Załącznik nr 9
do ogłoszenia o zamówieniu

Umowa zlecenie/o świadczenie usług Nr …..…/2018

zawarta w dniu ……2018 r. w Warszawie

pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 - reprezentowanym przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - Agnieszkę Patelę-Owczarczyk na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia …….,
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
…….., zam. …….., ul. ……,
nr PESEL …….., NIP ……., legitymującą się dowodem osobistym nr ……,
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp.

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych przez lekarzy internistów w zakresie badań lekarskich na rzecz osób składających wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wskazaniach do ulg i uprawnień na obszarze działania Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie w celu wydania orzeczenia, na które składają się czynności wymienione w ust. 1 - 3 zgodnie z zakresem oferty.

1. **Wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub wskazaniach do ulg i uprawnień** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027), w tym:
1) analiza wniosków i przedstawionej dokumentacji medycznej w sprawie wydania orzeczenia na posiedzeniu składu orzekającego,
2) zbadanie osoby orzekanej w celu ustalenia stopnia naruszenia sprawności organizmu, zdolności do samodzielnej egzystencji, pracy zawodowej itp. zgodnie z celem przedstawionym przez wnioskodawcę,
3) wystawianie/sporządzanie komputerowo ocen o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień zgodnie z przepisami ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wraz z wyczerpującym uzasadnieniem do każdej oceny,
4) odbywanie na bieżąco narad w celu uzgodnienia treści protokołów z posiedzeń składów orzekających w zakresie ustalenia stopnia niepełnosprawności oraz wskazań,
5) podpisywanie orzeczeń,
6) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń w terminach określonych przez przepisy prawa.

2. Odbywanie posiedzeń wyjazdowych przez lekarza internistę organizowanych przez Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie w miejscu pobytu osoby zainteresowanej w celu wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z § 8 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, w tym:
1) analiza wniosków i przedstawionej dokumentacji medycznej w sprawie wydania orzeczenia na posiedzeniu składu orzekającego,

2) zbadanie osoby orzekanej w celu ustalenia stopnia naruszenia sprawności organizmu, zdolności do samodzielnej egzystencji, pracy zawodowej itp. zgodnie z celem przedstawionym przez wnioskodawcę,
3) wystawianie/sporządzanie komputerowo ocen o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień zgodnie z przepisami ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wraz z wyczerpującym uzasadnieniem do każdej oceny,
4) odbywanie na bieżąco narad w celu uzgodnienia treści protokołów z posiedzeń składów orzekających w zakresie ustalenia stopnia niepełnosprawności oraz wskazań,
5) podpisywanie orzeczeń,
6) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń w terminach określonych przez przepisy prawa.

3. Dokonywanie wstępnej weryfikacji dokumentacji medycznej (jedna wstępna weryfikacja dokumentacji medycznej obejmuje swym zakresem liczbę od 50 do 100 akt) zgodnie z § 33 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, tj. dokonywanie wstępnej weryfikacji złożonej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, tzn. w celu wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień w zakresie kompletności oraz konieczności jej uzupełnienia o badania potwierdzające rozpoznaną chorobą zasadniczą oraz określenie specjalności lekarza przewodniczącego składu orzekającego odpowiedniej do rozpoznanych schorzeń osoby zainteresowanej. W razie potrzeby wskazanie do składu orzekającego dodatkowego specjalisty odpowiedniego do choroby współistniejącej, mogącej mieć istotny wpływ na wynik postępowania orzeczniczego.

4. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać 6 000 orzeczeń, o których mowa w ust. 1, odbyć 204 posiedzenia wyjazdowe, o których mowa w ust. 2 oraz dokonać wstępnej weryfikacji dokumentacji, o której mowa w ust. 3 w liczbie 300.

5. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do korygowania liczby osób orzekanych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby orzeczeń, posiedzeń wyjazdowych oraz wstępnych weryfikacji dokumentacji wskazanych jako szacunkowe.

§ 2
Termin i miejsce wykonywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Andersa 5 w Warszawie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00, 12:00-16:00, lub 16:00-20:00 bądź w miejscu odbycia posiedzenia wyjazdowego. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzać na bieżąco ewidencję godzin pracy wykonywanej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:

1) wykonanie wszystkich zleconych mu czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 odnoszących się do jednego orzeczenia nie przekroczy 30 minut, tym samym zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 w czasie nie dłuższym niż 30 minut w odniesieniu do jednego orzeczenia;
2) wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 zobowiązuje się wykonać w czasie nie dłuższym niż 4 godziny w odniesieniu do jednego posiedzenia wyjazdowego organizowanego w miejscu pobytu osoby zainteresowanej;
3) wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 zobowiązuje się wykonać w czasie nie dłuższym niż 2 godziny w odniesieniu do jednej wstępnej weryfikacji dokumentacji medycznej.

§ 3
Warunki wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w składzie orzekającym w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania, chyba że nie będzie to możliwe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia będą wykonywać osoby posiadające uprawnienia określone w § 21 ust. 1 pkt 3 oraz § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w zw. z art. 6c ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. prawo do wykonywania zawodu lekarza oraz specjalizację minimum I stopnia w specjalności lekarz internista oraz ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie organizowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności uprawniające do orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności potwierdzone zaświadczeniem, o którym mowa w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności.
4. Lekarze interniści nieposiadający zaświadczenia, o którym w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązani są do odbycia szkolenia uprawniającego do orzekania o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności zakończonego testem sprawdzającym w zakresie objętym szkoleniem. Do odbycia szkolenia i pozytywnego zdania testu, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest również lekarz internista, któremu ważność zaświadczenia upłynie przed datą zakończenia realizacji umowy.
5. Orzekanie o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności przez lekarza internistę nie będzie możliwe bez posiadania przez niego ważnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Wykaz osób realizujących zamówienie stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
7. Zawierając umowę Wykonawca zobowiązuje się do udziału w szkoleniach (w terminach wskazanych przez organizatora):
1) uprawniających do orzekania o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności zgodnie z § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności organizowanych przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, w przypadku kiedy ważność zaświadczenia, o którym mowa w § 23 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności upłynie przed datą zakończenia realizacji umowy;
2) doszkalających organizowanych przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 4
Warunki przyjęcia czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający dokona oceny wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Za przyjęcie czynności uważa się podpisanie przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT wystawionego w ostatnim dniu miesiąca.
3. Osobą upoważnioną do przyjęcia czynności jest Przewodniczący Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności. Potwierdzeniem odbycia posiedzenia składu orzekającego jest przekazywany każdorazowo Przewodniczącej wydruk z przebiegu posiedzenia składu orzekającego.
4. Niepodpisanie rachunku/faktury VAT oznacza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli wykonane czynności wymagać będą uzupełnień lub poprawek Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich wykonania co zobowiązuje Wykonawcę do dokonania uzupełnień lub poprawek w ustalonym przez strony terminie i zakresie, nie dłużej niż w ciągu 7 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania uzupełnień lub poprawek w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.
6. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za wszelkie szkody, jakie poniósł Zamawiający lub osoba trzecia w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Wszyscy Wykonawcy (dotyczy wykonywania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy oraz za skutki jej niewykonania włączając w to postanowienia § 8 i § 9.
8. W przypadku orzekania o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności przez osobę bez ważnych uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 3 wynagrodzenie za wykonane bez uprawnień czynności nie przysługuje niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Wartość umowy wynosi brutto:…….. (słownie:…… …….), netto: ……. (słownie …….).
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie miesięczne obliczone zgodnie z zakresem oferty jako iloczyn:
1) liczby wydanych orzeczeń na posiedzeniu komisji odbytym w siedzibie Zamawiającego,
2) liczby odbytych posiedzeń komisji w miejscu zamieszkania osoby orzekanej,
3) liczby wstępnej weryfikacji dokumentacji medycznej – wstępnej weryfikacji dokumentacji w danym miesiącu
oraz kwot przysługujących za każdą z tych czynności w wysokości:
1) …….. zł (słownie ……. złotych 00/100 zł) brutto za jedno wydane orzeczenie na posiedzeniu komisji odbytym w siedzibie Zamawiającego, albo
2) …….. zł (słownie: ……. złotych 00/100) brutto za jedno odbyte posiedzenie komisji w miejscu zamieszkania osoby orzekanej;
3) …….. zł (słownie: ……. złotych 00/100) brutto przysługujących za jedną wstępną weryfikację dokumentacji medycznej;
- po przyjęciu czynności przez Zamawiającego.
3. Zamawiający należności za wykonane czynności będzie regulował na podstawie rachunku/faktury wystawionego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż:
1) rachunki złożone w terminie do 3 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 12 dnia danego miesiąca,
2) rachunki złożone w terminie od 4 do 11 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 21 dnia danego miesiąca,
3) rachunki złożone w terminie od 12 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca wypłacone będą 12 dnia miesiąca następnego,
4) faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
Za prawidłowo wystawiony rachunek uważa się rachunek wystawiony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Rachunek/faktura VAT będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.
6. Rachunek/faktura VAT będą wystawiane na:
podatnik/nabywca - Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481;
płatnik/odbiorca - Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa i dostarczane odbiorcy usługi i płatnikowi rachunku/faktury VAT.

