

Umowa nr/ 2018

zawarta w dniu2018r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą przy PI. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640 - reprezentowanym przez

Panią Agnieszkę Patelę-Owczarczyk - Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.2636.1017 z dnia 14.06.2017, zwanym w dalszej części umowy **namawiającym**,

a

....., NIP, REGON zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**;

Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie przez okres **od. 31.01.2018 r. -31.12.2018r.** systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:
 - a. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących;
 - b. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, oprogramowania do raportowania ilości wydruków;
 - c. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących, z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania na okres trwania umowy - podsystem monitorowania
 - d. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy;
 - e. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
 - f. użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w załączniku nr 1 oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy.

3. Start usługi odbywa się na podstawie wydruków stanów początkowych urządzeń drukujących, w których zawarta jest informacja identyfikująca urządzenia wraz z liczbą kopii, adresem IP urządzenia lub stacji roboczej i lokalizacji maszyny drukującej. Jeżeli urządzenie nie daje takiej możliwości wydruku, stan początkowy dookreślający parametry lokalizacyjne charakterystyczne dla danego urządzenia, jest opisywany ręcznie.
4. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Za instalację oprogramowania zliczającą ilość kopii odpowiadają wspólnie Wykonawca i Zamawiający. Instalacja wykonywana jest przez osoby uprawnione, wyznaczone przez obie strony umowy - jeżeli Zamawiający nie jest w stanie wykonać jej we własnym zakresie.
6. W przypadku urządzeń drukujących, przy których z przyczyn technicznych nie ma możliwości instalacji oprogramowania tj: wyłączone z sieci internetowej, odłączone od stacji roboczych, przy urządzeniach specjalistycznych innych niż stacje robocze z systemem operacyjnym Windows lub Linux - rozliczanie kopii odbywa się na podstawie stanu licznika (w cyklu miesięcznym lub kwartalnym, nie rzadziej niż przy wymianie materiału eksploatacyjnego).
7. Urządzenia drukujące w których nie ma możliwości wygenerowania stanu licznika i rozliczenia się za kopię, będą wymienione przez wykonawcę na urządzenia o nie gorszych parametrach, w których jest taka możliwość.
8. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonania umowy zapoznał się ze stanem urządzeń Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia następujących typów urządzeń:
 - a) drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętrowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept, kopert);
 - b) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner, fax, send), laserowe, monochromatyczne, dwupiętrowe;
 - c) urządzenie laserowe kolorowe A4 (duplex, sieć).Wszystkie typy urządzeń muszą posiadać działające sterowniki do systemów z rodziny Windows.
2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia będzie protokół użyczenia zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru użyczonych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.
5. Wykonawca lub Zamawiający oznaczy użyczone urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń - zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku nieopłacalności naprawy urządzenia użytkownika (w przypadku gdy koszt naprawy przewyższa wartość rynkową urządzenia), Wykonawca użycza Zamawiającemu urządzenie o nie gorszych parametrach.
8. Jakkolwiek wymiana lub dostawienie urządzeń drukujących odbywa się za zgodą obu stron umowy.

§ 3

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - a) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - b) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
 - c) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
 - d) usługi użyczenia urządzeń drukujących;
 - e) w szczególnych przypadkach, dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie odrębnego zlecenia w ramach jednego zamówienia;
 - f) demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części oraz podzespołów dedykowanych dla danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły;
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - c) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;

§ 4

1. Zamawiający wskazuje osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:
Maciej Ostrowski 22 599-71-12 maciej.ostrowski@wcpr.pl,
Andrzej Kurek 22 599-71-11 andrzej.kurek@wcpr.pl,
wydruki@wcpr.pl
Jakub Przewalski 781-755- 455jakub.przewalski@wcpr.pl,
2. Wykonawca wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym -

§ 5

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę netto:zł, plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co na dzień zawarcia Umowy stanowi wartość brutto: zł (słownie:)
- Kwota obejmuje prawidłowe wykonanie umowy w tym w szczególności koszt instalacji oprogramowania do monitoringu liczby wydruków i jego licencji.
- Cena wydruku jednej strony wydruku mono formatu A5/A4/A3 wynosi brutto: zł**
- Cena wydruku jednej strony wydruku kolor formatu A5/A4/A3 wynosi brutto: zł**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport na koniec każdego miesiąca w formie papierowej dołączany do faktury, (oraz elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: wydruki@wcpr.pl)
3. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr

4. Terminy płatności faktur wynosić będą 14 dni od daty ich wystawienia.
5. Faktury winny być:
 - wystawiane na - wskazane w komparycji - **Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, MP525-22-48481**
 - dostarczane odbiorcy usługi i płatnikowi rachunków: **Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska2, 01-833 Warszawa.**
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur dotyczących płatności wynikających z umowy bez podpisu odbiorcy tych faktur.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu - w wysokości 0,2% wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 10% wartości kwoty umowy brutto.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania 7 dniowego terminu wypowiedzenia z Wykonawcą, który:

- a) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- b) narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

3. Wykonawca oświadcza, że jako przedsiębiorca zatrudnia pracowników lub w związku z wykonaniem Umowy zawiera umowy ze zleceniobiorcami, co oznacza, że Wykonawca nie jest osobą przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. O zmianie okoliczności w zakresie wskazanym w ust. 3 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca