

Warszawa, 20.12.2019r.

**Zapytanie ofertowe dotyczące prowadzenia superwizji w 2020 roku
dla pracowników Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej Warszawskiego Centrum
Pomocy Rodzinie**

1. Zamawiający

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest prowadzenie superwizji dla pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, tj. pracowników Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej (pracowników socjalnych) mającej na celu:

- systematyczną analizę pracy własnej ww. pracowników, wspieranie umiejętności koordynacji pracy własnej, wyznaczanie realnych celów zawodowych (swoich i klientów), wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy,
- zachowanie i wzmacnianie kompetencji, poszukiwanie źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania,
- określenie i wspieranie własnych zasobów pracowników w kontakcie z klientem ukierunkowane na efektywne wykorzystanie posiadanych kompetencji i wiedzy,
- rozwijanie umiejętności poszerzania świadomości i osiągania lepszych wyników zawodowych,
- moderowanie wsparcia w grupie w zakresie poszukiwania nowych rozwiązań, metod pracy i pozytywnych wzorców pracy z klientem oraz wymiany doświadczeń, zwiększenie skuteczności pracy z klientem,
- zwiększenie zadowolenia z wykonywania pracy, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,

Superwizja powinna swoim działaniem obejmować odpowiednio tematykę metodyki pracy z: cudzoziemcami ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą, którym udzielane jest pomoc w zakresie procesu integracji i rodzinom/osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, w tym utraty miejsca zamieszkania oraz aspekty psychologiczne relacji z klientem.

Superwizja będzie prowadzona dla 5 pracowników socjalnych Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej. Usługa będzie świadczona w formie spotkań grupowych oraz indywidualnych. Czas spotkania jednej grupy każdorazowo będzie trwał 2,5 godziny, natomiast superwizji w formie indywidualnych konsultacji zawodowych od 30 min. do godziny.

Superwizja rozpocznie się od stycznia 2020 roku i będzie trwała do grudnia 2020 roku, łącznie przewidziane jest 12 spotkań w całym roku.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów skierowanych do pracowników socjalnych zajmujących się udzielaniem wsparcia cudzoziemcom ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą, którym udzielana pomoc w zakresie procesu integracji i rodzinom/osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, w tym utraty miejsca zamieszkania oraz aspekty psychologiczne relacji z klientem,
- 2) dysponuje przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie): psychologiczne lub pedagogiczne,

- b) ma udokumentowane co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia superwizji, w tym superwizji pracowników socjalnych udzielających wsparcia cudzoziemcom i rodzinom/osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- c) ma udokumentowane co najmniej 5 lat w pracy terapeutycznej,

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

4. Termin realizacji zamówienia

Usługi o których mowa w pkt 2 realizowane będą od stycznia do grudnia 2020 r., dla ww. grupy pracowników raz w miesiącu, łącznie 12 spotkań.

5. Miejsce realizacji usługi

Siedziba Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, ul. Nałkowskiej 11 01-866 Warszawa lub Al. Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa

6. Kryteria wyboru oferty

Kryterium	Sposób przyznawania punktów	Maksymalna liczba punktów
1. Cena brutto	Wg wzoru: $\frac{\text{Najniższa cena z oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Oferowana cena za prowadzenie 2,5 godzin zegarowych superwizji miesięcznie dla 6 osób, obejmuje 30 godzin zegarowych superwizji}} \times 40$	40
2. Wykształcenie kierunkowe	Szkolenia poszerzające kompetencje zawodowe - specjalizacja z psychologii klinicznej – 10 punktów	10
3. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu superwizji	- 3 punkty za każdy, powyżej pięciu lat, rok udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu superwizji	15
4. Doświadczenie w prowadzeniu pracy terapeutycznej z osobami dorosłymi i dziećmi	- 3 punkty za każdy rok powyżej 3 lat, w prowadzeniu pracy terapeutycznej	15
5. Doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla pracowników socjalnych udzielających wsparcia cudzoziemcom i rodzinom/osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej	- 4 punkty za każdą usługę prowadzenia superwizji dla pracowników socjalnych udzielających wsparcia cudzoziemcom i rodzinom/osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej	20
	Razem	100

7. Sposób wyboru oferty

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana na podstawie kryteriów określonych w punkcie 6 (w odniesieniu do wykonawcy realizującego zamówienie osobiście lub personelu wykonawcy na podstawie przedłożonych dokumentów) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

8. Wymagane dokumenty

Oferta zostanie złożona na załączonym druku wraz z wymaganymi załącznikami.

Oferty z załącznikami (tylko wymaganymi) proszę przesłać w formie papierowej z opisem na kopercie: „Oferta superwizji dla Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej”.

na adres:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa lub złożyć w kancelarii WCPR pok. 101.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej (zeskanowane podpisane dokumenty) na adres elektroniczny: katarzyna.sekowska-swiatkiewicz@wcpr.pl

Termin składania ofert: 30.12.2019 r. do godziny 12.00

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Sękowska – Świątkiewicz

Tel. 22 599 71 54/ 723 247 827

9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:

1) administratorem danych osobowych ujawnionych celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, adres e-mail: iod@wcpr.pl,

3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji dokumentacji postępowania oraz udostępnianiu informacji publicznych,

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej,

5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy,

6) obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wybrania oferty,

7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) osoba, której dane podano w postępowaniu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

9) osobie, której dane podano w postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje ponadto, że:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Patela-Owczarczyk