



Warszawa, 22.01.2018 r.

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie planuje zamówienie na okres od 31.01.2018 do 31.12.2018 systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego (załącznik nr 1):

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - a. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
 - b. możliwość raportowania ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – faktura lub i miesięczne zestawienie ;
2. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (tonery, elementy eksploatacyjne urządzeń);
3. użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

w zamian za comiesięczną opłatę:

1. uwzględniając koszt wydruku jednej strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego;
2. obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

I. Wymagania ogólne

1. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk w 3 lokalizacjach fizycznych.
3. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo następujących typów urządzeń:
 - a. drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętrowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);
 - b. urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dwupiętrowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
 - c. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dwupiętrowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;

Wszystkie typy urządzeń muszą posiadać sterowniki do systemu wydruku CUPS.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
5. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.
6. System zarządzania musi zapewniać:
 - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d. możliwość kontroli papieru do wydruków;
 - e. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.

- f. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
 - g. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - h. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - i. możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro, osoba);
 - j. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
 - k. udostępnienia informacji o płatnościach online w czasie rzeczywistym lub na wskazany adres email z podziałem na kwoty faktur opłaconych, nieopłaconych i przeterminowanych;
 - l. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN;
 - m. brak konieczności instalacji obcych fizycznych serwerów jak i innej ingerencji w struktury i sieć Zamawiającego;
 - n. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw: *"indywidualny panel administracyjny"*), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę i stan urządzeń z tzw. wyszczególnieniem każdej pojedynczej drukarki.
7. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji do Wykonawcy, to powinien realizować system Wykonawcy.
8. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać ma się automatycznie do magazynu Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
9. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

10. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:
 - a. w formie papierowej i dołączany do faktury;
 - b. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

II. Wymagania techniczne

1. Brak konieczności instalacji serwerów fizycznych w sieci Zamawiającego.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows oraz Linux.
3. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN USB zarówno w środowisku Windows jak i Linux.
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca przy instalacji użyczy Zamawiającemu przełącznik sieciowy (switch).
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
7. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
8. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
9. System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu automatycznego wykrycia nowych urządzeń.
10. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
 - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent lub ilość pozostałych stron, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
 - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;

11. Preferowany dostęp do panelu systemu powinien być przez przeglądarkę WWW.
12. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3 i v2.
13. Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania . Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń LAN . Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu rodzajów agentów.

W odpowiedzi na niniejszą wiadomość bardzo proszę o przesłanie informacji :

1. czy w ramach działalności Państwa firmy istnieje możliwość wdrożenia wyżej opisanego systemu zgodnie ze specyfikacją opisaną powyżej <i>(w odpowiedzi proszę jedynie wpisać TAK lub NIE),</i>	
2. jaka jest kwota brutto oferowanej przez Państwa ceny pojedynczej kopii (<i>uśrednionej zgodnie ze specyfikacją urządzeń wymienionych w załączniku</i>) ,	
3. jaka jest cena instalacji przedmiotowego oprogramowania, jeżeli nie jesteśmy w stanie sami wykonać instalacji	
4. jaka jest cena opłaty licencyjnej dla oprogramowania, jeżeli takowa będzie konieczna do realizowania usługi	

Oferty prosimy przysyłać na adres: jakub.przewalski@wcpr.pl do dnia 31.01.2018r.