§ 6
Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
3) zaistnienia okoliczności (technicznych, organizacyjnych, prawnych, faktycznych) dotyczących zakresu, przedmiotu, sposobu albo terminu wykonania umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w postaci konieczności dokonania zmian ilościowych poszczególnych usług w zakresie ogólnej wartości zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Zamawiającego (ograniczenia/zwiększenia zakresu świadczonej usługi),
4) zmiany wartości umowy (powiększenie/pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy) jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie i jeżeli łączna wartość zmian nie przekroczy 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
5) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:
a) zmiany przepisów o podatku od towarów i usług;
b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Strony dopuszczają w szczególnych, uzasadnionych sytuacjach (np. zdarzenia losowe, nienależyte wywiązywanie się osoby wykonującej zamówienie z powierzonych zadań, utrata przez osobę wykonującą zamówienie wymaganych uprawnień, konieczność zwiększenia liczby osób wykonujących zamówienie) możliwość zmiany osoby wykonującej zamówienie lub zwiększenia liczby osób wykonujących zamówienie w ramach wartości przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby, która musi posiadać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. Zmiany umowy następują w drodze pisemnego aneksu na wniosek jednej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.

§ 7
Poufność danych

1. W celu należytego wykonania umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe osób orzekanych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych dla danych, o których mowa w ust. 1 jest Przewodnicząca Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie. Zamawiający jest dla Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności „zamawiającym" w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującymi pragmatykami zawodowymi. Dane osób orzekanych mogą być udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa taki obowiązek nakładają. O każdej potrzebie bądź fakcie udostępnienia danych Wykonawca ma obowiązek poinformować Administratora, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany chronić przetwarzane dane osobowe przed ich nieuprawnionym udostępnieniem oraz przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z celem niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4 i 5.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy z przepisami RODO.
7. Przewodnicząca Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie upoważni na piśmie osoby wskazane przez Wykonawcę (Wykaz osób - Załącznik nr 1 do umowy) do przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1.
8. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych osób (wskazanych w Wykazie osób stanowiącym załącznik do umowy) realizujących cel, dla którego niniejsza umowa została zawarta informuje, że z chwilą zawarcia umowy:
1) powierzone dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
2) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej bądź przepisy z zakresu zabezpieczenia społecznego,
3) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami:
- przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy - w przypadku udostępnienia danych w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej,
- przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy - w przypadku udostępnienia danych w oparciu o przepisy z zakresu zabezpieczenia społecznego,
4) osoba, której dane podano na potrzeby realizacji niniejszej umowy posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych przekraczających umowny zakres,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
5) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.
9. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego oraz w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, adres e-mail: iod@wcpr.pl
10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, o których mowa w ust. 8.

§ 8
Rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym. Za ważne powody w szczególności uznaje się sytuacje w których:
1) Wykonawca nie przestrzega warunków umowy lub nie usunie uchybień pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie;
2) dotychczasowy przebieg realizacji umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1;
3) Wykonawca powierzył wykonywanie części zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych osobom bez wymaganych uprawnień.
2. W przypadku rozwiązania umowy:
1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis należycie wykonanych prac do dnia rozwiązania umowy;
2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac należycie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy, o ile wykonana część prac będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za część zamówienia, którą wykonywał bez stosownych uprawnień.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, za które rozumieć należy w szczególności brak zapłaty przez Zamawiającego niespornego wynagrodzenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zawartej umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności w razie likwidacji Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jako organu wydającego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) za niewykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy;
3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów leżących po stronie Wykonawcy w szczególności określonych w § 8 albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, o których mowa w § 7 ust. 5 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem pkt. 5;

5) kara umowna, o której mowa w pkt. 4 może zostać podwyższona o kwotę zasądzonego odszkodowania/zadośćuczynienia wypłaconego osobie, której dane ujawniono.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
3. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.

§ 10
Odpowiedzialność innych podmiotów

1. Podmiotem, który zobowiązał się udostępnić Wykonawcy zasoby jest …….. w zakresie ……
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów w zakresie …….……..., chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11
Przepisy końcowe

1.Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 marca 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027) oraz inne przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających w toku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

_____	_____
Zamawiający	**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
Załącznik nr 1 - Wykaz osób wykonujących zamówienie;
Załącznik nr 2 - Wzór ewidencji godzin pracy wykonywanej;
Załącznik nr 3 - Wzór rachunku;
Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 5 - Złożona oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 6 - Odpowiednie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

Załącznik nr 1
do umowy

……
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Osoby wykonujące zamówienie

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Lp.	Imię i nazwisko lub Firma	Uprawnienia/licencja/ kwalifikacje zawodowe/wykształcenie/doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności

Wskazane osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

....., dn. .....
/miejscowość/ */data/*

……
/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 2
do umowy

EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG
dotyczy umowy zlecenia o numerze…..…… zawartej w dniu……...…..… w Jednostce ……..……..……...……

IMIĘ I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY:	PESEL:

L.P	DATA	LICZBA GODZIN WYKONANIA ZLECENIA LUB ŚWIADCZENIA USŁUG
RAZEM GODZIN		

……..

DATA I PODPIS ZLECENIOBIORCY*

Potwierdzam Ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług zgodnie z umową zlecenie/o świadczenie usług nr …….. z dnia……..…. Ewidencja przechowywana jest w aktach Zleceniobiorcy.

…….....……..

DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZYJMUJĄCEJ PRACĘ

*Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załącznik nr 3
do umowy

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Warszawa, dnia…….

……..
Nazwisko i imię

PESEL

.....
Adres zamieszkania

.....
Urząd Skarbowy (adres)

RACHUNEK

dla Odbiorcy – ……..
(Nazwa jednostki)

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie pracy w okresie od dnia ……do dnia …….…….
łączna ilość godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynosi……..
według umowy ***zlecenia /o dzieło****) Nr …….....…… z dnia ….....……..
na kwotę brutto…….zł.
(słownie zł.: …….…….....……...)
której przedmiotem było:……..
……..
Proszę o wypłacenie wynagrodzenia ***w gotówce /na konto bankowe****)

(Numer rachunku bankowego)

mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty
od wszystkich płatników wynosi
powyżej / poniżej* minimalnego wynagrodzenia.

……
podpis wystawcy rachunku

POTWIERDZENIE ODBIORU PRACY

1. Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową nr ..... z dnia .....
   zawartą w trybie ..... wpisaną do rejestru zamówień poniżej
   30 000 EURO pod poz. ..... dnia …….....
2. Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880, z późn. zm.) i podlega przepisom art. 22 ust. 9 pkt. 3 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016r. poz. 2032, z późn. zm.).*
3. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniobiorcy.

…….……...……
Data, podpis i pieczątka imienna przyjmującego pracę

Uwaga
niepotrzebne skreślić *

*2-ga str. rachunku Zleceniobiorcy /Przyjmującego Zamówienie/ Wykonawcy**

……...……..….....
(Imię i nazwisko)

Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej: **Dział:…….……**

Rozdział:……..… §:……..…

Numer zadania (program budżetowy):……

Kwota:……

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Data, podpis i pieczątka
dyrektora/kierownika jednostki lub osoby
lub osoby upoważnionej

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

Lista wypłat 81/……/A/Z00U/1/…….
Poz…….
Sporządził

……..……..

Data, podpis pracownika
Biura Księgowości i Kontrasygnaty

Uwaga
niepotrzebne skreślić *