

Oferta
na dostawę artykułów biurowych
do noclegowni i ogrzewalni przy ul. Kupieckiej 15 i ul. Kaczorowej 39 w Warszawie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez: (Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów))

.....
.....
.....
.....

Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko

.....

Nr telefonu

.....

Nr faksu

.....

Adres e-mail

.....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego,
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferuję/my realizację zamówienia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od wyboru oferty.
- 4) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na 30 dni od terminu składania ofert.
- 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się wykonać zamówienie w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem pkt. 3.
- 6) Wykonawca, którego wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:.....*

data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

7) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

Cena netto zł

Podatek VAT zł

Cena brutto: zł (słownie:) zł.

Podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

8) Formularz asortymentowo-cenowy:

OPIS	Jed n. mia ry	Ilość	Producent oraz typ/model (jeśli dotyczy)	Cena jednostk owa netto	Wart ość netto
Papier do drukarki i kopiarki - Format A4 - Gramatura 80 g/ m² - Cecha do drukowania i kopiowania codziennego czarno-białych dokumentów - Pakowanie 500 kartek w opakowaniu	Szt.	6			
Koszulki na dokumenty - Format A4 - Cechy otwierane z góry, wykonane z polipropylenowej folii groszkowej o grubości 40 mic., pakowane po 100 szt.	Szt.	4			
Błoczek samoprzylepny 51x 76 mm (+/- 1 mm)- 100 kartek - Funkcja żółty z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania - Cecha nie pozostawiający śladów kleju	Szt.	10			
Gilotyna - Format A4 - Cechy samoostrzące się ostrze ze stali nierdzewnej. Dodatkowe bezpieczeństwo dzięki funkcji BlockLock, gdy gilotyna nie jest używana, nóżki antypoślizgowe gwarantujące stabilność podczas cięcia. Zdolność cięcia: max. 10 arkuszy o gramaturze 80gsm, długość cięcia: max. 30,5 cm	Szt.	1			
Długopis automatyczny - Obudowa plastikowa - Grubość końcówki od 0,3 do 0,5 mm - Kolor wkładu niebieski	Szt.	20			
Długopis stanowiskowy - Połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej - Obudowa plastikowa - Kolor wkładu niebieski	Szt.	6			
Kalkulator biurowy - Funkcje z12-pozycyjny wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia, funkcja wyznaczania miejsc dziesiętnych, funkcja zaokrąglania, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, obliczanie sumy końcowej plastikowa obudowa, wymiary: szer. 150 mm x dł. 200 mm (+/- 10 mm) - Zasilanie słoneczne i bateryjne	Szt.	3			
Pamięć USB - Pojemność pamięci minimum 16 GB - Prędkość pracy odczytu nie mniejsza niż 20 MB/s	Szt.	2			
Spinacze biurowe - Materiał metalowe - Kształt okrągłe - Pakowanie po 50 szt.	Szt.	4			

Dziurkacz biurowy • Materiał metalowy • Cechy blokada ramienia, z ogranicznikiem do formatu A4, rozstaw dziurek 80mm, średnica dziurek 5–6mm, wskaźnik środka, mechanizm metalowy ogranicznik formatu, dziurkowanie min. 30 kartek	Szt.	4			
Zszywacz na zszywki • Wielkość zszywek 26/6 mm • Funkcja zszywa jednorazowo min. 60 kartek, zszywanie zamknięte, otwarte • Materiał metal z metalowymi częściami mechanicznymi	Szt.	2			
Rozszywacz biurowy • Materiał metal plus plastik • Cecha do rozszywania standardowych zszywek biurowych 26/6 mm	Szt.	2			
Segregator biurowy • Wymiar A4/75 mm • Cechy z mechanizmem dociskowym, okładki sztywne pokryte polipropylenem, metalowa szyna na krawędzi dolnej, na grzbiecie kieszeń na wymienną etykietę • Kolor różne kolory	Szt.	20			
Teczka biurowa wiązana • Materiał karton • Cechy biała, posiadająca 3 wewnętrzne skrzydła • Format A4	Szt.	20			
Terminarz książkowy • Format A 5 • Cechy twarda okładka	Szt.	15			
Łączna wartość netto					
Wartość% VAT					
Łączna wartość brutto					

9) Oświadczam(y), że:

Wykonawca jako Administrator danych osobowych przetwarzanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

W przypadku zmiany ww. osób po udzielenia mi(nam) zamówienia oświadczam, że wypełnię(my) wobec nowych osób fizycznych obowiązki, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego oświadczenia.

data, imię i nazwisko
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
pieczęć firmowa Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

***o ile dotyczy, w przypadku niewypełnienia pozycji przyjmuje się, że: w zakresie pkt. 6 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku*