

UMOWA WCP/UM/...../2019

o świadczenie usługi cateringowej dla osób pozbawionych schronienia

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem st. Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640

reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Patelę-Owczarczyk – Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.2636.2917 z dnia 14 czerwca 2017 r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Beaty Stolarskiej

zwanym w dalszej części umowy „**WCPR**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

Pana.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej na rzecz WCPR w okresie 1 listopada – 31 grudnia 2019 r.
2. Usługa cateringowa ma być świadczona dla lokalizacji przy ul. Myśliborskiej 53 w Warszawie (03-185).
3. Dostarczenie posiłków powinno być realizowane od poniedziałku do soboty w godzinach 18-19.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zapewnienia w ramach usługi:
 - 1) dostarczenia do 95 porcji ciepłego posiłku dziennie, tj. do 5 795 posiłków łącznie,

- 2) dostarczenia do 95 porcji suchego prowiantu dziennie, tj. do 5 795 porcji prowiantu łącznie,
 - 3) dostarczenia produktów do przygotowania do 80 litrów ciepłej herbaty dziennie, tj. do 4880 litrów herbaty łącznie,
 - 4) zapewnienia wurnika do przygotowania herbaty o pojemności min. 20 litrów.
2. Szczegółowy zakres usługi określa opis zamówienia (Załącznik nr 2).
 3. Zamawiający dokumentuje liczbę przyjętych posiłków (Załącznik nr 1).
 4. Liczba zamówionych posiłków zależy od dziennego zapotrzebowania Zamawiającego. Informację o liczbie zamówionych posiłków Zamawiający przekazuje Wykonawcy od poniedziałku do soboty do godziny 7.00.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki własnym środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie. Posiłki ciepłe muszą być dostarczane w opakowaniach zbiorczych gwarantujących odpowiednio wysoką temperaturę min. 50 stopni C bez konieczności ich podgrzewania.
 6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 7. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania umowy do:
 - 1) dostarczania posiłków bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 2) dostarczania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 3) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 4) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.
 9. Wykonawca powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy
 12. Szczegółowy jadłospis powinien być każdorazowo ustalany z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do niezwłocznego usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych.

14. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
16. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
17. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

§ 3

1. Maksymalną wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy o której mowa w § 1 strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:), podatek 23 % tj. zł (słownie:), brutto zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z cennikiem i z uwzględnieniem liczby przyjętych posiłków. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury za usługę wykonaną w zakończonym miesiącu.
3. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy
Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn leżących poza kontrolą Zamawiającego, Wykonawca nie będzie wysuwał wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Fakturę należy wystawić:
Dane Zamawiającego umieszczane na fakturze:
Podatnik: MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481; REGON: 015259640

Płatnik (i odbiorca faktury):
Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Lipińska 2
01-833 Warszawa

§ 4

Zamawiający ma prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.

§ 6

Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, dotyczące uczestników są poufne i mogą być udostępniane wyłącznie Zamawiającemu, a innym podmiotom jedynie w przypadkach, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa taki obowiązek nakładają lub za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przestrzega postanowień umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszania postanowień umowy, w szczególności wskazane w § 2 ust. 6,
 - 2) odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 4 umowy,
 - 3) nie wykonał zaleceń pokontrolnych.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za tą część zamówienia, która została zrealizowana.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej, w szczególności naruszenie § 2 ust. 6 umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 4 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności, przy czym dniem wymagalności zapłaty kary umownej jest dzień następujący po dniu wystąpienia okoliczności do jej naliczenia.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jako przedsiębiorca zatrudnia pracowników lub w związku z wykonaniem umowy zawiera umowy ze zleceniobiorcami, co oznacza, że Wykonawca nie jest osobą przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 11

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jest: Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, wyznaczony organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w m. st. Warszawa zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22 listopada 2011r.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu IOD@wcpr.pl.
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor WCPR - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych Administratora;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m. st. Warszawy;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WCPR przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor WCPR.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, rozwiązywane będą na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających w toku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz dostaw posiłków,
2. Opis przedmiotu zamówienia.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca