UMOWA nr ……

zawarta w dniu …… w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą : Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 01525966400 – reprezentowanym przez:
Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie - Agnieszkę Patelę-Owczarczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

…
reprezentowanym przez: **…**,
zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z udzieleniem zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie Warszawy kursów języka polskiego jako obcego, z których będą korzystać wskazani przez Zamawiającego uczestnicy projektu „Wsparcie-Aktywizacja-Włączenie”, tj. cudzoziemcy, którzy uzyskali w Polsce status uchodźcy lub którym udzielono ochrony uzupełniającej.
2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie następujących rodzajów kursów:
   1) grupowy kurs języka polskiego jako obcego dla początkujących,
   2) indywidualny kurs języka polskiego jako obcego dla początkujących,
   3) indywidualny kurs języka polskiego jako obcego przygotowujący do państwowego egzaminu certyfikatowego.
3. **Grupowy kurs języka polskiego jako obcego dla początkujących** zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-A2,
   3) w ramach kursu powstanie maksymalnie 8 grup liczących od 4 do 10 uczestników,
   4) zajęcia zostaną przeprowadzone w łącznym wymiarze nie przekraczającym 90 godzin lekcyjnych dla każdej grupy, lekcje odbywać się będą w wymiarze 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 3 godziny lekcyjne dziennie),

5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach dopasowanych do dyspozycyjności uczestników,
6) zajęcia prowadzone będą pomocniczo w języku angielskim lub rosyjskim w zależności od poziomu językowego lub potrzeb uczestników,
7) Pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
8) przydzielając uczestników do poszczególnych grup Wykonawca uwzględni ich poziom znajomości języka polskiego oraz zadeklarowaną przez uczestników dyspozycyjność,
9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kierowania na kurs grupowy uczestników po rozpoczęciu realizacji zamówienia; skierowane w ten sposób osoby będą mogły dołączyć do istniejących grup lub utworzyć nową grupę przy zachowaniu wymagań Zamawiającego oraz limitów dostępnych miejsc w grupach,
10) nowa grupa może zostać utworzona w trakcie realizacji zamówienia jeżeli kursy grupowe rozpocznie mniejsza ilość grup niż maksymalna.

4. Indywidualny kurs języka polskiego jako obcego dla początkujących zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w miejscach zamieszkania uczestników na terenie Warszawy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomach A0-A2,
   3) z zajęć korzystać będzie maksymalnie 6 uczestników,
   4) łączny wymiar godzin do wykorzystania dla wszystkich uczestników wynosi 270 godzin lekcyjnych, lekcje dla każdego uczestnika odbywać się będą w wymiarze 3 godzin lekcyjnych tygodniowo,
   5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach ustalanych indywidualnie z uczestnikami i dopasowanych do ich dyspozycyjności,
   6) zajęcia prowadzone będą pomocniczo w języku angielskim lub rosyjskim w zależności od poziomu językowego lub potrzeb uczestników,
   7) Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, pokrywa koszty dojazdów lektorów do miejsc zamieszkania uczestników.
   8) w przypadku wcześniejszego niż planowane zakończenie uczestnictwa w kursie przez daną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia nowego uczestnika na zwolnione miejsce – z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie zajęć w późniejszym terminie nie może wpłynąć na końcowy termin realizacji zamówienia ani na maksymalną wartość zamówienia,
   9) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut,
   10) Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, pokrywa koszty dojazdów lektorów do miejsc zamieszkania uczestników.
5. Indywidualny kurs języka polskiego jako obcego przygotowujący do państwowego egzaminu certyfikatowego zostanie zorganizowany w oparciu o następujące kryteria:
   1) zajęcia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
   2) zajęcia będą prowadzone na poziomie B1 lub B2 w zależności od ustalonego przez Wykonawcę poziomu znajomości języka polskiego danego uczestnika,
   3) z zajęć korzystać będzie 1 uczestnik,

