i zakazami wyszczególnionymi w ww. opisie stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
5. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach przy realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.

§ 4
Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób/trenerów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w § 1 umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto (słownie: ..... zł) wraz z kwotą …… zł z tytułu podatku VAT (słownie: ……zł), łącznie kwotę …….…zł brutto (słownie: ……zł) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytym wykonaniem umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną po zrealizowaniu szkolenia i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia wskazanych w ust. 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty określonej w ust. 1 na konto bankowe Wykonawcy nr …… ……w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający za prawidłowo wystawioną fakturę uzna fakturę:
1) wystawioną na: **nabywca/podatnik** - Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481; **odbiorca/płatnik** - Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa;
2) dostarczoną odbiorcy usługi i płatnikowi faktur na adres: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn leżących poza kontrolą Zamawiającego Wykonawca nie będzie wysuwał wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. Wykonawca w ramach dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą raport wykonania usługi, w którym zawarte będą ankiety ewaluacyjne.
9. Fakturę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

§ 6
Zasady poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający pozyska samodzielnie dane od uczestników. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.).

§ 7
Kary umowne

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy. Wykonawca dostosuje się do ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności, przy czym dniem wymagalności zapłaty kary umownej jest dzień następujący po dniu wystąpienia okoliczności do jej naliczenia.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy określone na podstawie sporządzonego protokołu zawierającego opis zrealizowanej części zamówienia.

§ 8
Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy o udzieleniu zamówienia w następujących przypadkach:
1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych;
2) zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w § 2 na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia

wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
3. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość stawki podatku VAT Strony w drodze aneksu odpowiednio zmienią wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zmieniając wysokość stawki przewidzianej pierwotnie w umowie na wysokość stawki obowiązującej na podstawie nowej ustawy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonywania usługi i nie rozpoczął szkoleń w uzgodnionym terminie lub nie podejmuje ich przeprowadzenia pomimo wezwania Zamawiającego;
2) odmówił poddania się kontroli lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych wbrew obowiązkowi określonemu w § 7 ust. 1 umowy;
3) Wykonawca mimo pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
4) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.

§ 9
Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ……, tel. ……..mail ……
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. .....…….mail ……

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający	**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
Załącznik Nr 1 - Złożona oferta Wykonawcy;
Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.