Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
z siedzibą w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2
ogłasza nabór na wolne stanowisko
pedagog
w obszarze: stanowisko niewartościowane
w Dziale Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej
w wymiarze 1 etatu
przewidziany termin zatrudnienia: 01.10.2019 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kwalifikowanie i kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- prowadzenie samochodu służbowego w sytuacji konieczności przewozu małoletnich do jednej z form pieczy zastępczej oraz zapewnienie przewożonym dzieciom właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa,
- czynny udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- wizytowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenie doradztwa metodycznego dla pracowników tych placówek oraz prowadzenie postępowania mającego na celu rozpatrzenie skarg i wniosków dotyczących placówek,
- bieżąca współpraca z placówkami, sądem, ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie oraz innymi instytucjami w zakresie wykonywanych obowiązków,
- przyjmowanie zgłoszenia o konieczności interwencyjnego przewozu dziecka do jednej z form pieczy zastępczej i ustalanie miejsca w pieczy zastępczej,
- wprowadzanie danych do systemu komputerowego, przeprowadzanie bieżącej analizy na podstawie danych uzyskiwanych z placówek oraz sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań,
- stanowiska pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, jak i poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
- praca w budynku, jak również w terenie (poruszanie się środkami komunikacji miejskiej oraz samochodem służbowym). Praca wykonywana jest w systemie zmianowym (8^{00} – 16^{00} oraz 12^{00} – 20^{00}).

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika,
- co najmniej 3 letni staż pracy

Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną,
- doświadczenie w pracy związane z podejmowaniem działań interwencyjnych,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność,
- obiektywizm i bezstronność,
- zdyscyplinowanie i umiejętności organizacyjne,

- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy zespołowej,
- dobra obsługa komputera w zakresie: MS Office (Word, Excel),
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji
- umiejętność interpretacji przepisów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - podpisany odręcznie,
- list motywacyjny - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji oraz oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)".

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do **23.08.2019 r.** do godziny **14^{00}**, na adres:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa
w zaklejonej kopercie z dopiskiem: pedagog w Dziale ds. Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do WCPR) i dokumenty kandydatów którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia po 3 miesiącach od dnia rozstrzygnięcia – zostaną komisyjnie zniszczone.