4) zajęcia zostaną przeprowadzone w łącznym wymiarze nie przekraczającym 90 godzin lekcyjnych, lekcje odbywać się będą w wymiarze 6 godzin lekcyjnych tygodniowo (z natężeniem nie większym niż 3 godziny lekcyjne dziennie),
5) zajęcia mogą odbywać się w różnych porach dnia, od godziny 8:00 do godziny 21:00, w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) – w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem i dopasowanych do jego dyspozycyjności,
6) pod pojęciem „godziny" rozumie się godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.
7) program kursu przygotowującego do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego powinien obejmować standardy wymagań egzaminacyjnych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego,
8) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie wszelkich formalności i opłat – w ramach realizacji zamówienia – związanych ze zgłoszeniem uczestnika kursu na państwowy egzamin certyfikatowy z języka polskiego jako obcego oraz uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
9) uczestnik kursu zostanie zgłoszony na państwowy egzamin certyfikatowy w terminie najbliższym planowanej dacie zakończenia kursu, zgodnie z ogłoszonym przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego harmonogramem; po terminie egzaminu państwowego zajęcia w ramach kursów certyfikatowych nie będą kontynuowane,
10) po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu wydanego uczestnikowi przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania frekwencji każdego uczestnika zajęć, bieżącego monitorowania o nieobecnościach, jak też cyklicznego raportowania o postępach w nauce każdego z uczestników po każdych zrealizowanych 30 godzinach lekcyjnych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali dla każdego uczestnika poziom znajomości języka polskiego oraz dyspozycyjność w zakresie odpowiadających uczestnikom dni i godzin zajęć.
3. Wykonawca na pierwszych zajęciach zapewni każdemu uczestnikowi materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis, ołówek) oraz materiały dydaktyczne, niezbędne do właściwego przeprowadzenia zajęć. Wszelkie materiały piśmiennicze i dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikom na własność.

§3

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia …… .Zajęcia dydaktyczne będą realizowane od dnia ……

§4

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w warunkach udziału w postępowaniu do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie za pomocą osób (kadry) wskazanych w ofercie lub zaakceptowanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 5, pod rygorem, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykaz kadry stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W uzasadnionych sytuacjach w szczególności, takich jak: zdarzenia losowe, niedyspozycja zdrowotna osoby prowadzącej zajęcia, ustanie zatrudnienia osoby prowadzącej zajęcia, stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się lub nienależyte wywiązywanie się osoby prowadzącej zajęcia z powierzonych zadań, możliwa jest zmiana wskazanej w załączniku nr 1 do umowy osoby prowadzącej zajęcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, co najmniej na 24 godziny przed data zajęć prowadzonych przez osobę podlegającą zmianie, przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby, która musi posiadać, co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego wymienione w warunkach udziału w postępowaniu oraz właściwe dla przyznanej Wykonawcy liczby punktów kryterium: doświadczenie lektorów w prowadzeniu kursów certyfikatowych i doświadczenie lektorów w pracy z cudzoziemcami legitymującymi się ochrona uzupełniającą lub statusem uchodźcy.
6. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia następuje w formie aneksu do umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego:
   1) kart czasu pracy lektorów,
   2) listy obecności uczestników,
   3) kart sprawozdawczych lektorów
   4) oznakowania sal zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej oraz zamieszczeniu informacji o współfinansowaniu zadania ze środków UE i RPO WM (zdęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie JPG.)
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie nie później niż 2 dni po podpisaniu umowy w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy.
3. Wykonawca wraz z każdą fakturą VAT/rachunkiem zobowiązany będzie dostarczyć: sprawozdanie z realizacji zamówienia (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty czasu pracy lektorów (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), listy obecności uczestników (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem), karty sprawozdawcze lektorów (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem). Dokumenty, o których mowa powyżej są wymagane za okres rozliczeniowy, którego dotyczy faktura VAT/rachunek.
4. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 3 przeprowadzi procedurę akceptacji, w wyniku której zaakceptuje przekazaną dokumentację lub zgłosi zastrzeżenia lub uwagi.
5. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę o akceptacji dokumentacji lub zgłoszeniu zastrzeżeń lub uwag.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wiadomości e-mail zawierającej zastrzeżenia lub uwagi, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji, wobec której je zgłoszono i pisemnego przekazania odpowiedzi na zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego.

