Załącznik nr 8
do ogłoszenia o zamówieniu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na przeprowadzenie szkolenia dla dwóch grup obejmujących rodziny zastępcze spokrewnione i niezawodowe na temat: „Przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia, wsparcie w procesie usamodzielnienia" w ramach realizacji projektu „Dobra opieka – lepszy start" dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania 8/WCPR/ZP-US-3/2019

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja szkolenia dla dwóch grup obejmujących rodziny zastępcze spokrewnione i niezawodowe na temat: „Przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia, wsparcie w procesie usamodzielnienia".
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

II. Cel szkolenia.

1. Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji rodzin zastępczych niezawodowych i spokrewnionych. Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji jest zadaniem organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Tematyka szkolenia została ustalona zgodnie z potrzebami rodzin zastępczych wyrażonymi w ankietach dotyczących diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz uszczegółowionymi w procesie rekrutacji do udziału w projekcie „Dobra opieka – lepszy start" dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

III. Szczegółowe postanowienia.

1. Rozpoczęcie przez Wykonawcę czynności objętych zamówieniem nastąpi w terminie wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi do 30 września 2019 r.
2. Szkolenia odbywać się będą w lokalizacji na terenie m. st. Warszawy, pozostającej w dyspozycji Zamawiającego: ul. Nałkowskiej 11, al. Zjednoczenia 34 i ul. Lipińska 2.
3. Każda z grup będzie liczyła od 15 do 20 osób (pełniących funkcję rodziny zastępczej).
4. Czas szkolenia jednej grupy wynosi 5,5 godziny zegarowej. Łącznie liczba godzin szkolenia: 2 grupy x 5,5 godziny zegarowej = 11 godzin zegarowych szkolenia.
5. Harmonogram szkoleń dla poszczególnych grup będzie uwzględniał poniższe wytyczne:
1) I grupa - w dniu powszednim (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.30 – 15.00,
2) II grupa - w sobotę w godzinach 9.30- 15.00
- w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania umowy (poczęstunek) do:

1) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
2) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
3) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;

4) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

IV. Zakres merytoryczny szkolenia.

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:
1) opracowania i realizacji programu szkolenia po konsultacjach z Zamawiającym i uwzględnieniu uwag,
2) przeprowadzenia szkolenia,
3) oznaczenia sali zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich, w której prowadzone będzie szkolenie i przedstawienie zdjęć tego oznaczenia,
4) zapewnienia materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich.
5) zapewnienia cateringu podczas szkolenia – owoców, ciastek, napojów tj. kawa, herbata, woda, soki oraz ciepłego jednodaniowego posiłku w wersji mięsnej i wegetariańskiej,
6) sporządzania Sprawozdania z realizacji usługi zgodnego ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, do którego załącznikiem będą wypełnione anonimowe ankiety ewaluacyjne,
7) przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wymaganymi logami, które Zamawiający następnie wypełni imionami i nazwiskami uczestników.
2. Program szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:
1) psychologiczne aspekty procesu usamodzielnienia, wzmacnianie wychowanków,
2) uwarunkowania prawne procesu usamodzielnienia,
3) preferencyjne warunki pozyskiwania mieszkań socjalnych w m. st. Warszawa,
4) dziedziczenie mieszkań,
5) zadłużenie, dziedziczenie zadłużenia,
6) obowiązek alimentacyjny

V. Współpraca z Zamawiającym.

1. Zamawiający zapewni jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.
3. Strony przekażą sobie informacje o osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (przedstawicieli/koordynatorów) wraz z ich danymi kontaktowymi.
4. Osoba wskazana przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 jest uprawniona na zasadach określonych w umowie do kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy bez zapowiedzi za okazaniem legitymacji służbowej.

VI. Wymagania dotyczące osób szkolących/trenerów wykonujących czynności objęte zamówieniem.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób szkolących/trenerów realizujących zamówienie.