7. Ponowne badanie dokumentacji następuje na zasadach określonych w ust.4. W przypadku, w którym druga wersja dokumentacji będzie w dalszym ciągu dotknięta wadą w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, wynagrodzenie zostanie wypłacone wyłącznie za część zamówienia zaakceptowaną przez Zamawiającego.
8. Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów egzaminu państwowego lub oraz kopii oznaczenia materiałów dydaktycznych- wszystko z oznaczeniami zgodnie z wytycznymi programu RPO WM, a także dokumentacji oznaczenia sal zgodnie z wytycznymi programu RPO WM (zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w formacie .JPG.).
9. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja musi jednoznacznie potwierdzać realizację zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie akceptacja przez Zamawiającego otrzymanej faktury VAT/rachunku i właściwych dokumentów

§6

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacja umowy postanowień niniejszej umowy. Zamówienie może także podlegać kontroli Instytucji Zarządzającej, tj. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Instytucji Pośredniczącej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz Instytucji Wdrażającej, tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
2. Wykonawca dostosuje się do ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia określonego w §1 do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, przy założeniu, że ilość godzin będzie odpowiadać ilościom maksymalnym, o którym mowa w umowie, wynosi ogółem brutto: ……..zł, słownie złotych: ……złotych, wartość netto ……zł, słownie złotych: ……złotych, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem" w ramach działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Wynagrodzenie obejmuje również opłaty, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 8 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przedłożonej fakturze VAT/rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dokumentów, o których mowa w § 5 umowy, sporządzonych za okres objęty faktura VAT/rachunkiem. Fakturę VAT/rachunek oraz dokumenty, o których mowa w § 5 umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą. Faktura winna być wystawiona na wskazane w komparycji - **Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5**, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 oraz dostarczona odbiorcy usługi - płatnikowi faktur: **Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa.

3. Za termin zapłaty faktury VAT/rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn leżących poza kontrolą Zamawiającego, Wykonawca nie będzie kierował wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie iloczynem zaakceptowanych w oparciu o procedurę, o której mowa w § 5 ust. 4-7, godzin zajęć indywidualnych i ceny za godzinę, określonej w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zamówienia.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą mailową o ewentualnym przypadku rezygnacji uczestnika w kursach w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o rezygnacji.

§9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   1) Wykonawca wykonuje lub wykonał umowę w sposób sprzeczny z umową, nie usunie uchybień lub nie zastosuje się do uwag Zamawiającego w wymaganym w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego czasie lub nie zmieni sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie np. w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osobę niewskazaną w ofercie Wykonawcy lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego,
   2) Wykonawca ze swej winy nie przeprowadził zajęć, pomimo stawienia się uczestnika lub obecności uczestnika,
   3) Wykonawca odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 6 umowy lub nie okazał Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją Zamówienia lub uniemożliwił wykonania jej kserokopii lub zdjęć,
   4) Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych sformułowanych w wyniku przeprowadzonej kontroli,
   5) Suma kar umownych przekroczyła 25 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacjach , o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5:
   1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanego zamówienia do dnia rozwiązania umowy;
   2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za tą część zamówienia, która została zrealizowana i zaakceptowana przez Zamawiającego. Akceptacja następuje na zasadach określonych w § 5 ust. 4.

§10

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1;

2) zwłoki w stosunku do terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
3) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia zajęć indywidualnych, każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1;
4) dwukrotnego niezaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.3 umowy, każdorazowo w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
5) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;

2. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§11

1. Istotna zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany kadry i na zasadach określonych w § 4 ust. 5.
2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu.

§12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralna część.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających w toku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz kadry,
Załącznik nr 2 do umowy – Cennik.

Załącznik nr 1 do umowy - Wykaz kadry

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO LEKTORA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Załącznik nr 2 do umowy - Cennik

I. Grupowy kurs języka polskiego jako obcego dla początkujących

1. Maksymalna liczba grup	2. Maksymalna liczba godzin lekcyjnych dla jednej grupy	3. Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną dla jednej grupy	4. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-3)

II. Indywidualny kurs języka polskiego jako obcego dla początkujących

1. Maksymalna liczba godzin	2. Cena jednej godziny brutto	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)

III. Indywidualny kurs języka polskiego jako obcego przygotowujący do egzaminu certyfikatowego

1. Maksymalna liczba godzin	2. Cena jednej godziny brutto	3. Łączna cena brutto (iloczyn poz. 1-2)